

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Університету

_____ Микола КИРИЧЕНКО
(підпис)

«__» _____ 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

напряму: *Педагогічні, науково-педагогічні працівники та керівники
закладів освіти*
назва відповідно до ліцензії

галузі знань: *01 «Освіта/Педагогіка»*
шифр та назва галузі знань

категорія слухачів: *Керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники
закладів вищої освіти (університетів, академій,
інститутів), закладів післядипломної педагогічної освіти,
закладів професійної (професійно-технічної) освіти,
закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів),
закладів загальної середньої та позашкільної освіти*
назва категорії слухачів

тематичні курси: *Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки
освітнього процесу*

ЗМІСТ

1. Преамбула.....	2
2. Загальна характеристика.....	3
2.1. Галузь використання.....	4
2.2. Цільова група.....	5
2.3. Мета та завдання.....	5
2.4. Концепція підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу».....	6
3. Обсяг годин / кредитів ЄКТС , що необхідний для реалізації освітньо-професійної програми робіт, та його орієнтовний розподіл за складовими й видами робіт.....	7
4. Перелік компетентностей слухача.....	15
4.1. Інтегральна компетентність.....	15
4.2. Загальні компетентності.....	15
4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності.....	15
5. Програмні результати навчання, що визначають нормативний зміст підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу».....	16
6. Контроль якості навчання за освітньо-професійною програмою.....	18
6.1. Види контролю.....	18
6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації.....	18
6.3. Вимоги до випускної роботи.....	19
6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної роботи.....	19
7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	19
8. Зміст підвищення кваліфікації фахівців системи освіти.....	20
8.1. Нормативна складова.....	20
8.2. Вибіркова складова (спецкурси).....	26
9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.....	26
10. Додатки до освітньо-професійної програми.....	30
10.1. Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів.....	30
10.2. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.....	31
10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.....	32

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), керівних педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів післядипломної педагогічної освіти (ППО), керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу» укладена відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми підвищення кваліфікації у Центральному інституті післядипломної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти», затверджених вченою радою Центрального інституту післядипломної освіти (Протокол № 4 від 18 вересня 2018 р.) і вченою радою Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (Протокол № 7 від 19 вересня 2018 р.).

Дана програма розглянута та схвалена на засіданнях:

- 1) кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій (Протокол № 13 від 28 жовтня 2024 р.)
- 2) вченої ради Центрального інституту післядипломної освіти (Протокол № 9 від 12 грудня 2023 р.)
- 3) вченої ради Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (Протокол № 15 від 20 грудня 2023 р.).

Автори-розробники:

Карташова Любов Андріївна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

Антощук Світлана Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

Ларін Станіслав Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Шеремет Тетяна Іванівна, старший викладач кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Рецензенти:

Спірін Олег Михайлович – доктор педагогічних наук, професор, директор Інституту цифровізації освіти НАПН України.

Ружицький Валерій Андрійович – кандидат педагогічних наук, директор Білоцерківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж).

2. Загальна характеристика

2.1. Галузь використання

Освітньо-професійна програма (ОПП) підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів); керівних педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів післядипломної педагогічної освіти (ППО); керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти; керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти; консультантів центрів професійного розвитку педагогічних працівників; керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу» базується на компетентнісному підході, поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладено в основу Болонського процесу, рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа» (2021-2027) та в міжнародному Проєкті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING) і відповідає Галузевій концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, проєкту Концепції цифрової трансформації освіти і науки на період до 2026 року, Концепції розвитку педагогічної освіти, затвердженої наказом МОН від 16.07.2018 р. № 776, Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні та Концепції розвитку цифрових компетентностей, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р. та Закону України про цифровізацію та освітні послуги від 10 серпня 2023 року № 3321-IX.

ОПП є нормативним документом для організації освітнього процесу в Університеті для зазначених вище категорій слухачів, як підвищують кваліфікацію за тематичним курсом *«Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»*.

Освітньо-професійна програма підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів (вищої, післядипломної, професійно-технічної, фахової передвищої, загальної середньої та позашкільної) освіти за тематичним курсом *«Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»* встановлює:

- профілі загальних і спеціальних компетентностей з впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і медіа-технологій та електронних засобів навчання в освітній процес;
- вимоги до змісту підвищення кваліфікації цих напрямів слухачів на компетентнісній основі;
- нормативну частину змісту навчання, засвоєння яких забезпечує оновлення, вдосконалення, розвиток системи цінностей, знань, практичних умінь і навичок працівників із впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання в освітній процес відповідно до 7 і 8 (в окремих випадках за індивідуальним запитом за 9) кваліфікаційного рівня вимог Національної рамки кваліфікації;
- рекомендований перелік інваріантних і варіативних навчальних модулів;
- нормативні терміни навчання за очно-дистанційною формою;

- форми оцінювання результатів навчання;
- вимоги до оцінювання результатів навчання тощо.

ОПП *використовується* у процесі:

- розроблення та коригування робочих навчальних програм для окремих категорій слухачів – керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів (вищої, післядипломної, професійно-технічної, фахової передвищої, загальної середньої та позашкільної) освіти за тематичним курсом *«Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»*;
- визначення профілів професійних компетентностей відповідно до Класифікатору професій працівників із впровадження цифрових трендів EdTech та електронних засобів навчання в освітній процес за категоріями;
- визначення форм оцінювання результатів навчання слухачів;
- розроблення навчальних і робочих навчальних планів за певною категорією працівників із впровадження цифрових трендів EdTech та електронних засобів навчання в освітній процес.

Програма є *обов'язковою* для підвищення кваліфікації фахівців даних профілів в Університеті, *придатна* для цілей ліцензування та акредитації діяльності Університету, атестації фахівців із впровадження цифрових трендів EdTech та електронних засобів навчання в освітній процес, які підвищили кваліфікацію в Університеті.

2.2. Цільова група

керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), керівні, педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів ППО, керівні та педагогічні працівники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівні та педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівні та педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти та консультанти центрів професійного розвитку педагогічних працівників.

У підвищенні кваліфікації за тематичним курсом *«Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»* зацікавлені особи (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо), які згідно з Положенням про дистанційне навчання (затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р., Закону України «Про освіту» (ухвалений Верховною Радою України від 05.09. 2017 р. № 2145-VIII, Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р, Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації, схваленої Міністрів України від 03 березня 2021 р. №167-р, забезпечують організацію й підтримку освітнього процесу з використанням цифрових технологій та EdTech, а також його ефективність.

