



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ГАРАНТА, РОБОЧУ (ПРОЄКТНУ) ГРУПУ
ТА ГРУПУ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти

«21» квітня 2026 року протокол № 5

Введено в дію наказом директора

Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти

від «22» квітня 2026 року № 01-01/13-О.Д



Вікторія СИДОРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА, РОБОЧУ (ПРОЄКТНУ) ГРУПУ
ТА ГРУПУ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

УДК 378.091.214(477.41-21Біла Церква)(06)

*Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту
неперервної професійної освіти (протокол №5 від 21 квітня 2026 р.)*

Автори-розробники:

Сидоренко Вікторія Вікторівна – директорка Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, докторка педагогічних наук, професорка, членкиня-кореспондентка НАПН України

Ключко Алла Олексіївна - докторка психологічних наук, професорка, професорка кафедри педагогіки, психології та менеджменту Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України

Положення про гаранта, робочу (проектну) групу та групу кадрового забезпечення освітньо-професійної програми у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти. БІНПО: Біла Церква, 2026. 18 с.

«Положення про гаранта, робочу (проектну) групу та групу кадрового забезпечення освітньо-професійної програми у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти» визначає організаційні засади їх діяльності у системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Документ регламентує порядок формування, статус, завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність Гаранта освітньо-професійної програми, робочої (проектної) групи та групи кадрового забезпечення освітньо-професійної програми, а також визначає особливості їх взаємодії під час розроблення, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду та вдосконалення освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Положення встановлює розмежування повноважень між зазначеними суб'єктами: Гарант координує процеси забезпечення якості та розвитку освітньо-професійної програми; робоча група бере участь у її розробленні, моніторингу, перегляді та вдосконаленні; група кадрового забезпечення забезпечує кадрову спроможність реалізації освітньо-професійної програми та відповідність кадрового складу встановленим вимогам.

Документ визначає механізми взаємодії із здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами, врахування результатів моніторингу якості, опитувань і пропозицій стейкхолдерів, а також підготовки до процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості, зокрема акредитації освітньо-професійної програми.

Положення спрямоване на забезпечення системності, прозорості, студентоцентрованості та доказовості процесів управління якістю освітньо-професійних програм і їх безперервного вдосконалення.

ЗМІСТ

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОПП.....	7
III. ФУНКЦІЇ, ПРАВА, ОБОВ’ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОПП.....	8
IV. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ (ПРОЄКТНОЇ) ГРУПИ ОПП	12
V. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГРУПИ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПП.....	15
VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **«Положення про гаранта, робочу (проектну) групу та групу кадрового забезпечення освітньо-професійної програми у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти»** (далі – Положення, Інститут, БІНПО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами), «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 року № 1134), Положення про організацію освітнього процесу в Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти, Положення про освітньо-професійні програми у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти та інших нормативно-правових і локальних нормативних актів Інституту.

1.2. Положення визначає статус, порядок призначення, завдання, функціональні обов'язки, права та відповідальність гаранта освітньо-професійної програми (далі – Гарант), а також порядок формування, завдання, функції, права та відповідальність робочої групи освітньо-професійної програми (далі – РГ) другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Гарант освітньо-професійної програми – науково-педагогічний працівник із числа штатного кадрового складу БІНПО, який призначається наказом директора Інституту відповідно до рішення Вченої ради Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – ДЗВО «УМО») та забезпечує організацію і координацію діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду та вдосконалення відповідної освітньо-професійної програми, а також її підготовки до акредитації.

Група кадрового забезпечення освітньо-професійної програми – сформований та затверджений у встановленому Інститутом порядку склад науково-педагогічних працівників, які беруть участь у реалізації конкретної освітньо-професійної програми, мають кваліфікацію та професійну компетентність, що відповідають її цілям, змісту й освітнім компонентам, відповідають установленим законодавством вимогам до кадрового забезпечення освітньої діяльності та забезпечують належну якість викладання і досягнення здобувачами вищої освіти визначених програмних результатів навчання.

