



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**





**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти

«21» квітня 2026 року протокол № 5

Введено в дію наказом директора

Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти

від «22» квітня 2026 року № 01-01/13-О.Д



Вікторія СИДОРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО
КОМПОНЕНТА У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ
ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

УДК 378.091.214(477.41-21Біла Церква)(06)

*Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту
неперервної професійної освіти (протокол №5 від 21 квітня 2026 р.)*

Автори-розробники:

Сидоренко Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка, членкиня-кореспондентка НАПН України

Ключко Алла Олексіївна - докторка психологічних наук, професорка, професорка кафедри педагогіки, психології та менеджменту Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ. БІНПО: Біла Церква, 2026. 18с.

«Положення про силабус освітнього компонента у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти» є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та визначає вимоги до призначення, структури, змісту, розроблення, погодження, затвердження, оприлюднення та щорічного оновлення силабусів освітніх компонентів (навчальних дисциплін).

Положення розроблено з метою забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес, реалізації принципів студентоцентрованого навчання, компетентнісного підходу, академічної доброчесності, а також створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та слухачів програм підвищення кваліфікації.

Положення встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусів обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів, визначає засади організації освітньої діяльності в межах освітнього компонента, зокрема щодо використання технологій штучного інтелекту, відвідування занять, дотримання строків виконання завдань, визнання результатів неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності, а також визначає підходи до оцінювання результатів навчання та їх відповідності програмним результатам навчання.

Положення призначене для науково-педагогічних працівників, гарантів освітніх програм, членів проєктних і робочих груп, завідувачів кафедр, працівників навчально-організаційного відділу та здобувачів вищої освіти.

ЗМІСТ

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТОВІ ВИМОГИ ДО СИЛАБУСУ.....	6
III. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ПОГОДЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ СИЛАБУСУ	9
IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10
<i>ДОДАТОК 1. ШАБЛОН СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА.....</i>	<i>11</i>
<i>ДОДАТОК 2. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ SOFT SKILLS У СИЛАБУСІ ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА.....</i>	<i>17</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про силабус освітнього компонента у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти» (далі – Положення) є локальним нормативним документом Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (далі – БІНПО, Інститут), який визначає призначення, статус, структуру та зміст силабусу освітнього компонента, встановлює вимоги до його розроблення, погодження, затвердження, оприлюднення та щорічного оновлення.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також локальних нормативних документів БІНПО.

1.3. Силабус освітнього компонента (далі – Силабус) – структурований інформаційно-методичний документ, що містить основну інформацію про освітній компонент, його мету, завдання, зміст, програмні результати навчання, форми та методи організації освітнього процесу, критерії та процедури оцінювання, політики освітнього компонента та інші відомості, необхідні здобувачеві вищої освіти для усвідомленої організації власної навчальної діяльності.

1.4. Силабус є інструментом інформаційного забезпечення освітнього процесу та забезпечення його прозорості, передбачуваності й студентоцентрованості. Він забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до актуальної інформації про зміст і результати вивчення освітнього компонента, організацію навчальної діяльності, вимоги до виконання навчальних завдань та оцінювання результатів навчання.

1.5. Силабус розробляється для кожного освітнього компонента, передбаченого освітньо-професійною програмою та/або навчальним планом, і має відповідати змісту відповідної освітньо-професійної програми, визначеним у ній програмним результатам навчання, компетентностям, обсягу та формам організації освітнього процесу.

1.6. Силабус розробляється з урахуванням принципів студентоцентрованого навчання, компетентнісного підходу, академічної доброчесності, академічної свободи, доступності та прозорості освітнього процесу, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

1.7. Зміст Силабусу має бути узгоджений із робочою програмою освітнього компонента та іншими документами, що регламентують його викладання, і не може суперечити освітньо-професійній програмі, навчальному плану та нормативним вимогам у сфері вищої освіти.

1.8. Силабус призначений насамперед для здобувачів вищої освіти та забезпечує їм можливість отримати до початку вивчення освітнього компонента чітке уявлення про його мету, зміст, результати навчання, організацію освітнього процесу, форми та методи навчання, систему

оцінювання, критерії оцінювання навчальних досягнень, вимоги до виконання навчальних завдань та політики освітнього компонента.

