

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра педагогіки, адміністрування і соціальної роботи**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ННМІ ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»
12 вересня 2024 року, протокол № 7
Голова вченої ради ННМІ ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»


В.В. Супрун

**ПРОФЕСІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ
КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

(назва навчальної дисципліни)

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
за вільним вибором здобувача вищої освіти**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Київ -2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійна компетентність керівника закладу освіти» за вільним вибором здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти укладена відповідно до навчальних планів освітньо-професійних/освітньо-наукових програм Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Автор-укладач робочої програми навчальної дисципліни:

Т. А. Махія, кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри
педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 2 від 4 вересня 2024 р.)

Затверджено Вченою радою
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 7 від 12 вересня 2024 р.)

© Махія Т.А., 2024 рік

© ДЗВО «УМО», 2024 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4,0	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Варіативна, за вибором здобувачів освіти	
	Спеціальність (професійне спрямування): 073 «Менеджмент»		
Індивідуальне науково-дослідне завдання за тематикою	Освітньо-професійна програма: «Управління закладом освіти»	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120		-й	2-й
		Семестр	
		-й	1-й
		Лекції	
			6 год.
		Практичні, семінарські	
			4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	110 год.
		Вид контролю: залік	
Тижневих годин для заочної форми навчання: аудиторних – 10 самостійної роботи студента – 100	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи для заочної форми навчання становить 10%:90%

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни є забезпечення формування цілісної моделі фахівця – керівника закладу освіти шляхом набуття методологічних, загальнотеоретичних та організаційно-технологічних знань та набуття діагностично-прогностичних (моделюючих), організаційно-регулятивних та контрольно-корегуючих умінь, які відповідають основним управлінським функціям, а також розвиток загальних і фахових компетентностей майбутніх керівників закладів освіти, вміння

вирішувати педагогічні конфлікти, підвищення рівня їх етичної взаємодії, формування позитивної спрямованості, емпатійності, рефлексії

Основними завданнями, які мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни «Професійна компетентність керівника закладу освіти», є:

- формування системи теоретичних знань та практичних умінь, необхідних для виконання функціональних обов'язків керівника закладу освіти;
- опанування системи теоретичних знань та практичних умінь, необхідних для побудови освітнього процесу з урахуванням специфіки професійної компетентності майбутніх менеджерів освіти;
- набуття навичок щодо лідерського мислення, здатності осмислювати і аналізувати управлінську дійсність;
- формування відповідального, творчого ставлення до управлінської діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми фахівці повинні:

знати:

- закономірності і принципи управління сучасним закладом освіти, комунікації закладу, способи управління членом і групою та вміння використовувати їх в своїй професійно-педагогічній та науковій діяльності;
- вимоги до засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освіти та професійної підготовки;
- роль керівника закладу освіти в оновленні сучасної освіти;
- типові способи професійної комунікації, типові причини виникнення конфліктних ситуацій та способи їх вирішення;
- вимоги до сучасних менеджерів освіти;

вміти:

- відтворювати традиційний для певного закладу освіти управлінський цикл та володіти вміннями здійснювати трудові функції керівника;
- будувати взаємовідносини з підлеглими та керівництвом,
- володіти культурою управлінського мислення, мовлення, спілкування, комунікації;
- використовувати в своїй управлінській діяльності різні засоби організації комунікативної взаємодії;
- вирішувати конфлікти різних рівнів та запобігати їх виникненню.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНІ ТА ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Тема 1. Наукові основи формування та розвитку професійної компетентності керівника закладу освіти

Сутність і характерні ознаки загальнонаукового поняття «компетентність». Причини актуалізації проблем розвитку професіоналізму керівника закладу освіти. Розуміння причинно-наслідкових зв'язків між еволюційними процесами розвитку суспільства і вимогами до професіоналізму працівника та конкурентоспроможності організації. Сучасні класифікації загальних компетентностей. Комунікативні, інформаційно-аналітичні, організаційні компетентності. Світоглядні, громадянські, самоосвітні, методологічні компетентності. Поняття «професійна компетентність», «компетентний», «компетенція».

Тема 2. Загальні та професійні компетентності керівника закладу освіти

Загальна характеристика професійних стандартів «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» та «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» Профіль директора нової української школи через перелік трудових функцій і опис загальних та професійних компетентностей, якими має володіти фахівець, аби стати успішним керівником.