2.3. Мета та завдання

Мета навчання за освітньо-професійною програмою підвищення кваліфікації за тематичним курсом *«Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»* полягає в ознайомленні слухачів з актуальними цифровими трендами в EdTech і у формуванні та розвитку компетентностей, які необхідні для організації та підтримки освітнього процесу з використанням таких цифрових

трендів; у застосуванні оновлених компетентностей в умовах соціальних та цифрових трансформацій в освіті.

Для досягнення поставленої мети слід розв'язати наступні основні завдання:

- удосконалення та оновлення знань щодо основних понять та принципів EdTech;
- проаналізувати педагогічні та методичні аспекти використання EdTech;
- отримання додаткових та удосконалення наявних знань і вмінь щодо різних типів цифрових інструментів та ресурсів для освіти;
- активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації професійного вдосконалення та особистісного розвитку слухачів в умовах відкритої освіти та цифровізаційних процесів у суспільстві й освіті;
- оновлення та розширення знань теорії та практики впровадження EdTech, інтерактивних і цифрових технологій, а також електронних засобів навчання в освітній процес;
- вивчення досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів освіти щодо впровадження цифрових трендів EdTech в освітній процес;
- набуття практичних навичок щодо змісту, організації, форм і методів роботи викладача в умовах цифровізації освіти;
- набуття практичних навичок використання EdTech-інструментів для організації, створення та проведення онлайн-занять;
- опанування методів та прийомів використання EdTech для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- розробити індивідуальний план впровадження EdTech у власну педагогічну практику.

2.4. Концепція підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»

Актуальність підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів (вищої, післядипломної, професійно-технічної, фахової передвищої, загальної середньої) освіти та консультанти центрів професійного розвитку педагогічних працівників за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу». Світ стрімко змінюється, і освіта не може залишатися осторонь. Цифрові технології стають невід'ємною частиною життя, і освітній процес має йти в ногу з часом. EdTech пропонує безліч нових можливостей для організації та підтримки освітнього процесу. Завдяки EdTech-інструментам можна зробити навчання більш цікавим, ефективним та доступним для всіх. Керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники потребують нових компетенцій, щоб ефективно використовувати EdTech-інструменти. Використання EdTech-інструментів може допомогти покращити якість освіти. Цей курс допоможе педагогам навчитися використовувати EdTech для досягнення кращих результатів навчання. EdTech пропонує нові методики навчання, які роблять освітній процес більш інтерактивним та особистісно орієнтованим. Цей курс допоможе педагогам отримати такі компетентності, опанувати дані методики, допоможе навчитися використовувати EdTech для кращої комунікації зі здобувачами освіти. А також даний курс допоможе педагогам підвищити свою кваліфікацію та стати більш конкурентоспроможними на ринку

праці. Підвищення кваліфікації за тематичним курсом *«Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»* – це інвестиція в майбутнє освіти.

Головна ідея підвищення кваліфікації слухачів за тематичним курсом *«Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»* полягає в оснащенні педагогів знаннями та навичками, необхідними для ефективного використання EdTech-інструментів для покращення якості освіти. Ця ідея ґрунтується на наступних принципах: сучасність (EdTech – це динамічно розвиваюча сфера, тому педагогам важливо бути в курсі останніх трендів та інновацій); ефективність (EdTech-інструменти можуть допомогти зробити навчання більш цікавим, ефективним та доступним для всіх); доступність (EdTech-інструменти стають все більш доступними, тому їх може використовувати кожен педагог); професійний розвиток (опанування EdTech-інструментами – це шлях до підвищення кваліфікації та конкурентоспроможності педагогів).

Підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти різних рівнів акредитації та форм власності за тематичним курсом *«Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»* відбувається за очною, очно-дистанційною або дистанційною формами відповідно до Концепції розвитку системи підвищення кваліфікації фахівців у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та затверджених диференційованих моделей структури підвищення кваліфікації слухачів ЦПО.

3. Обсяг годин / кредитів ЄКТС , що необхідний для реалізації освітньо-професійної програми робіт, та його орієнтовний розподіл за складовими й видами робіт

Загальний обсяг програми підвищення кваліфікації за тематичним курсом для очно-дистанційної (дистанційної) форми навчання з урахуванням аудиторної та самостійної роботи становить для:

1) керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти 180 год. / 6 кред. або 150 год / 5 кред.;

2) керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, консультантів центрів професійного розвитку педагогічних працівників – 150 год / 5 кред.;

3) керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти – 150 год / 5 кред. або 120 год / 5 кред.

Кількість обов'язкових модулів – 5, а при обсязі 180 год., ще один додатковий модуль, що поглиблює знання та вміння, розвиває особистісно-професійні якості та цінності за провідними модулями професійного спрямування. Це дасть змогу диференціювати навчання слухачів із різною підготовкою та досвідом професійної діяльності, задовольнити індивідуальні потреби та уподобання слухачів курсів підвищення кваліфікації, а також, у майбутньому зараховувати попереднє неформальне навчання. Обсяг одного навчального модуля встановлений у межах 15 год. / 0,5 кред. або 30 год. / 1,0 кред. Кожен модуль має дві складові: нормативну та вибіркову.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними моделями організації освітнього процесу за очною (онлайн), очно-дистанційною або дистанційною формою для:

1) **керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти.**

Загальний бюджет часу становить 180 год. / 6 кред. ЄКТС і навчання може здійснюватися за:

1.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.1.

Таблиця 3.1

**Розподіл годин очної (дистанційної) моделі навчання
(180 год / 6 кред. ЄКТС)**

Модулі	Загальна к-сть год за модулем	Обсяг аудиторних год			Обсяг самостійної роботи (у год)		
		Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)
Модуль 1	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 2	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 3	30*	20*	16*	4*	10*	2*	8*
Модуль 4	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 5	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 6	30	14	10	4	16	8	8
	180	90	66	24	90	42	48

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

1.2) двоетапною моделлю навчання:

I етап – керована самостійна робота (дистанційно, 20 тижнів) 135 год. / 4,5 кред. ЄКТС;

II етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 45 год. / 1,5 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.2.

1.3) трьох-етапною моделлю навчання:

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 20 тижнів) 118 год. / 4,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.3.

2) **керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, консультантів центрів професійного розвитку педагогічних працівників**, а також інших категорій слухачів у випадках коли загальний обсяг програми становить 150 год.

