



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**  
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ

**ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ  
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ  
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ  
ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Білоцерківського інституту неперервної  
професійної освіти

«24» березня 2025 року протокол № 3

Введено в дію наказом директорки

Білоцерківського інституту неперервної  
професійної освіти

від «25» березня 2025 року № 01-01/08-О.Д.

Директор

*Вікторія СИДОРЕНКО*



**ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ  
ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ  
ОСВІТИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,  
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА  
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Біла Церква 2025

УДК: 61:377.4

Рекомендовано до друку Вченою радою Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (*протокол № 3 від «24» березня 2025 року*)

### **Автори-розробники:**

**Сидоренко Вікторія Вікторівна** – директор Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, доктор педагогічних наук, професор, член-кореспондент НАПН України;

**Кулішов Володимир Сергійович** – заступник директора з навчальної роботи Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України, кандидат педагогічних наук, доцент.

**ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ.**  
Вікторія Сидоренко, Володимир Кулішов. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2025. 20 с. (**нова редакція**)

Порядок визнання у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, розроблений відповідно до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та /або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 р. № 130.

Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в межах автономії Інституту, визначеної спеціальними законами.

## ЗМІСТ

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....                                                                        | 5  |
| II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ<br>НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ..... | 7  |
| III. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ<br>НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ.....       | 10 |
| IV. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ.....                                                              | 12 |
| ДОДАТКИ.....                                                                                      | 13 |

## **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (далі – БІНПО) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії закладу вищої освіти, визначеної спеціальними законами.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.3. БІНПО може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту у цьому закладі освіти за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу до БІНПО, з однієї освітньої програми на іншу в межах цього закладу освіти;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до БІНПО.

1.4. Визнання БІНПО результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи БІНПО передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання БІНПО розроблено власний порядок визнання, самостійно визначено організаційні аспекти процедур визнання, на виконання процедур визнання уповноважено відповідні структурні

підрозділи, призначено уповноважених осіб та визначено методи оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання.

Цей порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання визначає:

- вимоги до заяв і документів, що подаються;
- містить опис процедур визнання, прав та обов'язків учасників процесу визнання, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- містить перелік (опис) обмежень, встановлених БІНПО щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- забезпечує надійність та якість процедур визнання;
- передбачає створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- визначає вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

Цей порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання затверджено Вченою радою БІНПО та оприлюднено на офіційному вебсайті БІНПО.

БІНПО забезпечено інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін через офіційний вебсайт щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

1.6. У процесі визнання БІНПО результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. БІНПО впроваджено процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **II. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання**

2.1. Особа, яка звертається до БІНПО щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву на ім'я директора (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2. Випускова кафедра БІНПО є уповноваженим підрозділом, який здійснює:

- прийом заяв щодо визнання;
- надання консультативної допомоги заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти, ідентифікацію задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів або відмову у визнанні.

2.3. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. БІНПО надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення

з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4. БІНПО здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації БІНПО може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що БІНПО інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації БІНПО приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання БІНПО.

2.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, БІНПО повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд БІНПО заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, БІНПО здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

Для здійснення аналізу і порівняння розпорядженням директора Інституту створюється предметна комісія у складі не менше трьох осіб. До складу комісії включаються: представник адміністрації Інституту, гарант відповідної освітньої програми (або член робочої групи освітньої програми), науково-педагогічний працівник, який забезпечує викладання відповідного освітнього компоненту. Також призначається секретар предметної комісії з числа працівників навчального відділу або профільної кафедри.

Члени предметної комісії повинні дотримуватися етичних норм поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

За результатами співставлення БІНПО приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, БІНПО розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.9. Секретар предметної комісії за результатами співставлення складає протокол за формою (Додаток 3).

### **III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника БІНПО здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника БІНПО визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

3.3. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання та час і дату проведення оцінювання наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за десять днів до його проведення.

3.4. Предметна комісія надає заявнику до двох тижнів для підготовки до проведення оцінювання. Термін підготовки обговорюється із заявником.

3.5. Заявнику надається повна інформація щодо змісту освітнього компоненту, переліку питань для проведення оцінювання, критеріїв оцінювання та порядку оскарження результатів.

3.6. За бажанням заявника на засідання предметної комісії для проведення оцінювання запрошується представник студентського самоврядування БІНПО, про що зазначається в протоколі засідання предметної комісії.

3.7. БІНПО приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.8. Секретар предметної комісії за результатами оцінювання складає протокол за формою (Додаток 4).

3.9. Визнані БІНПО результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.10. БІНПО приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.11. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.12. У випадку прийняття БІНПО рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 8 розділу II цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання БІНПО зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються БІНПО на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.13. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25

відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків; 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» - 50 відсотків відповідної освітньої програми).