Характеристика трудових функцій керівника закладу загальної середньої та дошкільної освіти, їх порівняння. Забезпечення стратегічного управління розвитком закладу освіти; забезпечення управління якістю освітньої діяльності; забезпечення партнерської та мережевої взаємодії; організація безпечного і здорового освітнього середовища; забезпечення власного безперервного професійного розвитку.

Загальна характеристика загальних компетентностей майбутнього керівника закладу освіти: громадянська; соціальна; культурна; когнітивна; підприємницька.

Загальна характеристика професійних компетентностей керівника закладу освіти: нормативно-правова; компетентність стратегічного управління закладом освіти; компетентність стратегічного управління персоналом; компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; компетентність організації діяльності закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти; лідерська; емоційно-етична; компетентність педагогічного, соціального та мережевого партнерства; здоров'язбережувальна; інклюзивна; проєктувальна; інноваційна; здатність до навчання впродовж життя; інформаційно-цифрова.

Тема 3. Моделі управлінської компетентності керівника закладу освіти

Обумовленість потреб закладу освіти в управлінській компетентності керівника. Сутність, види, особливості управлінської компетентності керівника закладу освіти. Моделі управлінської компетентності керівника закладу освіти.

Особистісні професійно-значущі якості керівника закладу освіти:

- *моральні*: працьовитість, чесність, сумлінність, любов до дітей, справедливість, порядність, скромність, прагнення до самовдосконалення, повага до людей, незлопам'ятність;
- *компетентнісні*: широкий загальний світогляд і культура, професійні знання педагогіки, психології, теорії управління, наукових засад управління закладом освіти, здібність розвивати свої знання на практиці, знання методів психолого-педагогічного, соціологічного дослідження, володіння необхідним комплексом педагогічних і управлінських умінь;
- *організаційно-педагогічні*: педагогічна пильність, організованість, послідовність, гнучкість, витриманість, діловитість, об'єктивність в оцінюванні, вміння контролювати;
- *управлінські*: наполегливість, діловитість, чіткість, вміння бачити нове, воля, рішучість, енергійність, оперативність, здатність приймати рішення, практичні вміння, творче спрямування, допитливість;
- *комунікативні*: вміння встановлювати контакти, слухати співрозмовників, інтерес і потяг до людей, вміння поставити себе на місце інших, манера спілкування, педагогічний і психологічний такт.

Тема 4. Формування професійної компетентності керівників закладів освіти

Розробка змісту та структури моделі професійної компетентності керівника закладу освіти, добір способів діагностики професійної компетентності керівника, визначення шляхів її формування та розвитку.

Вирішальні фактори професіоналізму управління керівника закладу освіти: комплекс знань, які дозволяють розпізнавати проблеми та знаходити засоби для їхнього розв'язання; досвід управлінської діяльності як комплекс знань і навичок, набутих у процесі практичної діяльності методом спроб і помилок, оцінювання й усвідомлення успіху, аналізування невдач і недоліків; мистецтво управління, як управління, що передбачає завжди роботу з людьми, проблемами узгодження діяльності людей; вміння налагоджувати комунікативні зв'язки і формувати позитивні відносини в колективі, що являє собою справжнє мистецтво управління, ґрунтоване на індивідуальних здібностях і якостях керівника; середовище як оточення, що розкриває потенціал професіоналізму всієї системи управління, а саме: персонал управління, і професійні якості працівників системи управління, й організацію управління, як розподіл функцій, ставлення до роботи, технологія розв'язання проблем, взаємодія ланок, інформаційне забезпечення.

Змістовий модуль 2. ТЕХНОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ РЕАЛІЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Тема 5. Лідерська компетентність керівника як нова вимога до компетентностей шкіл України

Управлінська діяльність як вид професійної діяльності, її особливості, сутнісні ознаки, специфіка. Структура і функції менеджерської діяльності. Індивідуально-типологічні особливості керівника закладу освіти, їх вплив на структуру менеджерської діяльності керівника. Професійний розвиток і деформація. Професійно-управлінська комунікація як складова управлінської діяльності, її особливості, сутність, суб'єкт, об'єкт. Функції і моделі професійної комунікації. Комунікативна компетентність керівника закладу освіти.