Таблиця 3.2

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (180 год. / 6 кред. ЄКТС)
(1 очний етап 5 дн.; 21 тиждень)

Модулі	Загал ний обсяг годин	Дистанційний етап					Очний етап					
		Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи (у год.)		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)		
			Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	24	0	4	12	8	4	4	0	2	2	0
Модуль 2	30	22	0	4	10	8	4	4	0	4	4	0
Модуль 3	30*	18*	6*	4*	0*	8*	10*	10*	0*	2*	2*	0*
Модуль 4	30	22	0	4	10	8	4	4	0	4	4	0
Модуль 5	30	24	0	4	12	8	4	4	0	2	2	0
Модуль 6	30	25*	0*	6*	11*	8*	4*	0*	4*	1*	0*	1*
	180	135	6	26	55	48	30	26	4	15	14	1

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.3

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (180 год. / 6 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 22 тиждні)

Модулі	Загал ний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап					
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи		
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	
Модуль 1	30	10	6	4	1	0	1	19	0	4	2	13	
Модуль 2	30	10	10	0	0	0	0	20	0	4	8	8	
Модуль 3	30*	14*	14*	0*	1*	1*	0*	15*	2*	4*	3*	6*	
Модуль 4	30	10	10	0	0	0	0	20	2	4	6	8	
Модуль 5	30	10	10	0	0	0	0	20	2	4	6	8	
Модуль 6	30	6*	0*	6*	0*	0*	0*	24*	2*	0*	14*	8*	
	180	62	50	10	2	1	1	118	8	20	39	51	

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Загальний бюджет часу становить 150 год. / 5 кред. ЄКТС, навчання може здійснюватися за:

2.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.4.

Таблиця 3.4

**Розподіл годин за очною (дистанційною) моделлю навчання
(150 год / 5 кред. ЄКТС)**

Модулі	Загальна кількість год за модулем	Обсяг аудиторних год			Обсяг самостійної роботи (у год)		
		Загальна кіл-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)	Загальна кіл-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)
Модуль 1	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 2	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 3	30*	16*	12*	4*	14*	6*	8*
Модуль 4	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 5	30	14	10	4	16	8	8
	150	72	52	20	78	38	40

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

2.2) трьох-етапною моделлю навчання:

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 17 тижнів) 88 год. / 3,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.5.

2.3) трьох-етапною моделлю навчання:

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 17 тижнів) 98 год. / 3,3 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 3 дні) 21 год. / 0,7 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.6.

3) **керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти** – 120 год / 5 кред.

Загальний бюджет часу становить 120 год. / 4 кред. ЄКТС, навчання може здійснюватися за:

3.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.7.

Таблиця 3.5

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 17 тижнів)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	12	8	4	0	0	0	18	0	4	0	14
Модуль 2	30	10	10	0	1	1	0	19	2	4	5	8
Модуль 3	30	16*	12*	4*	1*	0*	1*	13*	6*	0	1*	6*
Модуль 4	30	12	12	0	0	0	0	18	0	4	6	8
Модуль 5	30	10	10	0	0	0	0	20	4	4	4	8
	150	60	52	8	2	1	1	88	12	16	16	44

* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.6

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 3 дн.; 19 тижнів)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	10	6	4	1	0	1	19	0	4	2	13
Модуль 2	30	8	8	0	0	0	0	22	2	4	8	8
Модуль 3	30	16*	12*	4*	1*	1*	0*	13*	2*	4*	0*	7*
Модуль 4	30	8	8	0	0	2	0	22	2	4	8	8
Модуль 5	30	8	8	0	0	4	0	22	2	4	8	8
	150	50	42	8	2	1	1	98	4	24	26	44

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.7

**Розподіл годин очної (дистанційної) моделі навчання
(120 год / 4 кред. ЄКТС)**

Модулі	Загальна к-сть год за модулем	Обсяг аудиторних год			Обсяг самостійної роботи (у год)		
		Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)
Модуль 1	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 2	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 3	30*	20*	16*	4*	10*	2*	8*
Модуль 4	15	12	8	4	3	1	2
Модуль 5	15	12	8	4	3	1	2
	120	72	52	20	48	20	28

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

3.2) трьох-етапною формою навчання (17 тижнів):

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 15 тижнів) 58 год. / 3,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.8.

3.3) трьох-етапною формою навчання (16 тижнів):

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 14 тижнів) 68 год. / 2,3 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 3 дні) 21 год. / 0,7 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.9.

3.4) трьох-етапною формою навчання (14 тижнів):

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 12 тижнів) 58 год. / 2,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.10.

Таблиця 3.8

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	10	6	4	1	0	1	19	2	4	0	13
Модуль 2	30	12	12	0	0	0	0	18	2	4	4	8
Модуль 3	30	18*	14*	4*	1*	1*	0*	11*	8*	0*	1*	2*
Модуль 4	15	10	10	0	0	0	0	5	0	4	0	1
Модуль 5	15	10	10	0	0	0	0	5	0	4	0	1
	120	60	52	8	2	1	1	58	12	16	5	25

* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.9

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 3 дн.; 16 тижнів)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	8	4	4	1	0	1	21	0	4	4	13
Модуль 2	30	10	10	0	0	0	0	20	2	4	6	8
Модуль 3	30	16*	12*	4*	1*	1*	0*	13*	2*	4*	0*	7*
Модуль 4	15	8	8	0	0	0	0	7	2	4	0	1
Модуль 5	15	8	8	0	0	0	0	7	2	4	0	1
	120	50	44	6	2	1	1	68	4	24	10	30

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.10

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 14 тижнів)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	10	6	4	1	0	1	19	4	4	0	11
Модуль 2	30	12	12	0	0	0	0	18	2	4	4	8
Модуль 3	30	18*	14*	4*	1*	1*	0*	11*	8*	0*	1*	2*
Модуль 4	15	10	10	0	0	0	0	5	0	4	0	1
Модуль 5	15	10	10	0	0	0	0	5	0	4	0	1
	120	60	52	8	2	1	1	58	14	16	5	23

* години відводяться на модулі випускової кафедри

4. Перелік компетентностей слухача

4.1. Інтегральна компетентність

Кваліфікаційний рівень 7: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері інформаційно-комунікаційних технологій або у процесі дистанційного навчання, що передбачає проведення дослідження, застосування теорій та методів педагогічної науки у практиці професійної діяльності, яка характеризується комплексністю та невизначеністю.

Кваліфікаційний рівень 8: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі відкритої освіти, дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та / або професійної практики.

Кваліфікаційний рівень 9: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі відкритої освіти, дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

4.2. Загальні компетентності.

Освітологічна: здатність інтегрувати знання з сучасної філософії та соціології освіти, культурології, освітньої політики й економіки освіти в цілісну стратегію освітньої діяльності на засадах еколюдиноцентризму, демонструвати відповідні цінності у професійній діяльності.