Робоча (проектна) група освітньо-професійної програми (далі – РГ) – колегіальний робочий орган, склад якого затверджується наказом директора

Інституту, що формується з числа науково-педагогічних і педагогічних працівників БІНПО, здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів і здійснює розроблення, супровід реалізації, моніторинг, періодичний перегляд та вдосконалення освітньо-професійної програми, а також бере участь у підготовці матеріалів до її акредитації.

Група кадрового забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійною програмою – сформований та затверджений у встановленому Інститутом порядку склад науково-педагогічних і педагогічних працівників, які беруть безпосередню участь в організації та реалізації освітнього процесу за конкретною освітньо-професійною програмою, забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, мають освіту, наукову та/або професійну кваліфікацію, що відповідають змісту освітніх компонентів, і відповідають установленим законодавством вимогам до кадрового забезпечення освітньої діяльності.

Отже, група кадрового забезпечення ОПП – кадровий склад, який забезпечує кадрову спроможність реалізації ОПП у цілому;

група кадрового забезпечення освітнього процесу за ОПП – НПП і педагогічні працівники, які безпосередньо викладають конкретні освітні компоненти та беруть участь в освітньому процесі.

1.4. Гарант, РГ та група кадрового забезпечення ОПП є учасниками процесів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти БІНПО та здійснюють діяльність у межах визначених для них повноважень відповідно до законодавства України, стандартів вищої освіти, локальних нормативних актів БІНПО та цього Положення.

1.5. Діяльність Гаранта, РГ та групи кадрового забезпечення ОПП ґрунтується на принципах студентоцентрованості, академічної свободи, академічної доброчесності, прозорості, відкритості, колегіальності, об'єктивності, доказовості, системності, партнерської взаємодії зі стейкхолдерами та безперервного вдосконалення якості вищої освіти.

1.6. Гарант, РГ та група кадрового забезпечення ОПП здійснюють діяльність щодо освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти, реалізація яких здійснюється БІНПО, з урахуванням їх цілей, профілю, змісту, компетентностей, програмних результатів навчання, особливостей організації освітнього процесу та кадрового забезпечення.

1.7. Діяльність Гаранта, РГ та групи кадрового забезпечення ОПП здійснюється у взаємодії з директором та адміністрацією Інституту, кафедрами, структурними підрозділами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, представниками професійного середовища та іншими стейкхолдерами.

1.8. Повноваження Гаранта, РГ та групи кадрового забезпечення ОПП реалізуються в межах законодавства України, локальних нормативних актів БІНПО та цього Положення. Діяльність зазначених суб'єктів не повинна призводити до підміни повноважень органів управління, посадових осіб, кафедр та інших структурних підрозділів Інституту.

1.9. Гарант, РГ та група кадрового забезпечення ОПП взаємодіють між собою відповідно до визначених цим Положенням завдань і функцій. Гарант координує процеси забезпечення якості та розвитку ОПП; РГ здійснює колегіальний розгляд питань її розроблення, моніторингу, перегляду та вдосконалення; група кадрового забезпечення ОПП забезпечує належний кадровий склад для реалізації ОПП відповідно до встановлених вимог.

1.10. Рішення, висновки і рекомендації Гаранта, РГ і групи кадрового забезпечення ОПП з питань, що потребують управлінського або колегіального рішення, подаються на розгляд відповідних органів управління, посадових осіб та структурних підрозділів БІНПО відповідно до визначених законодавством і локальними нормативними актами повноважень.

1.11. Документація, матеріали та інформація, що формуються Гарантом, РГ та групою кадрового забезпечення ОПП у межах виконання визначених цим Положенням завдань, використовуються для моніторингу якості ОПП, її періодичного перегляду та вдосконалення, підготовки матеріалів внутрішнього забезпечення якості, самооцінювання та акредитації ОПП відповідно до встановлених процедур.

1.12. Інформація про Гаранта, склад РГ та групи кадрового забезпечення ОПП, а також інші відомості про ОПП оприлюднюються та актуалізуються в обсязі й порядку, визначених законодавством України, локальними нормативними актами БІНПО.