Лідерська компетентність керівника закладу освіти та шляхи її формування.

Тема 6. Мотиваційні засади управління закладом освіти

Емоційний інтелект як ресурс і результат професійної компетентності керівника закладу освіти. Здатність до діагностики ресурсів емоційного інтелекту, застосування діяльнісного та інтерактивного навчання для розвитку емоційного інтелекту колективу.

Формування мотиваційного механізму колективу закладу освіти.

Діагностика розвитку загальних професійних компетентностей підлеглого персоналу.

Обґрунтування змісту та інструментарію розвитку компетентності персоналу закладу освіти на основі кваліметричного підходу.

Тема 7. Професійне портфоліо керівника закладу освіти та просування себе як бренду

Поняття «кар'єра» у широкому та вузькому сенсі. Планування та розвиток кар'єри. Типологія, етапи та моделі кар'єри педагога.

Резюме і його місце у професійному працевлаштуванні. Технологія складання професійного резюме та пошукового листа. Основні вимоги до конкурсанта на вакантну посаду керівника закладу освіти.

Розвиток кар'єрної компетентності. Кар'єрні кризи на різних етапах управлінської діяльності. Мотивація кар'єрного зростання.

Керівник закладу освіти як бренд. Само-PR керівника закладу освіти. Складові професійного портфоліо керівника закладу освіти та просування себе як бренду.

Сучасні засоби презентації з використанням різних платформ. Онлайн інструменти комунікації керівника закладу освіти: блоги, сайти, онлайн медіа, соціальні мережі.

Соціальні мережі та специфіка їх використання в управлінській діяльності

керівника закладу освіти.

Структура комунікаційної стратегії керівника закладу освіти та його PR-плану. Інструменти для успішної співпраці зі ЗМІ. Складові прес пакету: прес реліз, факти та дані, людські історії та ін.

Тема 8. Самоменеджмент: поради з управління власними ресурсами

Самооцінка рівня професійної компетентності керівника закладу освіти.

Аналіз і самоаналіз управлінської діяльності, визначення перспектив розвитку закладу освіти, вміння передбачати стратегію подальшого розвитку відповідно до його місії.

Цілеспрямований вплив на команду менеджерів закладу освіти. Вміння об'єднати спільні зусилля колективу для досягнення поставленої мети. Досягнення результату вмотивованим керівником, який готовий узяти на себе відповідальність за роботу та вміння ставити перед собою та колективом реальні цілі при докладанні максимальних зусиль для їх досягнення. Обов'язкові вимоги до професіоналізму сучасного керівника, його особливі вміння, знання моральних та психологічних якостей, що становлять управлінську компетентність керівника закладу і мають бути притаманні менеджеру освіти, фахівцю-управлінцю.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	НАЗВИ ЗМІСТОВИХ МОДУЛІВ І ТЕМ	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН			
		заочна форма			Усього
		у тому числі	Л	С	
1.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ТА ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	4	2	54	60
1.1.	Тема 1. Наукові основи формування та розвитку професійної компетентності керівника закладу освіти	1		14	15
1.2.	Тема 2. Загальні та професійні компетентності керівника закладу освіти	1		14	15
1.3.	Тема 3. Моделі управлінської компетентності керівника закладу освіти	1		14	15
1.4.	Тема 4. Формування професійної компетентності керівників закладів освіти	1	2	12	15
2.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Технологічні аспекти реалізації управлінської компетентності керівника закладу освіти	2	2	56	60
2.1.	Тема 5. Лідерська компетентність керівника як нова вимога до компетентностей шкіл України	1		14	15

2.2.	Тема 6. Мотиваційні засади управління закладом освіти	1		14	15
2.3.	Тема 7. Професійне портфоліо керівника закладу освіти та просування себе як бренду		2	13	15
2.4	Тема 8. Самоменеджмент: поради з управління власними ресурсами			15	15
	ВСЬОГО:	6	4	110	120

** Л- лекція, С- семінарське заняття, СР – самостійна робота.*

5. ТЕМИ І ПЛАНИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Наукові основи формування та розвитку професійної компетентності керівника закладу освіти	2
2.	Моделі управлінської компетентності керівника закладу освіти	2
3.	Технологічні аспекти реалізації управлінської компетентності керівника закладу освіти	2

План лекції № 1:

1. Сутність і характерні ознаки загальнонаукового поняття «компетентність».
2. Причини актуалізації проблем розвитку професійної компетентності керівника закладу освіти.
3. Сучасні вимоги до керівника закладу освіти.