Нормативно-правова: здатність організовувати діяльність фахівців системи освіти та/або власну професійну діяльність на основі нормативно-правових документів, вимог безпеки життєдіяльності, ринку освітніх послуг, автономії закладу (установи, організації) освіти та академічної свободи тощо.

4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності

Управлінська: здатність планувати, організовувати та контролювати професійну / освітню діяльність суб'єктів та / або власну професійну діяльність відповідно до сучасних вимог цифрового суспільства; володіти управлінськими технологіями супроводу та забезпечення якості освітнього процесу, організації сучасного освітнього середовища закладу (установи, організації) освіти в умовах реформ і соціальних трансформацій освіти; здатність створювати умови та здійснювати професійну діяльність на засадах лідерства та педагогіки партнерства; здатність мотивувати себе та інших суб'єктів освітнього процесу до цілеспрямованого руху до спільної мети.

Соціально-психологічна: здатність забезпечувати оптимальні соціально-психологічні умови професійної діяльності в умовах діалогу культур; сприяти взаємодії та згуртованості фахівців системи освіти, конструктивно розв'язувати професійні конфлікти, налагоджувати їх взаємодію з іншими

освітніми організаціями, їх керівниками, іншими організаціями, що причетні до освітнього процесу; володіти формами та методами підтримки й розвитку / саморозвитку всіх його суб'єктів.

Науково-методична: здатність впроваджувати новітні форми, методи, технології освіти у професійній діяльності; конструктивно оцінювати зміст освіти, якість надання освітніх послуг і результатів роботи педагогічних працівників, проводити експертизу освітніх наративів та середовища, узагальнювати власний управлінський / педагогічний / науково-педагогічний досвід і презентувати його педагогічній спільноті; рецензувати та готувати до видання науково-методичні та дидактичні матеріали з питань професійної діяльності та її вдосконалення.

Інноваційно-дослідницька: здатність інноваційно та креативно вирішувати наукові / практичні / професійні завдання відповідно до вимог академічної доброчесності; планувати, організовувати та здійснювати експериментальні дослідження щодо визначення оптимальних умов організацій освітнього процесу; розвитку суб'єктів освітнього процесу; психолого-педагогічного та / або управлінського супроводу й підтримки інноваційних форм і методів роботи закладу освіти; визначати науково обґрунтовані перспективи інноваційних проєктів у галузі освіти тощо.

Компетентність з інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку: здатність здійснювати освітню (самоосвітню) діяльність із метою оновлення, вдосконалення, розвитку посадово-функціональних компетентностей; мотивувати себе та інших до професійного й особистісного зростання; розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самовдосконалювати) професійно важливі якості особистості фахівців системи освіти (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії та ін.); ціннісні орієнтації, що спрямовані на всебічний розвиток особистості всіх суб'єктів освітнього процесу як найвищої цінності суспільства.

Інформаційно-комунікаційна: здатність запроваджувати новітні інформаційно-комунікаційні, інтерактивні і цифрові технології та електронні засоби навчання в освітній процес; користуватися сучасною комп'ютерною технікою і мультимедійним обладнанням, різноманітними гаджетами та електронними засобами навчання для створення цифрового освітнього середовища; мережеві системи пошуку та обробки інформації; створювати сучасні засоби навчання та електронні освітні ресурси й використовувати їх в освітньому процесі; користуватися хмарними технологіями та сервісами; застосовувати комп'ютерні програми статистичної обробки та візуалізації даних моніторингу, результатів експериментального дослідження тощо.

5. Програмні результати навчання, що визначають нормативний зміст підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»

У результаті підвищення кваліфікації керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), керівні педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів ППО, керівні та педагогічні працівники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівні та педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу» мають:

1. Доказово обґрунтовувати актуальність та доцільність впровадження дистанційного навчання в освітній процес закладу освіти.

2. Застосовувати сучасні електронні засоби та персональні веб-ресурси в педагогічній практиці, фахово використовувати системи управління навчальними ресурсами.

3. Здійснювати в умовах дистанційного навчання педагогічний супровід освітнього процесу з використанням новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання.

4. Уміти мотивувати суб'єктів дистанційного освітнього процесу для досягнення спільної мети, професійно-особистісного розвитку з акцентом на результат та якість навчання.

5. Демонструвати належні вміння діалогічного та толерантного електронного спілкування з усіма суб'єктами освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

6. Надавати консультації з використанням новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання здобувачам освіти з актуальних питань професійної діяльності та дистанційного навчання.

7. Розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самовдосконалювати) професійно важливі якості особистості суб'єкта освітнього процесу (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії тощо).

8. Здійснювати пошук, збереження, аналіз та презентацію професійно важливих знань із різних джерел та даних експериментальних досліджень із використанням сучасних електронних засобів та інформаційно-цифрових технологій та технологій відкритої науки

9. Вибирати оптимальну структуру та зміст основних видів забезпечення дистанційного та змішаного навчання, що відповідають вимогам сучасного освітнього процесу.

10. Уміти створювати та впроваджувати інноваційні соціально-педагогічні проекти у різних сферах суспільного життя, визначати обґрунтовані перспективи інноваційних проєктів у галузі освіти.

11. Планувати, розробляти та організовувати електронні освітні курси в освітньому процесі на засадах еколюдиноцентризму, принципів відкритої освіти, керуючись нормативно-правовими документами, вимогами безпеки життєдіяльності, фінансової автономії, етичним кодексом педагога, вимогами інтеграції в європейський освітній простір.

12. Організовувати та супроводжувати освітній процес здобувачів освіти з використанням електронних освітніх курсів, персональних веб-ресурсів та цифрових засобів навчання.

13. Уміти коректно здійснювати вимірювання та оцінювання рівня успішності засвоєння матеріалу суб'єктів освітнього процесу та забезпечувати моніторинг ефективності освітнього процесу з використанням сучасних програмних засобів та технологій.

14. Здійснювати експертизу електронних курсів, ресурсів та засобів навчання та умови його психологічної безпеки, оцінювати рівень інформаційно-комунікаційної компетентності суб'єктів освітнього процесу.

6. Контроль якості навчання за освітньо-професійною програмою

6.1. Види контролю

Захист випускної роботи – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість виконання слухачами індивідуальних завдань у процесі підвищення кваліфікації.

Реферат – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість опанування слухачами змісту навчального модуля. Допускаються різні форми реферату – аналітичний огляд, есе тощо.