II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОПП

2.1. Гарантом ОПП може бути науково-педагогічний працівник із числа штатного кадрового складу БІНПО, який має науковий ступінь та/або вчене звання, відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та має досвід науково-педагогічної діяльності не менше 5 років для ОПП, які реалізуються на другому (магістерському) рівнях вищої освіти або на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

2.2. Під час визначення кандидатури Гаранта враховуються:

- відповідність наукової та професійної кваліфікації кандидата профілю відповідної ОПП та спеціальності;
- наявність наукового ступеня та вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю (галуззю знань);
- досвід науково-педагогічної роботи в закладах вищої освіти;
- досвід розроблення, реалізації, моніторингу та вдосконалення освітніх програм;
- досвід участі в процедурах акредитації освітньо-професійних програм;

- обізнаність із вимогами законодавства у сфері вищої освіти, стандартами вищої освіти та нормативними документами щодо забезпечення якості вищої освіти.

2.3. Одна особа може одночасно виконувати функції Гаранта не більше ніж однієї освітньо-професійної програми БІНПО.

2.4. Кандидатура Гаранта ОПП визначається з урахуванням його відповідності вимогам, установленим цим Положенням, та подається на розгляд Вченої ради ДЗВО «УМО». Гарант ОПП призначається наказом директора БІНПО на підставі відповідного рішення Вченої ради ДЗВО «УМО».

2.5. Функції Гаранта ОПП відображаються в його індивідуальному плані роботи та враховуються під час планування методичної й організаційної роботи. Обсяг роботи Гаранта визначається відповідно до нормативів, установлених у БІНПО, з урахуванням етапу реалізації ОПП та проведення акредитаційної процедури.

2.6. Повноваження Гаранта припиняються у разі:

- подання особистої заяви про припинення виконання функцій Гаранта;
- припинення трудових відносин з БІНПО;
- призначення нового Гаранта відповідно до встановленої процедури;
- невиконання або неналежного виконання обов'язків Гаранта;
- встановлення невідповідності вимогам, визначеним законодавством, нормативними документами або цим Положенням;
- інших обставин, що унеможливають виконання функцій Гаранта.

2.7. Припинення повноважень Гаранта оформлюється наказом директора БІНПО на підставі відповідного рішення Вченої ради ДЗВО «УМО», крім випадків, коли припинення повноважень безпосередньо зумовлене припиненням трудових відносин з Інститутом.

2.8. У разі тимчасової відсутності Гаранта його функції за рішенням директора БІНПО можуть бути покладені на одного з членів РГ, який відповідає встановленим вимогам до Гаранта. У разі тривалої відсутності або неможливості виконання Гарантом своїх функцій здійснюється процедура призначення нового Гаранта відповідно до цього Положення.

2.9. Відомості про Гаранта ОПП, передбачені законодавством та нормативними документами у сфері акредитації освітніх програм, підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті БІНПО (режим доступу: <https://binpo.com.ua/>) та/або в інших інформаційних ресурсах відповідно до встановлених вимог.

ІІІ. ФУНКЦІЇ, ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОПП

3.1. У своїй діяльності Гарант ОПП керується Конституцією та законами України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, нормативними

документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, стандартами вищої освіти за відповідною спеціальністю, локальними нормативними актами БІНПО та цим Положенням.

3.2. Функції Гаранта ОПП

3.2.1. Ініціює та координує розроблення, реалізацію, моніторинг, періодичний перегляд і вдосконалення ОПП, забезпечує її відповідність законодавству у сфері вищої освіти, стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, місії та стратегії розвитку Інституту.

3.2.2. Координує діяльність РГ та забезпечує взаємодію її членів із науково-педагогічними і педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами з питань розроблення, реалізації та вдосконалення ОПП.

3.2.3. Координує взаємодію з дирекцією БІНПО, кафедрами, відділом навчально-організаційної роботи та іншими структурними підрозділами Інституту з питань організаційного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення реалізації ОПП.