План лекції № 2:

1. Обумовленість потреб закладу освіти в управлінській компетентності керівника.
2. Сутність, види, особливості управлінської компетентності керівника закладу освіти.
3. Моделі управлінської компетентності керівника закладу освіти.

План лекції № 3:

1. Стиль управління. Лідерська компетентність керівника
2. Мотиваційні засади управління закладом освіти
3. Професійне портфоліо керівника закладу освіти та просування себе як бренду
4. Самоменеджмент: поради з управління власними ресурсами

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		ГОДИН
1.	Формування професійної компетентності керівників закладів освіти	2
2.	Лідерська компетентність керівника як нова вимога до компетентностей шкіл України	2
3.	Професійне портфоліо керівника закладу освіти та просування себе як бренду	2

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ № 1

Тема: *Формування професійної компетентності керівників закладів освіти*

Мета – навчити правильно розуміти та аналізувати необхідність формування базових та спеціальних компетентностей керівника закладу освіти.

Питання до обговорення:

1. Які основні компоненти професійної компетентності керівника закладу освіти та як вони впливають на ефективність управлінської діяльності?
2. Які сучасні вимоги до керівників закладів освіти можна виділити у контексті розвитку їхніх базових і спеціальних фахових компетентностей?
3. Як еволюційні процеси в суспільстві впливають на вимоги до професіоналізму керівників закладів освіти?
4. Які моделі управлінської компетентності можуть бути застосовані для підвищення ефективності управління в закладах освіти?
5. Як визначити та діагностувати рівень професійної компетентності керівника закладу освіти?
6. Які моральні та комунікативні якості є критично важливими для успішного керівництва в освітніх установах?
7. Які методи і стратегії можуть бути використані для формування та розвитку професійної компетентності керівників закладів освіти?
8. Як забезпечити безперервний професійний розвиток керівників закладів освіти в умовах сучасних викликів?

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ № 2

Тема: *Професійне портфоліо керівника закладу освіти та просування себе як бренду*

Мета – навчити складати професійне резюме у тому числі із використанням онлайн сервісів.

Питання до обговорення:

1. Правила складання портфоліо та резюме: вимоги та рекомендації.
2. Типові помилки при складанні портфоліо та резюме
3. Мотиваційний, супровідний та рекомендаційний листи: вимоги, сутність та особливості кожного документа.

4. Практична робота із онлайн сервісами та безкоштовними конструкторами для створення електронних портфоліо та резюме canva, cv2you.com, rezume.me, smart-hr.com.ua

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кіл.-ть ГОД
1.	Тема 1. Наукові основи формування та розвитку професійної компетентності керівника закладу освіти	14
2.	Тема 2. Загальні та професійні компетентності керівника закладу освіти	14
3.	Тема 3. Моделі управлінської компетентності керівника закладу освіти	14
4.	Тема 4. Формування професійної компетентності керівників закладів освіти	12
5.	Тема 5. Лідерська компетентність керівника як нова вимога до компетентностей шкіл України	14
6.	Тема 6. Мотиваційні засади управління закладом освіти	14
7.	Тема 7. Професійне портфоліо керівника закладу освіти та просування себе як бренду	13
8.	Тема 8. Самоменеджмент: поради з управління власними ресурсами	15
ВСЬОГО:		100

8. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ТВОРЧЕ ЗАВДАННЯ

Завдання 1. САМОПРЕЗЕНТАЦІЯ КЕРІВНИКА

Інструкція до виконання завдання:

Мета завдання – підготувати самопрезентацію, що відобразить Ваші професійні досягнення, управлінські навички та цінності як керівника.

Це допоможе вам ефективно представити себе в професійному середовищі.

Структура самопрезентації:

I. Вступ (коротке представлення: Ваше ім'я, посада, заклад освіти).

II. Професійний досвід:

- опишіть свій досвід роботи в освіті;
- вкажіть попередні посади, основні обов'язки та досягнення на кожній з них;
- згадайте про важливі проекти або ініціативи, які Ви реалізували.