Тест – інструмент, що призначений для педагогічного вимірювання рівня та якості підвищення кваліфікації, який складається з системи тестових завдань, стандартизованої процедури проведення, обробки й аналізу результатів.

Самоконтроль призначено для самооцінювання слухачами ефективності особистої навчальної роботи щодо засвоєння змісту модулів (тем) ОПП. З цією метою в робочих навчальних програмах, навчально-методичних комплексах (навчальних посібниках тощо) для кожного модуля передбачаються питання для самоконтролю.

6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації

Атестація здійснюється у формі, визначеній нормативно щодо того чи іншого виду підвищення кваліфікації, зокрема:

- публічного захисту (демонстрації) випускної роботи – курси підвищення кваліфікації за фахом, тематичні, авторські тощо;

- захисту випускної роботи *або* реферату *або* тестування – курси підвищення кваліфікації за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

6.3. Вимоги до випускної роботи

Визначено у Положенні про випускну (підсумкову) роботу слухача курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту, введеним в дію наказом ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти» № 01-01/103 від 16 лютого 2023 р. та Методичних рекомендаціях Випускна (підсумкова) робота слухача курсів підвищення кваліфікації, схвалених вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (протокол № 5 від 28 червня 2022 р.)

Випускна робота допускається до захисту рішенням випускової кафедри за умови її відповідності вимогам вищезазначеного Положення.

6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної роботи

До захисту випускної роботи допускаються слухачі, які успішно та повною мірою виконали навчальний план підвищення кваліфікації.

Умовою допуску слухача до захисту є наявність роботи, оформленої за вимогами, які висуваються до даного виду робіт, рішення випускової кафедри, рецензії фахівця з відповідної галузі.

Захист випускної роботи відбувається публічно на засіданні комісії, склад якої затверджується у встановленому в Університеті порядку.

Захист випускної роботи *або* реферату *або* тестування з метою верифікації результатів підвищення кваліфікації відбувається на засіданні спеціальної комісії, створеної відповідно до Положення про підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, яка у контексті забезпечення якості підвищення кваліфікації передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості підвищення кваліфікації;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду й оновлення освітньо-професійних програм;

3) щорічне оцінювання слухачів (конкурс випускних робіт), науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи слухачів, за освітньо-професійною програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми підвищення кваліфікації фахівців;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях / випускних роботах слухачів і працівників Університету;

9) інших процедур і заходів.

8. Зміст підвищення кваліфікації фахівців системи освіти

8.1. Нормативна складова.

8.1.1. Мета та завдання нормативної складової

Мета нормативної складової – вдосконалення загальної та спеціальної компетентностей керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), керівних педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів ППО, керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних, педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) та керівних і педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу» шляхом реалізації наступних *завдань*:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із нормативних, соціально-педагогічних, управлінських, науково-методичних питань професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників та керівників закладів освіти щодо організації та впровадження дистанційного навчання, інформаційно-комунікаційних, інтерактивних технологій в освітній процес закладу освіти та використання в науково-практичній діяльності різноманітних електронних освітніх ресурсів, цифрових засобів навчання;

- підвищення компетентності слухачів щодо планування, організації та забезпечення освітнього процесу на засадах сучасних ІТ-технологій, відкритої та дистанційної освіти, а також сприяння професійно-особистісному розвитку керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів (вищої, післядипломної, професійно-технічної, фахової передвищої, загальної середньої) освіти щодо проектування, розроблення та застосування цифрових освітніх ресурсів та цифрових засобів навчання.

8.1.2. Зміст нормативної складової

МОДУЛЬ 1.

ОСВІТОЛОГІЧНИЙ І НОРМАТИВНО-ПРАВОВИЙ

Мета модуля: висвітлення основних підходів, генералізуючі світоглядні орієнтації сучасності, прагнення сформувати уявлення фахівців із інформаційно-комунікаційних технологій та електронних засобів навчання щодо своєї особистої причетності до осмислення філософії освіти, розвитку й закріплення етичних засад професійної діяльності, оновлення, розширення та та структуризація знань із нормативного правового забезпечення діяльності системи освіти.

Зміст модуля.

Освіта і філософія. Методологічні орієнтири сучасної науки та освіти. Методологічний плюралізм і педагогіка. Методологічна культура та педагогічна майстерність.

Поняття системи як основної управлінської категорії в теорії та практиці менеджменту. Ключові поняття, їх зміст та структура. Заклад освіти як складна відкрита соціальна система. Взаємозв'язок із зовнішнім та внутрішнім середовищем. Особливості функціонування та розвитку закладу освіти в умовах нестабільності та змін зовнішнього середовища.

Тенденції розвитку сучасного світу та сучасної освіти. Підвищення вимог до вирішення інформаційно-комунікаційних якостей всієї системи освіти. Проблеми в системі освіти, пов'язані з впровадженням ІКТ та шляхи їх подолання. Формування ефективних концепцій впровадження комп'ютерних ІКТ в освіту. Напрями створення, зберігання і ефективного використання власних інформаційних ресурсів.

Основні педагогічні категорії: виховання, навчання, освіта, педагогічний процес, розвиток, формування людини. Навчання як спеціально організований, цілеспрямований і керований процес взаємодії тих, хто вчить і тих, хто вчиться, що передбачає засвоєння знань, умінь, навичок, формування світогляду, розвиток розумових сил і потенційних можливостей учнів, зміцнення навичок самоосвіти у відповідності з визначеними завданнями. Форми навчання. Освіта як процес і результат засвоєння систематизованих знань, умінь і навичок.

Інноваційні педагогічні технології. Інноваційні тенденції розвитку освіти. Педагогічна інноватика в структурі нового знання. Сутність педагогічної інноватики. Класифікація педагогічних нововведень.

Правове забезпечення дистанційної освіти в Україні. Джерела правового забезпечення дистанційної освіти. Порядок формування правового поля в Україні згідно діючих норм. Стандартизація в системі освіти та документи про дистанційну освіту. Вхід України в європейський цифровий освітній простір. Кадрове забезпечення галузі (освіти). Атестація педагогічних, науково-педагогічних та керівних кадрів. Правовий порядок управління освітою на всіх рівнях. Право інтелектуальної власності, авторське і суміжні права в освіті. Порядок захисту прав учасників дистанційного освітнього процесу.