3.2.4. Здійснює моніторинг якості реалізації ОПП та ініціює заходи щодо її вдосконалення за результатами внутрішнього і зовнішнього оцінювання, опитувань та пропозицій учасників освітнього процесу і стейкхолдерів.

3.2.5. Координує підготовку ОПП до процедур акредитації, взаємодію із зовнішніми експертами та підготовку необхідних матеріалів у межах компетенції Гаранта.

3.3. Обов'язки Гаранта ОПП

3.3.1. Забезпечує відповідність змісту ОПП стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та вимогам законодавства у сфері вищої освіти.

3.3.2. Забезпечує узгодженість цілей ОПП, визначених компетентностей, програмних результатів навчання, змісту освітніх компонентів, форм і методів навчання та оцінювання результатів навчання.

3.3.3. Ініціює за результатами моніторингу та перегляду ОПП внесення змін до переліку компетентностей і програмних результатів навчання з урахуванням стандарту вищої освіти, потреб здобувачів, роботодавців та інших стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці.

3.3.4. Бере участь у формуванні та оновленні складових ОПП, зокрема навчального плану, переліку освітніх компонентів, структурно-логічної схеми їх вивчення, програм практик та інших документів навчально-методичного забезпечення.

3.3.5. Координує визначення структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонентів для забезпечення формування визначених ОПП компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

3.3.6. Організовує періодичний перегляд ОПП з урахуванням:

- результатів моніторингу якості її реалізації;
- результатів опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних і педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- сучасних тенденцій розвитку спеціальності та відповідної галузі;

- потреб ринку праці;
- галузевого та регіонального контексту;
- результатів наукових досліджень і професійної практики;
- досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;
- результатів попередніх акредитаційних експертиз та рекомендацій експертних груп і галузевих експертних рад.

3.3.7. Забезпечує оприлюднення проєкту ОПП на офіційному вебсайті БІНПО (режим доступу: <https://binpo.com.ua/>) у строки, визначені законодавством та локальними нормативними актами Інституту, організовує збір і розгляд пропозицій стейкхолдерів та подає результати їх опрацювання на розгляд РГ.

3.3.8. Подає погоджений проєкт ОПП на розгляд та затвердження відповідно до встановленої у БІНПО процедури.

3.3.9. Координує актуалізацію переліку вибірових освітніх компонентів з урахуванням потреб здобувачів, тенденцій розвитку спеціальності, потреб ринку праці, пропозицій стейкхолдерів та можливостей академічної мобільності.

3.3.10. Координує заходи щодо забезпечення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти, зокрема через вибір освітніх компонентів та участь у програмах академічної мобільності.

3.3.11. Координує врахування рекомендацій та зауважень, сформульованих за результатами попередніх акредитаційних експертиз відповідної ОПП та, за потреби, інших ОПП Інституту.

3.3.12. Здійснює моніторинг наявності та актуальності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП, електронних освітніх ресурсів, матеріалів для проведення практик та атестації здобувачів вищої освіти.

3.3.13. Бере участь у моніторингу забезпечення ОПП кадровими, інформаційними, матеріально-технічними та іншими ресурсами, необхідними для її реалізації.

3.3.14. Координує забезпечення можливостей доступу до освітнього процесу для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами та врахування принципів доступності й інклюзивності.

3.4. Обов'язки Гаранта щодо акредитації ОПП

3.4.1. Координує підготовку відомостей про самооцінювання ОПП та матеріалів, необхідних для проходження акредитаційної процедури.

3.4.2. Виконує функції контактної особи від БІНПО з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП, у межах визначених повноважень.

3.4.3. Здійснює комунікацію з експертною групою, галузевою експертною радою та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП.

3.4.4. Працює в електронній системі акредитації освітньо-професійних програм відповідно до визначених повноважень.

3.4.5. Забезпечує своєчасне подання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання ОПП та інших матеріалів, передбачених процедурою акредитації.

3.4.6. Координує організаційний супровід роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи ОПП.