III. Управлінські навички

- визначте ключові управлінські компетентності, якими Ви володієте (наприклад, комунікативні, організаційні, стратегічне планування).
- наведіть приклади ситуацій, де ці навички були успішно застосовані.

IV. Цінності та підходи до управління

- поділіться своїми цінностями як керівника (наприклад, відкритість, чесність, підтримка розвитку команди);
- опишіть свій підхід до управління: як Ви мотивуєте команду, які методи використовуєте для вирішення конфліктів.

V. Майбутні плани та цілі

- визначте свої цілі на найближчий період у Вашій професійній діяльності.
- розкажіть про плани щодо розвитку закладу освіти або впровадження нових ініціатив.

VI. Заключення (вказіть контактні данні, за якими з Вами можна буде зв'язатися)

Технічні вимоги та критерії оцінювання:

- самопрезентація повинна містити актуальну та точну інформацію про Ваші професійні досягнення;
- об'єм самопрезентації повинен містити не більше 7-10 слайдів;
- дизайн портфоліо має бути сучасним, чітким і зручним для сприйняття;
- візуальні матеріали: додайте графіки, фотографії або інші візуальні елементи для покращення сприйняття.

Максимальна кількість балів – 20 балів

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції, семінарські заняття, практичні завдання, індивідуальна робота в Інтернет, вивчення теоретичних питань, що виносяться на самостійне опрацювання за списком рекомендованої літератури із висвітленням теоретичних та практичних результатів самостійної роботи здобувачів у вигляді окремих презентацій, таблиць, блок-схем, моделей тощо, підготовка творчих завдань; наочні та роздаткові матеріали у вигляді презентацій.

10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Навчальні досягнення здобувачів оцінюються на основі Положення про екзамени та заліки у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту та психології» (http://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/docum/polog3/26Положення%20про%20іспити%20та%20заліки_n2_1.pdf).

Поточний контроль здійснюється упродовж семестру під час проведення оцінювання активності на лекційних та семінарських заняттях, виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) та оцінюється сумою набраних балів за всіма темами. Контроль академічної успішності охоплює поточну успішність з урахуванням якості виконання індивідуальних творчих завдань.

Формою підсумкового контролю є залік.

11. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Відвідування лекцій – 2 бали за активність на лекційному занятті
(2*3=6 балів)

Активність здобувача освіти на семінарських заняттях –
4 бали за одне практичне заняття (4*2=8 балів)

Загальна кількість балів за аудиторні заняття становить – **14 балів**

Виконання творчого завдання – максимальна кількість балів – **20 балів**.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота, виконання індивідуального завдання																				Всього					
Змістовий модуль 1										Змістовий модуль 2										Творча робота	100				
T1			T2			T3			T4			T5			T6			T7				T8			
Л	С	СР	Л	С	СР	Л	С	СР	Л	С	СР	Л	С	СР	Л	С	СР	Л	С			СР	Л	С	СР
1	-	9	1	-	9	1	-	9	1	4	5	1	-	9	1	-	9	-	4	6	-	-	10	20	

*T1, T2, ..., T8 – теми змістових модулів.

Л – лекція; П – робота на практичному занятті; ІЗ – виконання індивідуального завдання

Умови відпрацювання пропущених занять

Сумарна загальна кількість балів за відвідування аудиторних занять, що включає відвідування лекцій та активність на практичних заняттях, становить 10 балів. В умовах, коли 90% матеріалу виноситься на самостійне опрацювання, відпрацювання аудиторних занять не є обов'язковим, проте є можливість їх відпрацювання у такий спосіб:

- 1) для лекцій – скласти 10 тестових завдань із 3 варіантами відповідей, відповідно до презентації;
- 2) для практичних – виконання завдання за інструкціями та завантаження їх до Google Класу;
- 3) для усіх аудиторних занять – можливості для неформальної освіти: отримання сертифікату за онлайн-курс: «Секрети ефективного управління для директорів»: онлайн курс. URL : <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/secrets-successful-school-principal/> дає право на зарахування 14 балів за аудиторні заняття