Європейські та національні цінності. Цінності освіти. Цінності особистості. Цінності-мета, цінності-засіб, цінності-умови тощо. Європейський

освітній простір, демократична культура мислення, позитивна мотивація, психологічна установка, професійна компетентність. Система соціальних цінностей європейського освітнього простору: принципи, умови взаємозв'язку України та Європи. Наближення освітніх інституцій України до стандартів країн ЄС та досягнення їх відповідності загальноєвропейським критеріям якості. Формування готовності молодого покоління до повноцінної життєдіяльності в сучасному європейському просторі.

МОДУЛЬ 2.

МЕНЕДЖМЕНТ І ЛІДЕРСТВО

Мета модуля: вдосконалення управлінської компетентності слухачів, сприяння їх професійному й особистісному розвитку в умовах соціальних трансформацій системи освіти.

Зміст модуля.

Освітній менеджмент. Провідні тенденції і актуальні проблеми публічного управління освітою в умовах соціально-економічної трансформації України. Державно-громадське управління освітою як пріоритет державної освітньої політики. Організація діяльності органів місцевого самоврядування щодо планування та розвитку освіти. Державна політика забезпечення якості освіти в Україні: інструменти реалізації. Інтеграція науки, освіти і практики суспільної діяльності як критичний чинник забезпечення якості суспільного розвитку. Управління змінами в освітніх організаціях. Управлінська діяльність керівників в умовах реформування освіти.

Інноваційні процеси в системі управління освітою. Моделювання в теорії і практиці управління освітніми організаціями. Технологія моделювання розвитку закладу освіти. Технологія прийняття рішень в управлінській діяльності. Контроль як інтегрована функція управління закладом. Стратегічний менеджмент та маркетинг освітнього закладу. Маркетингові комунікації освітнього закладу. Бенчмаркінг. Управління людськими ресурсами. Фінансовий менеджмент закладу. Організація ефективних комунікацій в освітньому закладі та комунікативна компетентність керівників. Управління конкурентоспроможністю закладу. Менеджмент інноваційних освітніх проєктів. Менеджмент інклюзивної освіти.

Поняття та природа лідерства. Теорія лідерства. Лідерство та ефективне управління. Лідерство та ефективна комунікація. Лідерство та управління персоналом. Лідерство та стратегічне управління. Розробка стратегії розвитку закладу освіти на основі парадигми лідерства.

Лідерство як управлінська компетентність. Сила лідера та його вплив. Ефективність лідера. Концепції ситуаційного лідерства.. Технології самоменеджменту і тайм-менеджменту в професійній діяльності керівників. Авторитет, імідж, репутація керівника закладу освіти. Оптимізація персональної діяльності керівника.

Розкриття ролі викладача закладу освіти в інформаційному суспільстві. Огляд поняття «тьюторство». Ситуація в освіті щодо професійної підготовки

викладачів-тьюторів для дистанційного навчання. Нормативні документи щодо професійної діяльності викладача/ куратора-тьютора закладу освіти. Практична робота над створенням складових структури професійної компетентності викладача/куратора-тьютора навчальної групи.

МОДУЛЬ 3.

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ

Мета модуля: вдосконалення соціально-психологічної компетентності слухачів – керівників та педагогічних працівників закладів освіти з питань хмарних технологій та цифрових ресурсів в освітньому процесі, сприяння їх професійному й особистісному розвитку.

Зміст модуля.

Психологічна компетентність учасників освітнього процесу у закладі освіти: сутність і умови розвитку. Психологічні чинники мотивації професійного вдосконалення персоналу.

Створення безпечного освітнього середовища закладу вищої освіти: психологічний аспект.

Психологічне здоров'я персоналу закладів освіти: індикатори та умови розвитку.

Психолого-управлінські технології підвищення ефективності професійної діяльності персоналу освітньої організації. Психологічні проблеми управління в організації. Попередження і подолання проявів професійного стресу та синдрому «професійного вигорання» у професійній діяльності персоналу закладу освіти.

Психологічні особливості формування команди освітньої організації. Порівняльний аналіз характеристик команди і звичайної робочої групи. Орієнтація стилю діяльності менеджера або працівника організації на формування команди. Розвиток психологічної готовності керівників освітніх організацій до формування команди.

Лідерський потенціал як чинник ефективності діяльності викладачів-тьюторів дистанційного навчання (керівників та педагогічних працівників з питань дистанційного навчання, відкритої освіти, цифрових і хмарних технологій в освітньому процесі).

МОДУЛЬ 4.

ПОСАДОВО-ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ

Мета модуля: вдосконалення науково-методичної компетентності слухачів; оновлення, розширення і структуризація знань слухачів із питання використання хмарних технологій у відкритій освіті дорослих. Визначення поняття «хмарні технології»; сутність використання цифрових інструментів в освітньому процесі.

Зміст модуля.

Становлення та розвиток систем відкритої освіти в Україні.

Відкрита освіта в системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Проблеми безперервної освіти в сучасних умовах соціально-економічного розвитку України. Реалізація в Україні принципу «освіта впродовж життя». Шляхи удосконалення системи перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до вимог, які ставляться до відкритих систем освіти.

Механізми управління конкурентоспроможністю закладу професійної освіти.

Формування мотивації навчально-професійної діяльності студентів.

Інформаційна культура керівника закладу професійної освіти.

Технологія проектування smart-комплексів навчальних дисциплін.

Застосування особистісно орієнтованих педагогічних технологій у підготовці майбутніх фахівців.

Проектний менеджмент в управлінні розвитком закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Європейський досвід розвитку системи освіти дорослих. Причини виникнення відкритої освіти. Аналіз недоліків традиційних форм навчання. Світова тенденція переходу до відкритої освіти. Основні принципи системи відкритої освіти. Становлення та розвиток систем відкритої освіти в Україні.

МОДУЛЬ 5.

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ

Мета модуля: вдосконалення інформаційно-комунікаційної (цифрової) компетентності слухачів із залученням інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на практичну реалізацію принципів відкритої освіти; вдосконалення, поглиблення, розширення та систематизація знань слухачів із питань інформаційно-комунікаційних, інтерактивних технологій.

Зміст модуля.

Огляд засобів і технології формування відкритого освітнього простору. Аналіз впровадження в освітню діяльність закладів освіти сучасних технологій навчання.

Педагогіка в сучасних інформаційних освітніх середовищах. Електронна педагогіка як цілісне педагогічне явище. Психолого-педагогічні проблеми інтернет-навчання.

Темпи розвитку можливостей просування новітніх ІКТ і засобів зв'язку. Формування в суспільстві нового світогляду на процеси опанування таким явищем комп'ютерної доби як «великі бази даних» (так званих Big Date). Поняття «персональні дані», «доповнена та змішана реальність», «штучний інтелект», «гейміфікація та симуляція».