3.4.7. Бере участь у зустрічах та інших заходах акредитаційної експертизи відповідно до встановленої процедури.

3.4.8. Забезпечує оприлюднення матеріалів акредитаційної процедури ОПП у випадках і порядку, визначених законодавством.

3.4.9. За потреби бере участь у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час розгляду акредитаційної справи.

3.5. Інші обов'язки Гаранта

3.5.1. Бере участь у засіданнях кафедр та інших структурних підрозділів БІНПО під час розгляду питань, що стосуються змісту та реалізації ОПП.

3.5.2. Бере участь в обговоренні змісту завдань атестації здобувачів вищої освіти за відповідною ОПП.

3.5.3. Залучається до процедур визнання та перезарахування результатів навчання у неформальній та інформальній освіті відповідно до встановленого у БІНПО порядку.

3.5.4. Бере участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти за відповідною ОПП у випадках, передбачених локальними нормативними актами БІНПО.

3.5.5. Дотримується вимог академічної доброчесності, професійної етики, політик щодо використання штучного інтелекту та запобігання конфлікту інтересів і сприяє дотриманню відповідних вимог учасниками освітнього процесу.

3.6. Права Гаранта ОПП

3.6.1. Вносити пропозиції щодо розроблення, затвердження, перегляду, оновлення та вдосконалення ОПП, навчального плану та інших документів, пов'язаних з її реалізацією.

3.6.2. Ініціювати внесення змін до змісту ОПП, зокрема щодо компетентностей, програмних результатів навчання, переліку та змісту освітніх компонентів, форм і методів навчання, оцінювання та вибіркової складової.

3.6.3. Вносити пропозиції щодо кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОПП з метою забезпечення її відповідності встановленим вимогам.

3.6.4. Брати участь у розробленні та перегляді навчальних планів, робочих програм освітніх компонентів, програм практик, силабусів та інших документів навчально-методичного забезпечення ОПП.

3.6.5. Отримувати від кафедр і структурних підрозділів БІНПО інформацію та документи, необхідні для виконання функцій Гаранта, у тому числі матеріали для підготовки відомостей про самооцінювання ОПП.

3.6.6. Бути присутнім та висловлювати свою позицію на засіданнях кафедр, Вченої ради БІНПО та інших колегіальних органів, на яких розглядаються питання, що стосуються відповідної ОПП.

3.6.7. Відвідувати навчальні заняття за ОПП у порядку, встановленому локальними нормативними актами БІНПО, з метою моніторингу якості освітнього процесу.

3.6.8. Ініціювати проведення відкритих лекцій, практичних заходів, круглих столів, зустрічей із провідними науковцями та фахівцями-практиками для вдосконалення освітнього процесу та розвитку професійних компетентностей здобувачів.

3.6.9. Брати участь у науково-методичних, науково-практичних та інших заходах, пов'язаних із розвитком і популяризацією ОПП та результатів наукової діяльності здобувачів вищої освіти.

3.7. Відповідальність Гаранта ОПП

3.7.1. Гарант несе відповідальність у межах своїх повноважень за належну організацію та координацію процесів розроблення, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду та вдосконалення ОПП.

3.7.2. Гарант відповідає за достовірність і актуальність інформації про ОПП, яку він подає або координує для оприлюднення, а також за своєчасність виконання визначених цим Положенням функцій і завдань.

3.7.3. Гарант несе відповідальність за дотримання вимог академічної доброчесності, професійної етики та конфіденційності інформації, доступ до якої він отримує у зв'язку з виконанням функцій Гаранта.

3.7.4. Гарант не несе одноосібної відповідальності за кадрове, фінансове, матеріально-технічне, інформаційне чи інше забезпечення ОПП, якщо відповідні повноваження належать іншим посадовим особам або структурним підрозділам БІНПО.

IV ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ (ПРОЄКТНОЇ) ГРУПИ ОПП

4.1. Робоча (проектна) група освітньо-професійної програми (далі — РГ) є колегіальним робочим органом, який бере участь у розробленні, реалізації, моніторингу, періодичному перегляді та вдосконаленні ОПП.