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного

		складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Методичне забезпечення

Робоча навчальна програма дисципліни «Професійна компетентність керівника закладу освіти»; презентація лекційних матеріалів у Power Point, методичних матеріалів, завдань для практичних занять та самостійної роботи студентів у середовищі Google Classroom, нормативні документи: Закон України про вищу освіту; накази Мінекономіки «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» та «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти», навчальні плани; положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бабовал Н. Р., Гайда В. Я. Формування та розвиток професійної компетентності керівника закладу загальної середньої освіти. Використання технологій менеджменту якості в управлінні закладами освіти: збірник матеріалів V регіональної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, Україна, 26 листопада 2021 року) / Редколегія: І. М. Вітенко, Р. С. Брик, Ю. А. Щербяк, Н. Р. Бабовал, О. О. Бернадін, О. В. Городецька, Т. Г. Дідух. Тернопіль, 2021. 140 с. С. 6-9.

2. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019 - 240 с. https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2019/08/Abetka_dlya_dyrektora_15.08.2019.pdf

3. Від керівника до лідера: практичні поради для директорів шкіл та керівників відділів освіти. Посібник створений Центром Інноваційної Освіти «Про.Світ» за підтримки програми «U-LEAD з Європою». https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/521/12.2019.pdf?fbclid=IwAR1__uuG7CtILs9-9bmxgHzwP6ekJyNZJbAz0PBArhDkmKfuH95thpbcIU

4. Ніколаєнко С.М. Керівник закладу освіти (організаційно-педагогічні та правові основи управлінської діяльності) : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. К. : НУБіП України, 2019. 408 с

5. Нові вимоги до компетентностей керівників шкіл в Україні: посіб. для слухачів закладів післядипломної педагогічної освіти, керівників закладів загальної середньої освіти, здобувачів вищої освіти за спеціалізаціями «Управління закладом освіти» та «Управління проектами»/О.М. Отич, Л.К. Задорожна, З.В. Рябова, Л.М. Оліфіра та ін.; за заг. ред. О.М. Отич, Л.К. О. де Фонтана; НАПН України, УВУПО, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти», КВЗО «Одес. акад. неперв. освіти», КультурКонтакт Австрія.– К., 2018.– 74 с.

<https://lib.iitta.gov.ua/712155/1/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%96%20%D0%B2%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%B8%20book%20WEB.pdf>

6. Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти»: Наказ Мінекономіки від 17.09.2021 р. № 568-21. URL : <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf>

7. Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»: Наказ Мінекономіки від 28.09.2021 р. № 620-21. URL : <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/661/692/359/66169235967b4865291744.pdf>

Додаткова

1. Берека В.Є. Теоретико-методичні основи фахової підготовки магістрів з менеджменту освіти : автореф. дис... д-ра пед. наук: 13.00.04. К., 2008. 42 с.

2. Волотовська, Т. (2024). Використання штучного інтелекту у розвитку професійної мобільності учасників освітнього процесу. *Перспективи та інновації науки*. (4 (38)). DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-4952-2024-4\(38\)-133-145](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2024-4(38)-133-145)

3. Волотовська Т. П. Розвиток управлінської компетентності керівників загальноосвітніх закладів освіти у системі післядипломної освіти: дис... канд. пед. наук: 13.00.06 / ДЗВО УМО. Київ, 2021. 319 с.

4. Кірдан О., Кудла М. Прищеп С. (2022) Модернізація змісту освітніх програм підготовки майбутніх керівників закладів освіти. *Наука і техніка сьогодні*. травень 2022 р. С. 293-305. DOI:10.52058/2786-6025-2022-5(5)-293-305

5. Махія Т. А. Використання масових відкритих онлайн курсів у підготовці керівників закладів освіти в умовах магістратури. Андрагогічний супровід особистісного та професійного зростання педагога: Збірник матеріалів регіональної науково-практичної інтернет-конференції «Андрагогічний супровід особистісного та професійного зростання педагога» (м. Житомир, 30 вересня 2020р.). Житомир: Комунальний заклад «Житомирський ОППО» Житомирської обласної ради, 2020. – 222 с. – С. 62-71.