Реформи в законодавстві, в науково-освітній діяльності щодо вирішення безпекових проблем інформаційно-комунікаційної діяльності. Роль технічних засобів захисту інформації в системі міжнародних відносин.

Е-дидактика. Освітній процес в режимі онлайн: методика проведення занять. Використання аудіовізуальних засобів навчання в онлайн-заняттях.

Педагогічна діяльність в умовах дистанційного навчання. Аналіз програмного забезпечення з позицій його дидактичних можливостей. Сервіси інтернет та технічні засоби для проведення онлайн-занять. Онлайн-навчання: кореляція дидактики і цифрових технологій в освітньому процесі закладу освіти. Сутність та характеристика навчально-методичного забезпечення дистанційного освітнього процесу. Нормативно-правове забезпечення дистанційного навчання.

Огляд LMS (Learning Management System) платформ для онлайн-навчання.

Поняття інформаційно-освітнього середовища. Основні компоненти та функції інформаційно-освітнього середовища навчального закладу. Модель освітньо-інформаційного середовища навчального закладу. Web-сайт навчального закладу як елемент інформаційно-освітнього середовища відкритої освіти.

Цифрове навчально-методичне забезпечення віртуального освітнього середовища. Загальні відомості про науково-методичне забезпечення дистанційного освітнього процесу. Види електронних освітніх ресурсів. Електронний навчальний курс: основні характеристики. Структура електронного навчально-методичного комплексу. Зміст та алгоритм розроблення електронного навчального комплексу підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів освіти.

Навчальний процес в режимі он-лайн: методика проведення занять. Методика проведення он-лайн занять. Використання аудіовізуальних засобів навчання в он-лайн заняттях. Педагогічна діяльність в умовах дистанційного навчання. Аналіз програмного забезпечення з позицій його дидактичних можливостей. Сервіси Інтернет та технічні засоби для проведення он-лайн занять.

Роль викладача-тьютора (організатора) дистанційного навчання в інформаційному суспільстві. Огляд поняття «тьюторство». Тьюторство як окремий вид викладацької та тренерської діяльності. Аналіз ситуації в освіті щодо професійної підготовки викладачів для дистанційного навчання. Нормативні документи щодо професійної діяльності викладача/куратора-тьютора навчального закладу.

Викладач/куратор-тьютор як суб'єкт дистанційного освітнього процесу. Вимоги до знань та вмінь викладача/куратора-тьютора дистанційного навчання як загальні, так і в галузі Інтернет-технологій, психології і педагогіки, нових педагогічних технологій. Основні вимоги до освітньої діяльності викладача/куратора-тьютора. Права та обов'язки викладача/куратора-тьютора дистанційного навчання.

Професійні компетентності та їх формування викладача/куратора-тьютора дистанційного навчання відповідно до вимог організації та впровадження дистанційного навчання в навчальному закладі.

Використання пошукових систем та вебсервісів в професійній діяльності педагога.

Веб-сервіси для створення навчального відео, інтерактивних та демонстраційних плакатів.

Цифрові технології для підтримки психічного здоров'я під час кризи.

8.2. Вибіркова складова (спецкурси)

8.2.1. Мета та завдання вибіркової складової

Мета вибіркової частини – забезпечення особистісно-професійних потреб та інтересів слухачів шляхом реалізації наступних завдань:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із психолого-педагогічних питань професійної діяльності відповідно до індивідуальних потреб і запитів керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів (вищої, післядипломної, професійно-технічної, фахової передвищої, загальної середньої) освіти щодо застосування новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і медіа- технологій та електронних засобів навчання та розбудови відкритої та дистанційної освіти;

- активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації професійного вдосконалення, що забезпечується можливістю вибору змісту навчання слухачами відповідно до їхніх потреб і запитів;

- сприяння особистісному розвитку працівників закладів освіти як важливому чиннику їх професійного вдосконалення.

Зміст вибіркової складової складають спецкурси, які поглиблюють зміст модулів професійного спрямування і складають відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» не менш ніж 25% від загального обсягу годин. Анотований перелік спецкурсів вноситься до робочих навчальних планів у вигляді Додатка.

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

На Європейському рівні (у галузі освіти):

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG): / Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти; Європейський союз студентів; Європейська асоціація університетів; Європейська асоціація закладів вищої освіти; Конфедерація європейського бізнесу «БІЗНЕСЄВРОПА»; Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти. – Єреван, 2015 [Електронний ресурс]. – URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

2. International Standard Classification of Education (ISCED) Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

3. Рамкова програма Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа» (2021-2027) [Електронний ресурс]. – URL : <https://mon.gov.ua/ua/nauka/evrointegraciya/ramkovi-programi-z-doslidzhen-ta-inno>

vacij-gorizont-2020-ta-gorizont-yevropa-ta-iniciativi-yevropejskoyi-komisiyi-yevropejskij-zelenij-kurs/gorizont-yevropa

На загальнодержавному рівні (у галузі освіти):

4. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 року № № 2145–VIII / Голос України від 27.09.2017р. – № 178-179. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

5. Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556–VII / Відомості Верховної Ради (ВВР). 2014. № 37–38. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

6. Закон України «Про фахову передвищу освіту» URL: <https://osvita.ua/legislation/law/65307/>

7. Закон України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI {Із змінами, внесеними згідно із Законом № 5067-VI від 05.07.2012, ВВР, 2013, № 24, ст. 243}. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>.

8. Закон України «Про професійно-технічну освіту» від 10.02.1998 року № 103/98-ВР [№ 474-IX від 16.01.2020, ВВР, 2020, № 30, ст.207 № 990-IX від 05.11.2020}]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80/ed20030911>.

9. Закон України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 р. № 1841-III URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>.

10. Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 року № 2628-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>.

11. Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 року № 40-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/40-15>

12. Національна доктрина розвитку освіти, затверджена Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347/2002 [Електронний ресурс] // Освіта України від 23 квітня 2002 р. – С. 16–18. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/347/2002>.

13. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схвалена Указом Президента України від 25.06.2013 р. №344/2013 [Електронний ресурс] // Урядовий кур'єр від 04.07.2013 р. – № 117. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>.

14. Національна рамка кваліфікацій / Додаток до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

15. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 / [розроб. : М. Гаврицька та ін.].– К. : Соцінформ, 2010. – 746 с.

16. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів

вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

17. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 року № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.

18. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. № 1648) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>.

19. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2018 р. № 1143 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»» [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence/nakazi/nakaz-ministerstva-socialnoi-politiki-ukraini-pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vchitel.

20. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 р. № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-konceptsiyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>.

Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації. Розпорядження КМУ від 03 березня 2021 р. № 167-р.

На загальнодержавному рівні (у галузі дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій):

21. Вимоги до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затвержені Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 року № 1518 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1857-13>.

22. Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» від 09.01.2007 № 537-V URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/537-16>.

23. Закон України «Про національну програму інформатизації» від 4.02.1998 р. № 74/98-ВР URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>.

24. Положення про дистанційне навчання, затвержене Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 року № 466 [Електронний

ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13/print1360659705227114#n18>. Положення про дистанційне навчання, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 року № 466 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13/print1360659705227114#n18>.

25. Положення про електронні освітні ресурси, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 р. № 1060 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12>.

26. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН від 08 вересня 2020 року № 1115 [Електронний ресурс]. – URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/77298

27. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. №67-р.

28. Рішень колегій Міністерства освіти і науки України; постанов Президії НАПН України щодо розвитку освіти та дистанційного навчання; МОН України.

На Університетському рівні:

29. Положення про куратора–тьютора навчальної групи слухачів курсів підвищення кваліфікації за очно-дистанційною формою навчання, затверджене ректором УМО АПН України від 18.11. 2015 р., протокол № 8. Київ. : УМО, 2015. 15 с.

30. Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджене вченою радою ДЗВО «УМО» від 21.02.2020 01-01 //139. URL: <http://umo.edu.ua/images/content/document.pdf>

31. Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання, схвалено вченою радою ДВНЗ «Університету менеджменту освіти» від 17 лютого 2016 р. протокол № 2 та затверджено наказом ректора ДВНЗ «Університету менеджменту освіти» від 11.05.2016 № 01-01/165.

32. План-графік підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і керівних кадрів освіти на поточний рік та ін.

10. Додатки до освітньо-професійної програми

10.1. Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів

Таблиця 10.1

Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів у підвищенні кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів (вищої, післядипломної, професійно-технічної, фахової передвищої, загальної середньої) освіти за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу»

№ з/п	Компетентності	Модулі	Кредити	Кафедри
1	2	3	4	5
<i>Загальні</i>				
1	Освітологічна	Модуль 1. Освітологічний і нормативно-правовий	1	ФОД (0,5 кр)
2	Нормативно-правова			МОП (0,5 кр)
<i>Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні)</i>				
3	Управлінська	Модуль 2. Менеджмент і лідерство	1	МОП
4	Соціально-психологічна	Модуль 3. Соціально-психологічний	1	ПУ
5	Науково-методична. Компетентність із інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку. Інноваційно-дослідницька.	Модуль 4. Посадово-функціональний	1	ПВО / ВОСІКТ
6	Інформаційно-комунікаційна	Модуль 5. Інформаційно-комунікаційний	1	ВОС ІКТ

10.2. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Таблиця 10.2

Матриця відповідності компетентностей у підвищенні кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів (вищої, післядипломної, професійно-технічної, фахової передвищої, загальної середньої) освіти за тематичним курсом «Цифрові тренди EdTech для організації та підтримки освітнього процесу» дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей керівників, науково-педагогічних та педагогічних працівників із дистанційного навчання та ІКТ	Дескриптори НРК			
	Знання	Уміння	Комуні-кація	Цінності, автономія та відповідальність
<i>Загальні компетентності</i>				
1. Освітологічна	+			+
2. Нормативно-правова	+			+
<i>Спеціальні (фахові, предметні, функціонально-посадові) компетентності</i>				
3. Управлінська компетентність	+	+		+
4. Соціально-психологічна.	+	+	+	+
5. Науково-методична. Інноваційно-дослідницька. Компетентність із інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку.	+	+		+
6. Інформаційно-комунікаційна	+	+	+	+

10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Таблиця 10.3

Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності									
	Інтегральна	Загальні		Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні)						
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Доказово обґрунтовувати актуальність та доцільність впровадження дистанційного навчання в освітній процес закладу освіти	+	+	+						+	
2. Застосовувати сучасні електронні засоби та персональні веб-ресурси в педагогічній практиці, фахово використовувати системи управління навчальними ресурсами.	+	+		+	+					+
3. Здійснювати в умовах дистанційного навчання педагогічний супровід освітнього процесу з використанням новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання	+								+	+
4. Уміти мотивувати суб'єктів дистанційного освітнього процесу для досягнення спільної мети, професійно-особистісного розвитку з акцентом на результат та якість навчання	+						+	+		
5. Демонструвати належні вміння діалогічного та толерантного електронного спілкування з усіма суб'єктами освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	+							+		+

6. Надавати консультації з використанням новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання здобувачам освіти з актуальних питань професійної діяльності та дистанційного навчання.	+		+	+		+		+	+
7. Розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самовдосконалювати) професійно важливі якості особистості суб'єкта освітнього процесу (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, здатність до діалогічної та толерантної взаємодії тощо)	+					+			
8. Здійснювати пошук, збереження, аналіз та презентацію професійно важливих знань із різних джерел та даних експериментальних досліджень із використанням сучасних електронних засобів та інформаційно-цифрових технологій та технологій відкритої науки	+	+				+			+
9. Обирати оптимальну структуру та зміст основних видів забезпечення дистанційного та змішаного навчання, що відповідають вимогам сучасного освітнього процесу	+	+	+		+			+	
10. Уміти створювати та запроваджувати інноваційні соціально-педагогічні проекти у різних сферах суспільного життя, визначати обґрунтовані перспективи інноваційних проектів у галузі освіти	+				+				
11. Планувати, розробляти та організовувати електронні освітні курси в освітньому процесі на засадах еколюдиноцентризму, принципів відкритої освіти, керуючись нормативно-правовими	+		+			+		+	

документами, вимогами безпеки життєдіяльності, фінансової автономії, етичним кодексом педагога, вимогами інтеграції в європейський освітній простір									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Організувати та супроводжувати освітній процес здобувачів освіти з використанням електронних освітніх курсів, персональних веб-ресурсів та цифрових засобів навчання	+	+		+	+			+	+
13. Уміти коректно здійснювати вимірювання та оцінювання рівня успішності засвоєння матеріалу суб'єктів освітнього процесу та забезпечувати моніторинг ефективності освітнього процесу з використанням сучасних програмних засобів та технологій	+				+			+	+
14. Здійснювати експертизу електронних курсів, ресурсів та засобів навчання та умови його психологічної безпеки, оцінювати рівень інформаційно-комунікаційної компетентності суб'єктів освітнього процесу	+				+		+	+	+