РГ → проектує ОПП → група кадрового забезпечення ОПП підтверджує кадрову спроможність → **ОПП реалізується → РГ здійснює моніторинг → аналізуються результати й пропозиції стейкхолдерів → РГ готує зміни → ОПП переглядається → результати враховуються під час наступного циклу.**

4.2. РГ формується для забезпечення системного, обґрунтованого та відкритого розроблення і вдосконалення ОПП з урахуванням:

- стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти;
- законодавства у сфері освіти;

- стратегічних цілей Інституту;
- потреб здобувачів вищої освіти;
- потреб ринку праці та професійного середовища;
- результатів наукових досліджень і сучасних професійних практик;
- пропозицій роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів;
- результатів моніторингу якості освітнього процесу;
- результатів внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти.

4.3. До складу РГ можуть входити:

- науково-педагогічні працівники Інституту;
- представники відповідних структурних підрозділів;
- здобувачі вищої освіти;
- випускники ОПП;
- представники роботодавців та професійного середовища;
- інші представники академічної спільноти та стейкхолдери, залучення яких є доцільним з огляду на профіль ОПП.

4.4. Персональний склад РГ затверджується наказом директора Інституту. Гарант ОПП входить до складу РГ та, як правило, очолює її.

4.5. Кількісний та персональний склад РГ визначається з урахуванням профілю ОПП, її міждисциплінарних зв'язків, особливостей професійної підготовки та необхідності представлення основних груп стейкхолдерів.

4.6. РГ у межах своїх повноважень:

- аналізує актуальність започаткування, реалізації та подальшого розвитку ОПП;
- бере участь у визначенні цілей ОПП та її відповідності місії і стратегії Інституту;
- бере участь у формуванні та оновленні профілю ОПП;
- забезпечує узгодженість цілей ОПП із потребами здобувачів вищої освіти, професійного середовища та інших стейкхолдерів;
- бере участь у визначенні та вдосконаленні загальних і спеціальних компетентностей, а також програмних результатів навчання ОПП;
- забезпечує взаємозв'язок між компетентностями, програмними результатами навчання та змістом ОПП;
- бере участь у визначенні переліку освітніх компонентів, їх змісту, обсягу, логічної послідовності та взаємозв'язків;
- бере участь у формуванні структурно-логічної схеми ОПП;
- бере участь у розробленні та вдосконаленні навчального плану й інших документів, що забезпечують реалізацію ОПП;
- аналізує відповідність змісту ОПП стандарту вищої освіти, професійному та/або галузевому контексту, сучасним науковим досягненням і практикам;
- здійснює моніторинг реалізації ОПП та аналізує досягнення визначених програмних результатів навчання;

- аналізує результати опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, науково-педагогічних працівників та інших внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів;
- узагальнює пропозиції та рекомендації стейкхолдерів щодо вдосконалення ОПП і забезпечує їх розгляд під час її перегляду;
- бере участь у періодичному перегляді ОПП та підготовці обґрунтованих пропозицій щодо внесення до неї змін;
- аналізує результати попередніх процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема зауваження і рекомендації експертних груп та галузевих експертних рад, і враховує їх під час удосконалення ОПП;
- бере участь у визначенні заходів щодо усунення виявлених недоліків та реалізації рекомендацій за результатами акредитації;
- бере участь у забезпеченні студентоцентрованого підходу, академічної свободи та можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- аналізує достатність та відповідність кадрового, навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного та організаційного забезпечення ОПП її цілям і програмним результатам навчання;
- взаємодіє з групою кадрового забезпечення ОПП з питань відповідності кадрового забезпечення змісту та особливостям ОПП;
- бере участь у підготовці матеріалів для самооцінювання та акредитації ОПП;
- бере участь у підготовці до зустрічей з експертною групою під час акредитації та надає необхідну інформацію в межах компетенції;
- аналізує результати акредитації ОПП та бере участь у розробленні заходів щодо врахування зауважень і рекомендацій експертної групи, галузевої експертної ради та інших органів зовнішнього забезпечення якості;
- ініціює вивчення досвіду реалізації аналогічних освітньо-професійних програм в Україні та за кордоном;
- бере участь у підготовці проєкту ОПП для громадського обговорення та узагальнює отримані зауваження і пропозиції;
- забезпечує документування результатів моніторингу та перегляду ОПП у межах визначених повноважень;
- формує рекомендації щодо вдосконалення ОПП та подає їх гаранту ОПП і відповідним органам управління Інституту;
- здійснює інші функції, пов'язані з розробленням, реалізацією, моніторингом та вдосконаленням ОПП, відповідно до законодавства та локальних нормативних актів Інституту.