1.9. Положення поширюється на освітні компоненти освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти, що реалізуються в БІНПО, а також, за рішенням Інституту, може застосовуватися до освітніх компонентів програм підвищення кваліфікації та інших освітньо-професійних програм.

1.10. Силабус є публічним інформаційно-методичним документом та підлягає оприлюдненню в установленому БІНПО порядку на офіційному вебсайті Інституту (режим доступу: <https://binpo.com.ua/>) або в іншому визначеному інформаційному ресурсі.

1.11. Відповідальність за зміст, актуальність і відповідність Силабусу освітньо-професійній програмі, робочій програмі освітнього компонента та вимогам цього Положення несе розробник Силабусу та інші відповідальні особи відповідно до розподілу повноважень, встановленого в БІНПО.

II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТОВІ ВИМОГИ ДО СИЛАБУСУ

2.1. Силабус розробляється викладачем (викладачами), відповідальним(и) за викладання відповідного освітнього компонента, для кожного освітнього компонента (навчальної дисципліни, практики тощо) за типовою формою, наведеною в Додатку 1 до цього Положення.

2.2. Структура Силабусу визначається з урахуванням його інформаційного та студентоцентрованого призначення і має відрізнятися за структурою та рівнем деталізації від робочої програми освітнього компонента.

2.3. Силабус повинен містити актуальну, достовірну, структуровану та доступну для здобувача освіти інформацію про освітній компонент.

2.4. Обов'язковими структурно-змістовими складниками Силабусу є:

1. назва освітнього компонента, його статус (обов'язковий/вибірковий), обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, семестр і форма підсумкового контролю;
2. інформація про викладача (викладачів), який (які) забезпечує(ють) викладання освітнього компонента, із зазначенням посади та контактної інформації;
3. мета, завдання та загальна характеристика освітнього компонента;
4. компетентності, формуванню та/або розвитку яких сприяє вивчення освітнього компонента;
5. програмні результати навчання, досягненню яких сприяє опанування освітнього компонента;
6. змістові модулі / теми освітнього компонента та основні види навчальної діяльності;
7. форми та методи організації освітнього процесу, зокрема із зазначенням особливостей дистанційного та/або змішаного навчання, якщо вони застосовуються;

8. види навчальної діяльності та самостійної роботи здобувачів освіти;
9. система, форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання;
10. політики освітнього компонента;
11. інформаційно-методичне та технічне забезпечення;
12. рекомендовані джерела інформації та електронні освітні ресурси;
13. інформація про порядок та умови визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, якщо це передбачено нормативними документами БІНПО;
14. інші відомості, необхідні для належної організації освітнього процесу та забезпечення досягнення програмних результатів навчання.

2.5. Політики освітнього компонента. Політики Силабусу мають бути чіткими, зрозумілими, недискримінаційними та узгодженими з нормативними документами БІНПО. До обов'язкових політик належать:

2.5.1. Політика академічної доброчесності. Визначає вимоги щодо дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до законодавства України та нормативних документів БІНПО, зокрема щодо самостійного виконання навчальних завдань, належного цитування та посилення на використані джерела, запобігання академічному плагіату, фабрикації, фальсифікації та іншим порушенням академічної доброчесності.

У Силабусі також визначаються правила використання технологій та інструментів генеративного штучного інтелекту під час виконання навчальних завдань, зокрема вимоги щодо допустимих способів їх використання, перевірки достовірності отриманих результатів та декларування використання таких інструментів у випадках, визначених викладачем або нормативними документами БІНПО.

2.5.2. Політика відвідування та участі в освітньому процесі. Визначає вимоги до участі здобувачів освіти в навчальних заняттях, виконання передбачених освітнім компонентом видів навчальної діяльності, а також особливості підтвердження участі за дистанційної та змішаної форм організації освітнього процесу.

2.5.3. Політика виконання та подання навчальних завдань. Визначає строки виконання, способи подання та вимоги до оформлення навчальних завдань, порядок дій у разі пропуску встановлених дедлайнів, а також умови їх повторного виконання або доопрацювання.

2.5.4. Політика визнання результатів неформальної та інформальної освіти. Визначає можливості, умови та порядок визнання результатів навчання, здобутих у межах неформальної та/або інформальної освіти, відповідно до законодавства України та локальних нормативних документів БІНПО. Визнання може здійснюватися, зокрема, на підставі документів, що підтверджують результати навчання за відкритими онлайн-курсами, тренінгами, семінарами, програмами професійного розвитку тощо, за умови відповідності таких результатів змісту та результатам навчання відповідного освітнього компонента.

