

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Університету

_____ М. О. Кириченко
(підпис) (прізвище та ініціали)

«__» _____ 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

напряму: *Педагогічні, науково-педагогічні працівники та керівники
закладів освіти*

назва відповідно до ліцензії

галузі знань: *01 «Освіта/Педагогіка»*

шифр та назва галузі знань

категорія слухачів: *Керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники
закладів вищої освіти (університетів, академій,
інститутів), закладів післядипломної педагогічної освіти,
закладів професійної (професійно-технічної) освіти,
закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів),
закладів загальної середньої та позашкільної освіти*

назва категорії слухачів

тематичні курси: *Сервіси Google в освітньому процесі*

назва категорії слухачів

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Преамбула..... | 2 |
| 2. Загальна характеристика..... | 3 |
| 2.1. Галузь використання..... | 4 |
| 2.2. Цільова група..... | 5 |
| 2.3. Мета та завдання..... | 5 |
| 2.4. Концепція підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі»..... | 6 |
| 3. Обсяг годин / кредитів ЄКТС, що необхідний для реалізації освітньо-професійної програми, та його орієнтовний розподіл за складовими й видами робіт..... | 7 |
| 4. Перелік компетентностей слухача..... | 12 |
| 4.1. Інтегральна компетентність..... | 12 |
| 4.2. Загальні компетентності..... | 12 |
| 4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності..... | 15 |
| 5. Програмні результати навчання, що визначають нормативний зміст підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі»..... | 16 |
| 6. Контроль якості навчання за освітньо-професійною програмою..... | 17 |
| 6.1. Види контролю..... | 17 |
| 6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації..... | 17 |
| 6.3. Вимоги до випускної роботи..... | 17 |
| 6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної роботи..... | 17 |
| 7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти..... | 18 |
| 8. Зміст підвищення кваліфікації фахівців системи освіти..... | 18 |
| 8.1. Нормативна складова..... | 18 |
| 8.2. Вибіркова складова (спецкурси)..... | 24 |
| 9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма..... | 25 |
| 10. Додатки до освітньо-професійної програми..... | 29 |
| 10.1. Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів у підвищенні кваліфікації..... | 30 |
| 10.2. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій..... | 30 |
| 10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей..... | 32 |

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), закладів загальної середньої та позашкільної освіти за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі» укладена відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми підвищення кваліфікації у Центральному інституті післядипломної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (із змінами і доповненнями), схвалених на засіданнях вченої ради ЦПО від 17 листопада 2020 р., протокол № 6 і від 8 грудня 2021 р., протокол № 7 та вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 25 листопада 2020 р., протокол № 11, і 21 грудня 2021 р., протокол № 13.

Дана програма розглянута та схвалена на засіданнях:

- 1) кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій (Протокол № 13 від 28 листопада 2023 р.)
- 2) вченої ради Центрального інституту післядипломної освіти (Протокол № 9 від 12 грудня 2023 р.)
- 3) вченої ради Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (Протокол № 15 від 20 грудня 2023 р.).

Автори-розробники:

Антощук Світлана Володимирівна, кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України

Кондратова Людмила Григорівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України

Рецензенти:

Спірін Олег Михайлович, доктор педагогічних наук, професор, директор Інституту цифровізації освіти НАПН України;

Гоменюк Дмитро Васильович, кандидат педагогічних наук, директор Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж автотранспортних технологій").

2. Загальна характеристика

2.1. Галузь використання

Освітньо-професійна програма (ОПП) підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), закладів загальної середньої та позашкільної освіти за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі» базується на компетентнісному підході, поділяє філософію визначення вимог до фахівця, яку закладено в основу Болонського процесу, рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа» (2021-2027) та в міжнародному Проєкті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING) і відповідає Галузевій концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, проєкту Концепції цифрової трансформації освіти і науки на період до 2026 року, Концепції розвитку педагогічної освіти, затвердженої наказом МОН від 16.07.2018 р. № 776, Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні та Концепції розвитку цифрових компетентностей, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р. Закон України про цифровізацію та освітні послуги від 10 серпня 2023 року № 3321-IX.