4.7. РГ має право:

- одержувати від кафедр і структурних підрозділів Інституту інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- отримувати результати опитувань та інших процедур оцінювання якості ОПП;

- ініціювати консультації із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, представниками академічної спільноти та іншими стейкхолдерами;
- подавати пропозиції щодо внесення змін до ОПП та документів, що забезпечують її реалізацію;
- ініціювати проведення аналізу окремих аспектів реалізації ОПП;
- брати участь у засіданнях колегіальних та дорадчих органів Інституту під час розгляду питань, що стосуються ОПП, у порядку, визначеному локальними нормативними актами;
- ініціювати залучення фахівців та експертів до обговорення питань розвитку ОПП.

4.8. Рішення та рекомендації РГ оформлюються протоколами, аналітичними матеріалами, пропозиціями, висновками та іншими документами відповідно до встановленого в Інституті порядку.

4.9. РГ не підміняє повноваження гаранта ОПП, органів управління Інституту, кафедр, групи кадрового забезпечення ОПП та інших структурних підрозділів.

4.10. РГ відповідає в межах визначених повноважень за обґрунтованість, системність та документальне підтвердження пропозицій щодо розроблення, перегляду та вдосконалення ОПП, а також за достовірність інформації, поданої членами РГ.

4.11. Діяльність РГ здійснюється на засадах колегіальності, студентоцентрованості, академічної свободи, академічної доброчесності, прозорості, відкритості, доказовості, партнерської взаємодії зі стейкхолдерами та безперервного вдосконалення якості ОПП.

V. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГРУПИ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПП

5.1. Група кадрового забезпечення ОПП формується для забезпечення кадрової спроможності освітньо-професійної програми, підтвердження відповідності науково-педагогічних працівників вимогам законодавства у сфері вищої освіти та забезпечення належного кадрового супроводу реалізації ОПП.

5.2. До складу групи кадрового забезпечення ОПП входять науково-педагогічні працівники, які:

- працюють в Інституті за основним місцем роботи;
- беруть безпосередню участь в освітньому процесі за відповідною ОПП;
- мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає спеціальності та змісту освітніх компонентів, які вони забезпечують;
- відповідають кваліфікаційним вимогам, установленим законодавством та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

- мають документально підтверджені результати професійної діяльності, необхідні для забезпечення відповідних освітніх компонентів.

5.3. Склад групи кадрового забезпечення ОПП формується з урахуванням:

1. рівня вищої освіти та спеціальності;
2. профілю та змісту ОПП;
3. переліку освітніх компонентів і розподілу їх реалізації між науково-педагогічними працівниками;
4. відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації працівників освітнім компонентам;
5. кадрових вимог, визначених законодавством та Ліцензійними умовами;
6. фактичної участі працівників в освітньому процесі;
7. наукової, професійної та педагогічної активності науково-педагогічних працівників.

5.4. Склад групи кадрового забезпечення ОПП затверджується наказом директора Інституту за поданням гаранта ОПП та/або завідувача випускової кафедри з урахуванням установленого порядку формування кадрового забезпечення.

5.5. Інформація про склад групи кадрового забезпечення ОПП формується, актуалізується та подається до інформаційних систем, зокрема Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), у порядку та строки, визначені законодавством і локальними нормативними актами Інституту.