2.5.5. Політика академічної мобільності. За наявності відповідних підстав визначає особливості врахування результатів навчання, здобутих під

час реалізації програм внутрішньої або міжнародної академічної мобільності, відповідно до нормативних документів БІНПО.

2.6. Інформаційно-методичне та технічне забезпечення.

Силабус має містити актуальні електронні посилання на освітнє середовище та ресурси освітнього компонента, зокрема на Microsoft Teams, електронні навчальні матеріали, бібліотечні ресурси, наукові та інформаційні бази даних, цифрові інструменти й програмне забезпечення, необхідні для досягнення визначених результатів навчання.

Перелік рекомендованої літератури та інших джерел інформації має бути актуальним і відповідати змісту освітнього компонента. Перевага надається сучасним науковим та навчально-методичним виданням, зокрема опублікованим упродовж останніх 5–7 років, із урахуванням фундаментальних праць, що зберігають наукову та методичну актуальність, а також наукових доробків викладачів БІНПО, якщо вони відповідають змісту освітнього компонента.

Не допускається використання в Силабусах покликань на інформаційні ресурси, електронні бібліотеки, освітні платформи та інші цифрові ресурси держави-агресора або ресурси, що поширюють її пропагандистські чи антиукраїнські наративи.

2.7. Зміст Силабусу має забезпечувати чіткий взаємозв'язок між компетентностями, програмними результатами навчання, змістом освітнього компонента, видами навчальної діяльності і критеріями оцінювання. Методи та форми оцінювання мають давати змогу об'єктивно визначити рівень досягнення здобувачами освіти відповідних результатів навчання.

2.8. У Силабусі має бути відображено особливості організації освітнього процесу для здобувачів з особливими освітніми потребами, якщо такі особливості є актуальними для відповідного освітнього компонента, з урахуванням принципів доступності, інклюзивності та недискримінації.

2.9. Особливості силабусів вибіркового освітніх компонентів

Для вибіркового освітніх компонентів, крім обов'язкових структурно-змістових складників, у Силабусі доцільно передбачати окремий розділ «**Soft skills**» (**м'які навички**), у якому зазначаються додаткові загальні, соціальні, комунікативні, організаційні та особистісні навички, розвиток яких забезпечується під час опанування відповідного освітнього компонента.

Перелік Soft skills має бути змістовно пов'язаний із метою, завданнями, змістом освітнього компонента, видами навчальної діяльності та очікуваними результатами навчання. Шаблон-приклад оформлення відповідного розділу наведено в **Додатку 2** до цього Положення.

2.10. Для вибіркового освітніх компонентів Силабус має містити достатню інформацію для усвідомленого вибору здобувачем освіти, зокрема щодо мети, змісту, очікуваних результатів навчання, обсягу, форм організації навчання, видів навчальної діяльності та набутих компетентностей і навичок.

2.11. Силабус не є скороченою копією робочої програми освітнього компонента та не повинен механічно дублювати її зміст. Його структура та зміст визначаються з урахуванням основного призначення Силабусу як

інформаційно-методичного документа, орієнтованого на здобувача освіти. Водночас зміст Силабусу має бути узгоджений із відповідною робочою програмою, освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ПОГОДЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ СИЛАБУСУ

3.1. Проект Силабусу розробляється науково-педагогічним працівником (науково-педагогічними працівниками), за яким (якими) закріплено викладання відповідного освітнього компонента, відповідно до вимог цього Положення та за формою, наведеною в **Додатку 1**.

3.2. Під час розроблення Силабусу забезпечується його відповідність освітньо-професійній програмі, навчальному плану, робочій програмі відповідного освітнього компонента та іншим нормативним документам БІНПО. Особлива увага приділяється узгодженості мети, змісту освітнього компонента, компетентностей, програмних результатів навчання, видів навчальної діяльності та критеріїв оцінювання.

3.3. Проект Силабусу обговорюється на засіданні відповідної кафедри та за результатами обговорення схвалюється в установленому БІНПО порядку.

3.4. Схвалений кафедрою Силабус погоджується гарантом відповідної освітньо-професійної програми на предмет його відповідності змісту і результатам навчання освітньої програми.