ОПП є нормативним документом для організації освітнього процесу для різних категорій слухачів в Університеті за тематичним курсом “*Сервіси Google в освітньому процесі*”.

Освітньо-професійна програма підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), закладів загальної середньої та позашкільної освіти за тематичним курсом “Сервіси Google в освітньому процесі” *встановлює*:

- профілі загальних і спеціальних компетентностей працівників, які запроваджують Сервіси Google в освітній процес і формують єдине інформаційне освітнє середовище закладу освіти;
- вимоги до змісту підвищення кваліфікації слухачів курсів ПК таких напрямів на компетентнісній основі;
- нормативну частину змісту навчання, засвоєння яких забезпечує оновлення, вдосконалення, розвиток системи цінностей, знань, практичних умінь і навичок працівників, відповідно до 7 і 8 (в окремих випадках за індивідуальним запитом за 9) кваліфікаційного рівня вимог Національної рамки кваліфікації;
- рекомендований перелік інваріантних і варіативних навчальних модулів;
- нормативні терміни навчання за очною, очно-дистанційною та дистанційною формою;
- форми оцінювання результатів навчання;
- вимоги до оцінювання результатів навчання тощо.

ОПП *використовується* у процесі:

- розроблення та коригування робочих навчальних програм для окремих категорій слухачів за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі»;

- визначення профілів професійних компетентностей відповідно до Класифікатора професій працівників з впровадження Сервіси Google в освітній процес та створення єдиного інформаційного освітнього середовища закладу освіти;
- визначення форм оцінювання результатів навчання слухачів;
- розроблення навчальних і робочих навчальних планів за певною категорією працівників з впровадження Сервіси Google в освітній процес і створення єдиного інформаційного освітнього середовища закладу освіти.

Програма є *обов'язковою* для підвищення кваліфікації фахівців даних профілів в Університеті, *придатна* для цілей ліцензування та акредитації діяльності Університету, атестації фахівців з використання сервіси Google в освітньому процесі, які підвищили кваліфікацію в Університеті.

2.2. Цільова група

керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів); керівні, педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів ППО; керівні та педагогічні працівники закладів професійної (професійно-технічної) освіти; керівні та педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів); керівні та педагогічні працівники закладів загальної середньої та позашкільної освіти з питань впровадження сервісів Google в освітній процес та формування на їх основі цифрового середовища закладу освіти. Згідно з Положенням про дистанційне навчання (затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р. (із змінами та доповненнями), Законом України «Про освіту» (ухвалений Верховною Радою України від 05.09. 2017 р. № 2145-VIII, Стратегією розвитку інформаційного суспільства в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р, Концепцією розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації, схваленої Міністрів України від 03 березня 2021 р. №167-р, це особи (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти, тренери та ін.), яким передбачено впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання в освітній процес та які забезпечують формування цифрового середовища закладу освіти саме з використанням сервісів Google.

2.3. Мета та завдання

Мета навчання за освітньо-професійною програмою *тематичного курсу «Сервіси Google в освітньому процесі»* полягає в оволодінні навичками використання сервісів Google для організації сучасного, інтерактивного та ефективного навчання; підвищенні цифрової грамотності, педагогічної майстерності та інформаційно-комунікаційні компетентності педагогів; мотивуванні та зацікавленні педагогів щодо впровадження інноваційних методів викладання з використанням сервісів Google.