5.6. Група кадрового забезпечення ОПП у межах своїх повноважень:

- забезпечує кадрову спроможність реалізації освітньо-професійної програми відповідно до встановлених вимог;
- бере участь у забезпеченні кожного освітнього компонента відповідними науково-педагогічними працівниками з урахуванням їхньої освітньої та/або професійної кваліфікації;
- здійснює аналіз відповідності кадрового складу ОПП установленим законодавством, Ліцензійним умовам та локальним нормативним актам Інституту вимогам;
- бере участь у моніторингу відповідності кадрового забезпечення цілям, змісту та програмним результатам навчання ОПП;
- бере участь в аналізі відповідності освітньої та професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітнім компонентам, які вони забезпечують;
- забезпечує своєчасне оновлення відомостей про науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- бере участь у підготовці та актуалізації документів і відомостей щодо кадрового забезпечення ОПП, необхідних для внутрішнього моніторингу, самооцінювання та акредитації;

- бере участь у підготовці документального підтвердження відповідності кадрового забезпечення ОПП установленим вимогам;
- аналізує результати професійної діяльності, наукової активності та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у контексті забезпечення якості викладання освітніх компонентів;
- бере участь у визначенні потреби в підвищенні кваліфікації, професійному та науковому розвитку науково-педагогічних працівників, залучених до реалізації ОПП;
- подає гаранту ОПП та завідувачам кафедр, структурних підрозділів пропозиції щодо вдосконалення кадрового забезпечення ОПП;
- бере участь у виявленні кадрових ризиків, пов'язаних із реалізацією ОПП, та розробленні пропозицій щодо їх мінімізації;
- бере участь у підготовці матеріалів до зустрічей з експертною групою під час акредитації ОПП у частині кадрового забезпечення;
- надає за запитом гаранта ОПП, структурного підрозділу з питань забезпечення якості, акредитації або інших уповноважених осіб інформацію та документи щодо кадрового забезпечення ОПП;
- бере участь у виконанні рекомендацій, наданих за результатами попереднього акредитаційного оцінювання ОПП, у частині кадрового забезпечення.

5.7. Група кадрового забезпечення ОПП взаємодіє з гарантом ОПП, робочою групою ОПП, кафедрами, навчально-організаційним та іншими структурними підрозділами Інституту з питань формування, реалізації, моніторингу та вдосконалення кадрового забезпечення ОПП.

5.8. У разі зміни кадрового складу, припинення трудових відносин, зміни посади, кваліфікації, функціональних обов'язків або інших обставин, що впливають на відповідність працівника встановленим вимогам, склад групи кадрового забезпечення ОПП підлягає актуалізації.

5.9. Зміни у складі групи кадрового забезпечення ОПП затверджуються наказом директора Інституту в установленому порядку.

5.10. Члени групи кадрового забезпечення ОПП несуть відповідальність у межах визначених повноважень за достовірність, повноту та своєчасність поданої інформації щодо кадрового забезпечення освітньої програми.

5.11. Група кадрового забезпечення ОПП не здійснює функцій робочої групи ОПП щодо визначення цілей, профілю, компетентностей, програмних результатів навчання, структури та змісту освітньої програми, якщо інше прямо не визначено локальними нормативними актами Інституту.

5.12. Діяльність групи кадрового забезпечення ОПП здійснюється на засадах відповідності, об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності, професійної компетентності та системності.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою БІНПО та вводиться в дію наказом директора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у разі зміни законодавства України, локальних нормативних актів БІНПО, а також за результатами моніторингу його застосування та вдосконалення процедур забезпечення якості освітньо-професійних програм.

6.3. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Вченою радою БІНПО і вводяться в дію наказом директора Інституту в порядку, установленому для затвердження та введення в дію цього Положення.

6.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, локальних нормативних актів БІНПО.

6.5. У разі виникнення суперечностей між нормами цього Положення та нормами законодавства України застосовуються норми законодавства України.

6.6. У разі зміни законодавства України, локальних нормативних актів БІНПО окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить таким змінам, до моменту приведення Положення у відповідність.