3.5. Погоджений Силабус подається на розгляд Вченої ради БІНПО та затверджується директором БІНПО відповідно до встановленого в Інституті порядку.

3.6. Затверджений Силабус оприлюднюється на офіційному вебсайті БІНПО (режим доступу: <https://binpo.com.ua/>) та розміщується у відповідному цифровому освітньому середовищі, зокрема в Microsoft Teams.

3.7. Силабус є динамічним документом і підлягає систематичному перегляду та актуалізації. Оновлення Силабусу здійснюється з урахуванням:

- змін у законодавстві та нормативно-правовій базі у сфері освіти;
- змін в освітньо-професійній програмі, навчальному плані або робочій програмі освітнього компонента;
- сучасних наукових досліджень і професійних практик за відповідною тематикою;
- результатів опитувань здобувачів освіти;
- пропозицій стейкхолдерів;
- результатів аналізу якості освітнього процесу;
- оновлення інформаційних, цифрових та навчально-методичних ресурсів.

3.8. Плановий перегляд Силабусів здійснюється не рідше одного разу на навчальний рік. За результатами перегляду приймається рішення про його актуалізацію або підтвердження чинності без внесення змін.

3.9. У разі внесення до Силабусу істотних змін, що стосуються мети, змісту освітнього компонента, компетентностей, програмних результатів навчання, форм підсумкового контролю або критеріїв оцінювання, оновлений Силабус проходить процедуру погодження та затвердження, визначену цим Положенням.

3.10. Поточні редакційні та технічні зміни, які не впливають на зміст і результати навчання, можуть вноситися в установленому БІНПО порядку без повторного проходження повної процедури затвердження.

3.11. Актуальна версія затвердженого Силабусу має бути доступною здобувачам вищої освіти впродовж усього періоду вивчення відповідного освітнього компонента.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою БІНПО та введення в дію наказом директора БІНПО.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у разі потреби, зокрема у зв'язку зі змінами законодавства України у сфері освіти, нормативно-правових актів, що регулюють організацію освітнього процесу, або локальних нормативних документів БІНПО.

4.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою БІНПО та вводяться в дію наказом директора БІНПО в установленому порядку.

4.4. Перегляд цього Положення здійснюється в установленому БІНПО порядку з урахуванням змін у законодавстві, практики його застосування та результатів внутрішнього забезпечення якості освіти.

4.5. У разі затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність з дати набрання чинності новою редакцією.

Додаток 1

*до Положення про силабус освітнього компонента
у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти*

ШАБЛОН СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
«НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА»**

Галузь знань	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Рівень вищої освіти	
Статус освітнього компонента	Обов'язковий / вибірковий
Мова викладання	
Форма навчання	
Семестр	
Кількість кредитів ECTS	
Загальна кількість годин	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – ____ год.
	Практичні – ____ год.
	Самостійна робота – ____ год.
Форма підсумкового контролю	
Викладач	Прізвище, ім'я, по батькові Науковий ступінь, вчене звання
Контактна інформація викладача	E-mail
Навчальне середовище	Microsoft Teams (посилання на команду або курс)
Забезпечення виконання принципів академічної	Правила самостійного виконання робіт, заборона плагіату, перевірка

добросовісності	антиплагіатним програмним забезпеченням, межі та умови використання генеративного штучного інтелекту (з обов'язковим декларуванням), заходи впливу за порушення
Неформальна освіта	Порядок та умови визнання результатів навчання за сертифікатами відкритих онлайн-курсів (Coursera, Prometheus тощо), фахових тренінгів і програм

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета освітнього компонента

Короткий опис мети вивчення освітнього компонента та його значення для професійної підготовки здобувача освіти.

Завдання освітнього компонента

Основні завдання, виконання яких забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

Компетентності, формуванню / розвитку яких сприяє освітній компонент

Інтегральна компетентність

ІК:

Формулювання інтегральної компетентності наводиться відповідно до освітньої програми без зміни її змісту.