6. Махія Т. А. Інтеграція масових відкритих онлайн курсів у процес підготовки менеджерів освіти в умовах магістратури / Махія Тетяна // Електронне наукове фахове видання «Адаптивне управління: теорія і практика. Серія «Педагогіка»». – № 10 (19). – 2020. – Режим доступу до журн. : <https://amtp.org.ua/index.php/journal/article/view/306/277> ([https://doi.org/10.33296/2707-0255-10\(19\)-17](https://doi.org/10.33296/2707-0255-10(19)-17))

7. Махія Т. А. Масові відкриті онлайн курси як інноваційний підхід до підготовки майбутніх магістрів менеджменту освіти в умовах магістратури. Інноваційна педагогічна діяльність як чинник формування життєтворчої компетентності здобувача освіти : моногр. / [Нічугівська Л. І., Ніколенко Л. М. та ін.]; уклад. : Криворотько А. О. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2022. С. 206-247.

8. Махиня Т. А. Трансформація стратегій позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану. Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану: Матеріали V Всеукраїнського науково-методологічного семінару 26 жовтня 2023 р. Київ – Бориспіль: ДЗВО «Університет менеджменту освіти». 2023, 171 с. URL: <http://umo.edu.ua/materiali-konferencij-nimp> С. 81-84

9. Махиня Т. А. Управління закладом освіти в епоху крауд-технологій. Тенденції та проблеми управління закладами освіти: виклики XXI століття: кол. монографія / за наук. ред. М. О. Кириченка. Київ, 2021. С. 84-94

10. Махиня Т. А. Шляхи розвитку інформаційно-цифрової компетентності майбутніх керівників закладів освіти в умовах магістратури. Пайдея в дзеркалі європоцентричних трансформацій українського культурно-освітнього простору: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. присвяч. 97-й річниці з дня народження Мішеля Фуко (16–17 берез. 2023р.) / Комунал. закл. вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», Комунал. закл. вищої освіти «Вінницька академія неперервної освіти», Держ. закл. вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Нац. акад. пед. наук України; за заг. ред.: В. М. Федорця, Ю. Г. Паламарчук, О. В. Клочко, Т. Р. Браніцької. Вінниця : Видавництво: ТОВ «Друк плюс» 2023. 252 с. С. 184-186.

11. Махиня Т. Впровадження масових відкритих онлайн курсів у підготовку майбутніх менеджерів закладів освіти // Професійний розвиток фахівців в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди : наук.-практ. конф. з міжнар. участю : Матеріали конф. / наук. ред. О. М. Спірін, О. А. Остряньська. Житомир: ЖДУ ім. І. Франка, 2021. 279 с. – С. 207-214

12. Махиня Т. А. Формування ІКТ-компетентності керівника навчального закладу в умовах магістратури / Т. А. Махиня // Проблема освіти: наук. зб. / Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОНМС України. — К. — 2014 — №80. — Ч. 1 — С. 84–87

13. Махиня Т. А. Медіакомпетентність керівника загальноосвітнього навчального закладу / Махиня Т. А. // Керівник нової української школи: світоглядно-професійні орієнтири : збірник наукових праць / В. П. Андрущенко (голова), В. П. Бех (заступник голови), О. В. Алейнікова, Л. М. Калініна, Н. В. Крохмаль, В. В. Олійник, О. М. Онаць, З. В. Рябова, Т. М. Сорочан, О. М. Топузов, Г. М. Торбін, Я. О. Чепуренко ; МОН України, НАПН України, Асоціація керівників шкіл України, Нац. пед ун-т ім. М. П. Драгоманова. – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. – С.100-103.

14. Махиня Т. А. Медіаменеджмент як складова підготовки сучасного керівника навчального закладу/ Махиня Т. А. // Соціально-економічні та гуманітарні аспекти світових інноваційних трансформацій: Матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції викладачів і аспірантів 30 березня 2016 р. – К.: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2016. – 1 електрон. опт.

диск [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://umo.edu.ua/materiali-konferencij-nimp/i-mizhnarodna-naukovo-praktichnokonferenc-30-03>. – С. 152 – 155.