Для досягнення поставленої мети слід розв'язати наступні основні *завдання*:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь з теоретико-методологічних, правових, управлінських, філософських, психологічних та інших питань використання веб-сервісів в освітній діяльності педагогів;
- отримання додаткових та удосконалення наявних знань і умінь з використання сервісів Google для організації освітнього процесу;
- оволодіння навичками створення та ведення курсів на платформі Google Classroom;

- удосконалення навичок використання Google Meet для проведення онлайн-занять та вебінарів;
- оновлення та розширення знань теорії та практики спільної роботи, співпраці та спільного доступу до матеріалів за допомогою Google Drive;
- здобуття та поглиблення навичок використання Google Forms для створення тестів та опитувань;
- вивчення досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів освіти щодо застосування сервісів Google в освітньому процесі;
- засвоєння організації та змісту освітнього процесу із застосуванням сервісів Google;
- набуття досвіду щодо змісту, організації, форм і методів роботи викладача із сервісами Google;
- підвищення ефективності викладання та комунікації з використанням різноманітних сервісів Google ;
- удосконалення вміння знаходити та використовувати відповідні сервіси для вирішення освітніх завдань;
- оновлення знань та здобуття практичного досвіду щодо дотримання правил цифрової етики та безпеки;
- ознайомлення з інноваційними методами навчання, обмін досвідом з іншими педагогами та розвиток творчого підходу до викладання.

2.4. Концепція підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі»

Актуальність курсів підвищення кваліфікації різних категорій слухачів за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі». Сучасні виклики, які стоять перед освітою, а саме: швидкий розвиток інформаційно-комунікаційних технологій, зміна потреб та очікувань здобувачів освіти, необхідність модернізації освітнього процесу, спонукають до пошуку нових більш ефективних методів навчання. Зважаючи на переваги використання сервісів Google в освіті такі як: підвищення ефективності та інтерактивності навчання; розвиток цифрової грамотності та компетенцій XXI століття у здобувачів освіти; можливість організувати дистанційне та змішане навчання; економія часу та ресурсів педагогів, роблять даний курс актуальним для різних категорій слухачів. Водночас, курси допоможуть педагогам розвинути навички та поглибити знання для впровадження інноваційних методів викладання.

Головна ідея підвищення кваліфікації цього напряму слухачів полягає в оволодінні педагогами навичками використання сервісів Google для організації сучасного, інтерактивного та ефективного навчання, що сприятиме розвитку цифрової грамотності, педагогічної майстерності та інформаційно-комунікаційних компетенцій педагогів, а також підвищить мотивацію та зацікавленість у викладанні.

Підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), закладів загальної середньої та позашкільної освіти за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі» може відбуватися заочною, очно-дистанційною або дистанційною формою відповідно до Концепції розвитку системи підвищення кваліфікації фахівців у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та

затверджених диференційованих моделей структури підвищення кваліфікації слухачів.

3. Обсяг годин / кредитів ЄКТС, що необхідний для реалізації освітньо-професійної програми, та його орієнтовний розподіл за складовими й видами робіт

Загальний обсяг програми підвищення кваліфікації за тематичним курсом для очно-дистанційної (дистанційної) форми навчання з урахуванням аудиторної та самостійної роботи становить для:

1) керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти 180 год. /6 кред. або 150 год/5 кред.;

2) керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, консультантів центрів професійного розвитку педагогічних працівників – 150 год / 5 кред.;

3) керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти – 150 год / 5 кред. або 120 год / 5 кред.

Кількість обов'язкових модулів – 5, а при обсязі 180 год., ще один додатковий модуль, що поглиблює знання та вміння, розвиває особистісно-професійні якості та цінності за провідними модулями професійного спрямування. Це дасть змогу диференціювати навчання слухачів із різною підготовкою та досвідом професійної діяльності, задовольнити індивідуальні потреби та уподобання слухачів курсів підвищення кваліфікації, а також, у майбутньому зараховувати попереднє неформальне навчання. Обсяг одного навчального модуля встановлений у межах 15 год. / 0,5 кред. або 30 год. / 1,0 кред. Кожен модуль має дві складові: нормативну та вибірку.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними моделями організації освітнього процесу за очною (онлайн), очно-дистанційною або дистанційною формою для:

1) *керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти.*

Загальний бюджет часу становить 180 год. / 6 кред. ЄКТС і навчання може здійснюватися за:

1.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.1.

