



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
«26» лютого 2026 року протокол № 3



Введено в дію наказом директорки
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
від «27» лютого 2026 року № 01-01/08-О.Д.

Директор

Вікторія СИДОРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ У
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

УДК 378.22-057.875:343.722-028.5]:004(083.1)

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 3 від «26» лютого 2026 року*)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ У
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ.** Біла Церква: БІНПО, 2026. 10 с.

Апеляційна комісія у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України створюється для розгляду апеляцій вступників щодо оцінок, отриманих на вступних випробуваннях (вступних екзаменах та фахових випробуваннях), що проводяться Інститутом.

Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

Апеляційна комісія у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти створюється з метою захисту прав осіб, які складалі вступні іспити з конкурсних предметів для здобуття ступеня магістра, подавали для розгляду мотиваційні листи, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів.

ЗМІСТ

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	5
III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	6
IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ..	6
V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про Апеляційну комісію Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти» (далі – Положення) розроблене відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 р. № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. № 1353/27798, та «Положення про Відбіркову комісію Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти».

1.2. Апеляційна комісія у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників щодо оцінок, отриманих на вступних випробуваннях, що проводяться Інститутом.

1.3 Апеляційна комісія у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти створюється з метою захисту прав осіб, які складали вступні випробування для здобуття ступеня магістра, подавали для розгляду мотиваційні листи, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів.

1.4 Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

1.5 Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним Законом України «Про вищу освіту», Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Умови прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (далі – Правила прийому), Положенням про Відбіркову комісію Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти і цим Положенням.

1.6. Апеляції з інших питань, крім вказаних у пункті 1.2., Апеляційною комісією не розглядаються.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Прийняття і розгляд Апеляційною комісією апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Апеляційна комісія створюється наказом директора БІНПО у складі її голови та членів. Кількість членів визначається таким чином, щоб забезпечити можливість розгляду апеляцій з усіх предметів, з яких проводяться вступні экзамени та фахові вступні випробування.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією в складі трьох осіб – голови Апеляційної комісії та двох її членів, які є фахівцями з предмета, з якого подано апеляцію. Персональний склад членів Апеляційної комісії, які залучаються до розгляду апеляції, визначається головою комісії.

3.3. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи або завідувач кафедри.

3.4. Членами Апеляційної комісії призначаються:

- для розгляду апеляцій щодо оцінок, виставлених на вступних випробуваннях – провідні науково-педагогічні працівники БІНПО та науково-педагогічні працівники, наукові співробітники інших закладів вищої освіти або наукових установ, викладачі системи загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, професійної освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій БІНПО;

- для розгляду апеляцій щодо оцінок, виставлених на вступних випробуваннях – провідні науково-педагогічні працівники БІНПО та науково-педагогічні працівники, наукові співробітники інших закладів освіти або наукових установ, які не є членами фахових атестаційних комісій БІНПО.

3.5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях.

3.6. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності).

3.7. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксуються у журналі засідань Апеляційної комісії.

3.8. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань Апеляційної комісії.

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

4.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів подається вступником особисто до Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

4.2. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються.

4.3. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.4. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії.

4.5. Апеляція подається відповідальному секретарю Відбіркової комісії або через приймальню Інституту.

4.6. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.7. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.8. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.9. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу письмової роботи, мотиваційного листа. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок.

4.10. Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування або розгляду мотиваційного листа.

4.11. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює повноту та правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні, що зафіксовані на аркушах відповідей зі штампом БІНПО, та їх відповідність виставленим екзаменаторами оцінці.

4.12. Апеляція залишається без розгляду у разі:

- подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії;
- подання її не тією особою, яка складала вступний екзамен (фахове випробування);
- пропуску строку на її подання;
- ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

4.13. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з рішень:

- *про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;*
- *про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;*
- *про відхилення апеляції та залишення незмінною кількість балів на вступному випробуванні вступником;*

- *про задоволення апеляції та зміну результату розгляду мотиваційного листа;*
- *про відхилення апеляції та залишення незмінним результат розгляду мотиваційного листа.*

4.14. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії виставленої екзаменаторами оцінки, вона засвідчується підписом голови предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії та затверджується рішенням Відбіркової комісії.

4.15. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

- дата, місце та час його складання;
- склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію;
- прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;
- зміст апеляції;
- результати розгляду апеляції;
- мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
- суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
- результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

4.16. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість.

4.17. В аркуші результатів вступного випробування робиться спеціальна відмітка про зміну нарахованих балів на підставі рішення Апеляційної комісії. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну результату розгляду мотиваційного листа, новий результат вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів розгляду мотиваційних листів робиться спеціальна відмітка про зміну результату на підставі рішення Апеляційної комісії.

4.18. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами.

4.19. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1 Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, збереження документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