Загальні компетентності (ЗК)

Код

Зміст компетентності

ЗК _____
 ЗК _____
 ЗК _____
 ЗК _____

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

Код

Зміст компетентності

СК _____
 СК _____
 СК _____

СК _____

Програмні результати навчання (ПР)**Код****Програмний результат навчання**

ПРН _____

ПРН _____

ПРН _____

ПРН _____

Soft skills (м'які навички) (для вибіркового освітнього компонента)*Перелік додаткових соціально-психологічних навичок (згідно з Додатком 2 до Положення)***ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ****Форми організації навчання:**

лекції, практичні заняття, самостійна робота, консультації, індивідуальні та групові форми роботи тощо.

Методи навчання:

проблемне навчання, аналіз ситуацій, дискусія, кейс-метод, проєктна діяльність, робота з науковими джерелами, дослідницькі методи, цифрові інструменти тощо.

Особливості дистанційного навчання:**ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА****Тема 1. ...***Коротка характеристика змісту теми.***Тема 2. ...***Коротка характеристика змісту теми.***Тема 3. ...***Коротка характеристика змісту теми.***СИСТЕМА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням результатів до шкали ЄКТС та національної шкали відповідно до встановленого в БІНПО порядку.

Підсумкова оцінка з дисципліни формується як сума балів, отриманих за поточну навчальну роботу (на практичних/семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульних контрольних робіт) та підсумковий контроль (екзамен/залік).

Поточне оцінювання

Зазначаються види навчальної діяльності, форми контролю та максимальна кількість балів.

Підсумкове оцінювання

Зазначається форма підсумкового контролю та порядок визначення підсумкової оцінки.

Розподіл балів за видами навчальної роботи

Вид навчальної діяльності	Максимальна кількість балів
Поточний контроль	
Самостійна робота	
Індивідуальне завдання	
Модульний контроль	
Підсумковий контроль	
Разом:	100

Поточний контроль (у тому числі самостійна робота та модульний контроль): від 0 до 70 балів (або 100 балів для дисциплін із заліком).

Активність та усні відповіді на практичних заняттях в MS Teams: до ____ балів.

Виконання практичних та ситуаційних завдань (кейсів): до ____ балів.

Самостійна робота здобувачів (аналітичні завдання, есе): до ____ балів.

Модульні контрольні роботи (МКР 1 та МКР 2): до ____ балів.

Підсумковий семестровий контроль (Екзамен): від 0 до 30 балів.

Критерії оцінювання рівнів навчальних досягнень

Визначаються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до визначених результатів навчання.

90–100 балів («Відмінно» / А) – здобувач виявляє всебічні, глибокі та системні знання навчального матеріалу, вільно володіє фаховою термінологією, демонструє високий рівень аналітичного мислення, самостійно застосовує знання для розв’язання професійних і дослідницьких завдань, аргументує висновки, демонструє високий рівень сформованості визначених результатів навчання, дотримується вимог академічної доброчесності.

82–89 балів («Добре» / В) – здобувач демонструє достатньо повні знання, правильно застосовує їх у типових і частково проблемних ситуаціях, аргументує основні положення, допускаючи окремі неточності.

74–81 бал («Добре» / С) – здобувач володіє основним змістом навчальної дисципліни, здатний застосовувати набуті знання для виконання типових завдань, але потребує окремих уточнень або допомоги.

64–73 бали («Задовільно» / D) – здобувач засвоїв основний навчальний матеріал на достатньому для продовження навчання рівні, однак демонструє неповноту знань та/або труднощі під час їх практичного застосування.

60–63 бали («Задовільно» / E) – здобувач досяг мінімально необхідного рівня результатів навчання, проте має істотні прогалини в окремих питаннях.

35–59 балів («Незадовільно» / FX) – результати навчання досягнуті не в повному обсязі; наявних знань недостатньо для виконання визначених освітньою програмою завдань. Здобувач має академічну заборгованість із правом повторного складання.

0–34 бали («Незадовільно» / F) – результати навчання не досягнуті або досягнуті на рівні, недостатньому для продовження навчання. Здобувач грубо порушує правила академічної доброчесності (плагіат/фальсифікація) – підлягає обов’язковому повторному вивченню дисципліни.

Таблиця

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Відмінно
82 – 89	B	Добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	Задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Політика академічної доброчесності

Вимоги щодо самостійного виконання навчальних завдань, належного цитування та посилання на джерела, недопущення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності.

Політика використання технологій штучного інтелекту

Умови та межі використання інструментів генеративного штучного інтелекту під час виконання навчальних завдань, вимоги щодо перевірки достовірності отриманої інформації та декларування використання таких інструментів.