15. Махиня Т. А. Організація методичної роботи з керівниками закладів дошкільної освіти в міжкурсовий період. З досвіду роботи святошинського району м. Київ / Махиня Т. А., Бобир В. Г. // Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах : зб. наук. пр. / [редкол.: Т. І. Сущенко (голов. ред.) та ін.]. Запоріжжя : КПУ, 2017. – Вип. 54 (107). – 464 с. – С. 166-172

16. Махиня Т. А. Тренди та тенденції позиціонування закладів освіти в умовах воєнного стану. Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану: Матеріали IV Всеукраїнського науково-методологічного семінару 24 листопада 2022 р. Київ – Бориспіль: ДЗВО «Університет менеджменту освіти». 2022, 151 с. URL: <http://umo.edu.ua/materiali-konferencij-nimp> С. 74-79

17. Махиня Т. А. Тренінгові технології розвитку управлінських умінь керівника дошкільного навчального закладу / Т. А. Махиня. – К. – Кіровоград: Центрально-Українське видавництво, 2010. – 82 с.

18. Махиня Т. А. Уміння керівника – досягнення колективу/ Т. А. Махиня. – Кіровоград: Центрально-Українське видавництво, 2007. – 60с.

19. Махиня, Т. (2023). Управління підготовкою майбутніх менеджерів освіти в Польщі. Адаптивне управління: теорія і практика. Серія Педагогіка , 17 (33). [https://doi.org/10.33296/2707-0255-17\(33\)-06](https://doi.org/10.33296/2707-0255-17(33)-06)

20. Махиня, Т. (2024). Розвиток дослідницької компетентності майбутніх менеджерів освіти засобами цифрових технологій в умовах магістратури. Адаптивне управління: теорія і практика. Серія Педагогіка, 18(35). [https://doi.org/10.33296/2707-0255-18\(35\)-18](https://doi.org/10.33296/2707-0255-18(35)-18)

21. Теоретико-методичні основи підготовки конкурентоздатних фахівців у контексті сучасного ринку праці: зб. матеріалів Другої Всеукр. наук.-практ. конф. (за іноз. уч.). Кривий Ріг, 31 жовтня – 1 листопада 2019 р./ за наук. ред. Л.М. Сергєєвої, Т.І. Стойчик. – Кривий Ріг: КПГТЛ, 2019. – том 1. 203 с.

22. Ткачук Л. (2023). Акмеологічні засади професійної підготовки майбутніх менеджерів освіти. *Педагогічний альманах*, (53), 154-161. URL : <https://doi.org/10.37915/pa.vi53.440>

23. Фурсікова Т., Шлянчак С., Ганенко Л. (2023). Цифрова підготовка майбутніх магістрів освіти: міжнародні тенденції. *Наукові записки. Сер. Проблеми природничо-математичної технологічної та професійної освіти*. Вип. 2. С. 43-53. DOI: 10.32782/cusu-pmtp-2023-2-7

24. Шишкіна М., Носенко Ю. (2023). Перспективні технології з елементами штучного інтелекту для професійного розвитку педагогічних кадрів. *Фізико-математична освіта*, 38(1), 66-71. <https://doi.org/10.31110/2413-1571-2023-038-1-010>

25. Kartashova, L.; Prykhodkina, N.; Makhynia, T.; Tymoshko, H.; Sholokh, O. and Zhuravlev, F. (2022). Social Media as a Strategic Tool in School Management: Experience of Ukraine and USA. In Proceedings of the 1st Symposium on Advances in Educational Technology - Volume 1: AET, ISBN 978-989-758-558-6, pages 196-210. DOI: 10.5220/0010922400003364.

<https://www.scitepress.org/PublicationsDetail.aspx?ID=3XaxoehbbBQ=&t=1>

26. Makhynia T. (2018). Preparation of future education managers during the reform of Ukrainian education. *Periodical sciencemetric edition «Europska VEDA»*. – Slovak Republic. 4. 223 c. C. 153-158

27. Prykhodkina, N., Tymoshko, H., Sholokh, O., Makhynia, T., Koroliuk, S., & Genkal, S. (2022). Peculiarities of Professional Training of Educational Managers in Conditions of Transformation Processes. *Postmodern Openings*, 13(2), 254-272. <https://doi.org/10.18662/po/13.2/452-->

28. Riabova, T., Havrylyuk, I., Vader, T., Kustovska, O., & Makhynia, T. (2024). Marketing Strategies in the Era of Mobile Applications: The Use of Geolocation and Contextual Advertising. *Economic Affairs*, Vol. 69(02), pp. 1005-1020, June 2024 DOI: 10.46852/0424-2513.3.2024.25