3.14. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

#### **IV. Процедура оскарження рішень**

4.1. Заявник має право оскаржити рішення БІНПО. Для цього заявник звертається зі скаргою до директора Інституту. Розпорядженням директора створюється апеляційна комісія у складі: заступника директора з навчальної роботи; представника навчального відділу; представника Комісії з питань етики та академічної доброчесності; науково-педагогічного працівника, який має відповідну освітній програмі кваліфікацію, що не входили до складу предметної комісії, та представника студентського самоврядування (за згодою). Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

4.2. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги може прийняти рішення:

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;

- залишити скаргу заявника без задоволення. Рішення апеляційної комісії є остаточним. За результатами засідання апеляційної комісії складається протокол (Додаток 5). Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

#### **ДОДАТКИ**

##### *Додаток 1*

*Директору Білоцерківського  
інституту неперервної професійної  
освіти ДЗВО «УМО» НАПН України*

Освітня програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

(за яким навчається, або на який поновлюється/  
переводиться здобувач)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

### **ЗАЯВА**

*Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) освітньої програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми).*

*Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію :*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

*З порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти, ознайомлений \_\_\_\_\_*

(підпис)

*Додаток 2*

### **ДЕКЛАРАЦІЯ**

результатів неформального / інформального навчання

#### **Розділ I. Загальні відомості**

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(другого (магістерського) рівня)
3. Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального навчання
4. \_\_\_\_\_  
освітня програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання
5. \_\_\_\_\_  
освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник
6. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис, прізвище, ініціали Заявника): \_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність.

## Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

| Результати навчання<br>Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої програми |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |
|                                                                                                      |
|                                                                                                      |
|                                                                                                      |
|                                                                                                      |
|                                                                                                      |
|                                                                                                      |
|                                                                                                      |

Підпис, прізвище, ініціали заявника: \_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання декларації \_\_\_\_\_

*Додаток 3*

**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ  
ОСВІТИ**

**ПРОТОКОЛ**

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

м. Біла Церква

засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів неформального/інформального навчання, створеної розпорядженням директора \_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу)

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

### **Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: \_\_\_\_\_

**Порядок денний:** 1. Питання щодо співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

### **СЛУХАЛИ:**

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів неформального / інформального навчання;
- декларація результатів неформального / інформального навчання
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального навчання:

\_\_\_\_\_

(назва та дата видачі документу, суб'єкт, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

### УХВАЛИЛИ:

1. За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною програмою

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ рівня освіти вважати задекларовані результати навчання заявника **ВІДПОВІДНИМИ** певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми та ідентифікувати ці результати навчання такими, що підлягають оцінюванню як результати навчання освітнього компоненту

« \_\_\_\_\_ ».

### АБО

- За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною програмою

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ рівня освіти вважати задекларовані результати навчання заявника такими що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми.

Предметна комісія вважає / не вважає за можливе ідентифікувати задекларовані результати навчання відповідними рівню вищої освіти, на якому реалізується освітня програма та визнати їх в рамках вибіркової складової освітньої програми.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Дата \_\_\_\_\_

# БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

## ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_ м. Біла Церква  
засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів  
неформального/інформального навчання, створеної розпорядженням  
директора \_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу)

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

### Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: \_\_\_\_\_

**Порядок денний:** 1. Питання щодо оцінювання результатів  
неформального/інформального навчання заявника

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

2. Питання щодо можливості визнання за результатами оцінювання  
результатів неформального та/або інформального навчання заявника.

### СЛУХАЛИ:

1. Питання екзаменаційного білету / індивідуального завдання /  
контрольного/тестового завдання / лабораторної роботи тощо (короткий зміст  
завдання та оцінка відповіді, результатів виконання):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Щодо можливості визнання результатів неформального та/або  
інформального навчання за результатами оцінювання, заявнику

**УХВАЛИЛИ:**

1. За результатами оцінювання відповідей / завдання заявника  
\_\_\_\_\_ за освітнім  
компонентом освітньо-професійної програми

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти, нарахувати  
\_\_\_\_\_ балів, виставити оцінку \_\_\_\_\_ за  
\_\_\_\_\_ шкалою згідно з критеріями оцінювання  
визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній /  
інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим  
відповідною освітньою програмою, та зарахувати \_\_\_\_ кредити ЄКТС за  
освітнім компонентом \_\_\_\_\_

*АБО*

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній  
освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідною  
освітньою програмою та нарахувати \_\_\_\_\_ балів за складовою  
освітнього компоненту відповідно до робочої програми навчальної  
дисципліни \_\_\_\_\_.

*(вказати вид навчальної роботи, який зараховано)*

*АБО*

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній  
освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідним рівнем  
вищої освіти та зарахувати в межах вибіркової складової освітньої програми  
\_\_\_\_\_ кредити ЄКТС.

*АБО*

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній  
освіті такими, що НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ результатам навчання,  
передбаченим відповідною освітньою програмою / відповідним рівнем  
вищої освіти.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

*Додаток 5*

# БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

## ПРОТОКОЛ

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

м. Біла Церква

засідання апеляційної комісії, створеної розпорядженням директора

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

### Склад апеляційної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: \_\_\_\_\_

**Порядок денний:** 1. Розгляд скарги, поданої

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

щодо рішення предметної комісії стосовно визнання результатів навчання, отриманих заявником у неформальній / інформальній освіті.

### СЛУХАЛИ:

1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- скарга \_\_\_\_\_ щодо рішення предметної комісії кафедри \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. протокол № \_\_\_\_\_;
- заява \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів неформального / інформального навчання;
- декларація результатів неформального / інформального навчання;
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального навчання: (назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо);
- протоколи засідання предметної комісії (вказуються номери протоколів та дати засідань);
- інші матеріали: \_\_\_\_\_.

**УХВАЛИЛИ:**

1. За результатами розгляду наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ скаргу

---

та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання .

*АБО*

– За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу

---

ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_

підпис

Дата \_\_\_\_\_