Політика відвідування та участі

Вимоги щодо участі в навчальних заняттях та виконання передбачених освітнім компонентом видів навчальної діяльності.

Політика виконання та подання навчальних завдань

Вимоги щодо строків виконання, подання, доопрацювання та повторного виконання навчальних завдань.

ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Умови та порядок визнання результатів навчання, здобутих у межах неформальної та інформальної освіти, відповідно до нормативних документів БІНПО.

Академічна мобільність

Особливості врахування результатів навчання, здобутих у межах програм академічної мобільності, відповідно до встановленого порядку.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Основні джерела

Актуальні підручники, навчальні посібники, монографії, нормативні документи та інші джерела, безпосередньо пов'язані зі змістом освітнього компонента.

Додаткові джерела

Наукові статті, монографії, методичні матеріали, аналітичні та інші фахові джерела.

Електронні та інформаційні ресурси

Офіційні вебресурси, електронні бібліотеки, наукові та інформаційні бази даних, репозитарії, цифрові освітні ресурси.

Не допускається використання посилань на інформаційні ресурси держави-агресора або ресурси, що поширюють пропагандистські чи антиукраїнські матеріали.

ДОСТУПНІСТЬ ТА ІНКЛЮЗИВНІСТЬ

Особливості організації освітнього процесу та забезпечення доступу до навчальних матеріалів і завдань для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК

Можливості для отримання здобувачами освіти консультацій, надання пропозицій та зворотного зв'язку щодо змісту, організації та якості викладання освітнього компонента.

Додаток 2

*до Положення про силабус освітнього компонента
у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти*

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ SOFT SKILLS (М'ЯКИХ НАВИЧОК) У СИЛАБУСІ ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

У Силабусі вибіркового освітнього компонента після переліку програмних результатів навчання може зазначатися окремий розділ «**Soft skills**» (**м'які навички**), у якому визначаються додаткові навички, розвиток яких забезпечується або підтримується в процесі опанування відповідного освітнього компонента.

Рекомендована форма подання:

Під час вивчення освітнього компонента здобувачі вищої освіти додатково розвиватимуть такі Soft skills:

Критичне мислення: здатність аналізувати інформацію, визначати суттєві аргументи, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, оцінювати достовірність джерел та обґрунтовувати власні висновки.

Комунікативні навички: здатність чітко й аргументовано висловлювати думки, вести професійний діалог, формулювати запитання, презентувати результати роботи та адаптувати комунікацію до різних професійних ситуацій.

Командна взаємодія: здатність ефективно працювати в групі, розподіляти ролі та відповідальність, координувати спільну діяльність, конструктивно взаємодіяти з іншими учасниками освітнього та професійного середовища.

Самоорганізація та управління часом: здатність планувати власну діяльність, визначати пріоритети, дотримуватися встановлених строків виконання завдань та самостійно організовувати навчальну роботу.

Рефлексивність: здатність аналізувати власні дії та результати діяльності, визначати сильні сторони й напрями подальшого професійного розвитку, конструктивно сприймати зворотний зв'язок.

Адаптивність: здатність ефективно діяти в умовах змін, невизначеності та нових професійних викликів, оперативно коригувати способи виконання завдань відповідно до ситуації.

Вимоги до визначення Soft skills (м'яких навичок)

Перелік Soft skills у Силабусі має:

- відповідати змісту та меті конкретного вибіркового освітнього компонента;
- бути пов'язаним із видами навчальної діяльності та методами навчання;
- відображати навички, розвиток яких реально забезпечується змістом і організацією освітнього компонента;

- не дублювати механічно загальні компетентності та програмні результати навчання освітньо-професійної програми;
- формулюватися через конкретні здатності та дії здобувача освіти;
- бути орієнтованим на практичне застосування набутих навичок у професійній та/або соціальній діяльності.

Кількість і перелік Soft skills визначаються розробником Силабусу з урахуванням специфіки освітнього компонента. Не рекомендується включати до переліку навички, розвиток яких не має чіткого зв'язку зі змістом, методами або видами навчальної діяльності.

Примітка. Наведений перелік є прикладом і не є вичерпним. Розробник Силабусу визначає Soft skills відповідно до специфіки конкретного вибіркового освітнього компонента.