Таблиця 3.1

**Розподіл годин очної (дистанційної) моделі навчання
(180 год / 6 кред. ЄКТС)**

| Модулі | Загальна к-сть год за модулем | Обсяг аудиторних год | | | Обсяг самостійної роботи (у год) | | |
|-----------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 2 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 3 | 30* | 20* | 16* | 4* | 10* | 2* | 8* |

| | | | | | | | |
|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Модуль 4 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 5 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 6 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| | 180 | 90 | 66 | 24 | 90 | 42 | 48 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

1.2) двоетапною моделлю навчання:

I етап – керована самостійна робота (дистанційно, 20 тижнів) 135 год. / 4,5 кред. ЄКТС;

II етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 45 год. / 1,5 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.2.

1.3) трьох-етапною моделлю навчання:

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 20 тижнів) 118 год. / 4,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.3.

2) *керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, консультантів центрів професійного розвитку педагогічних працівників*, а також інших категорій слухачів у випадках коли загальний обсяг програми становить 150 год.

Загальний бюджет часу становить 150 год. / 5 кред. ЄКТС, навчання може здійснюватися за:

2.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.4.

Таблиця 3.4

**Розподіл годин за очною (дистанційною) моделлю навчання
(150 год / 5 кред. ЄКТС)**

| Модулі | Загальна кількість год за модулем | Обсяг аудиторних год | | | Обсяг самостійної роботи (у год) | | |
|-----------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Загальна кін-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) | Загальна кін-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 2 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 3 | 30* | 16* | 12* | 4* | 14* | 6* | 8* |
| Модуль 4 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 5 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| | 150 | 72 | 52 | 20 | 78 | 38 | 40 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

Таблиця 3.2

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (180 год. / 6 кред. ЄКТС)
(1 очний етап 5 дн.; 21 тиждень)

| Модулі | Загальний обсяг годин | Дистанційний етап | | | | | Очний етап | | | | | |
|----------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | Загальна к-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | |
| | | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 24 | 0 | 4 | 12 | 8 | 4 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Модуль 2 | 30 | 22 | 0 | 4 | 10 | 8 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Модуль 3 | 30* | 18* | 6* | 4* | 0* | 8* | 10* | 10* | 0* | 2* | 2* | 0* |
| Модуль 4 | 30 | 22 | 0 | 4 | 10 | 8 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Модуль 5 | 30 | 24 | 0 | 4 | 12 | 8 | 4 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Модуль 6 | 30 | 25* | 0* | 6* | 11* | 8* | 4* | 0* | 4* | 1* | 0* | 1* |
| | 180 | 135 | 6 | 26 | 55 | 48 | 30 | 26 | 4 | 15 | 14 | 1 |

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.3

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (180 год. / 6 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 22 тиждень)

| Модулі | Загальний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальна к-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | |
| Модуль 1 | 30 | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 19 | 0 | 4 | 2 | 13 | |
| Модуль 2 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 4 | 8 | 8 | |
| Модуль 3 | 30* | 14* | 14* | 0* | 1* | 1* | 0* | 15* | 2* | 4* | 3* | 6* | |
| Модуль 4 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | |
| Модуль 5 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | |
| Модуль 6 | 30 | 6* | 0* | 6* | 0* | 0* | 0* | 24* | 2* | 0* | 14* | 8* | |
| | 180 | 62 | 50 | 10 | 2 | 1 | 1 | 118 | 8 | 20 | 39 | 51 | |

* години відводяться на модулі випускової кафедри

2.2) трьох-етапною моделлю навчання:

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 17 тижнів) 88 год. / 3,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.5.

2.3) трьох-етапною моделлю навчання:

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 17 тижнів) 98 год. / 3,3 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 3 дні) 21 год. / 0,7 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.6.

3) **керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти** – 120 год / 5 кред.

Загальний бюджет часу становить 120 год. / 4 кред. ЄКТС, навчання може здійснюватися за:

3.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.7.

Таблиця 3.7

**Розподіл годин очної (дистанційної) моделі навчання
(120 год / 4 кред. ЄКТС)**

| Модулі | Загальна к-сть год за модулем | Обсяг аудиторних год | | | Обсяг самостійної роботи (у год) | | |
|-----------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 2 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 3 | 30* | 20* | 16* | 4* | 10* | 2* | 8* |
| Модуль 4 | 15 | 12 | 8 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| Модуль 5 | 15 | 12 | 8 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| | 120 | 72 | 52 | 20 | 48 | 20 | 28 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

3.2) трьох-етапною формою навчання (17 тижнів):

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 15 тижнів) 58 год. / 3,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Таблиця 3.5

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 17 тижнів)

| Модулі | Загал ьний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | |
|----------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальн на к-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 12 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| Модуль 2 | 30 | 10 | 10 | 0 | 1 | 1 | 0 | 19 | 2 | 4 | 5 | 8 |
| Модуль 3 | 30 | 16* | 12* | 4* | 1* | 0* | 1* | 13* | 6* | 0 | 1* | 6* |
| Модуль 4 | 30 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 4 | 6 | 8 |
| Модуль 5 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| | 150 | 60 | 52 | 8 | 2 | 1 | 1 | 88 | 12 | 16 | 16 | 44 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.6

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 3 дн.; 19 тижнів)

| Модулі | Загал ьний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | |
|----------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальн а к-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 19 | 0 | 4 | 2 | 13 |
| Модуль 2 | 30 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 2 | 4 | 8 | 8 |
| Модуль 3 | 30 | 16* | 12* | 4* | 1* | 1* | 0* | 13* | 2* | 4* | 0* | 7* |
| Модуль 4 | 30 | 8 | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 22 | 2 | 4 | 8 | 8 |
| Модуль 5 | 30 | 8 | 8 | 0 | 0 | 4 | 0 | 22 | 2 | 4 | 8 | 8 |
| | 150 | 50 | 42 | 8 | 2 | 1 | 1 | 98 | 4 | 24 | 26 | 44 |

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.8.

3.3) трьох-етапною формою навчання (16 тижнів):

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 14 тижнів) 68 год. / 2,3 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 3 дні) 21 год. / 0,7 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.9.

3.4) трьох-етапною формою навчання (14 тижнів):

I етап – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 12 тижнів) 58 год. / 2,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.10.

4. Перелік компетентностей слухача

4.1. Інтегральна компетентність

Кваліфікаційний рівень 7: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері інформаційно-комунікаційних технологій або у процесі дистанційного навчання, що передбачає проведення дослідження, застосування теорій та методів педагогічної науки у практиці професійної діяльності, яка характеризується комплексністю та невизначеністю.

Кваліфікаційний рівень 8: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі відкритої освіти, дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та / або професійної практики.

Кваліфікаційний рівень 9: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі відкритої освіти, дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

4.2. Загальні компетентності

Освітологічна : здатність інтегрувати знання з сучасної філософії та соціології освіти, культурології, освітньої політики й економіки освіти в цілісну стратегію освітньої діяльності на засадах еколюдиноцентризму, демонструвати відповідні цінності у професійній діяльності.

Таблиця 3.8

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.)

| Модулі | Загальний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальний на К-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 19 | 2 | 4 | 0 | 13 |
| Модуль 2 | 30 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 2 | 4 | 4 | 8 |
| Модуль 3 | 30 | 18* | 14* | 4* | 1* | 1* | 0* | 11* | 8* | 0* | 1* | 2* |
| Модуль 4 | 15 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| Модуль 5 | 15 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| | 120 | 60 | 52 | 8 | 2 | 1 | 1 | 58 | 12 | 16 | 5 | 25 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.9

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 3 дн.; 16 тижнів)

| Модулі | Загальний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальний на К-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 8 | 4 | 4 | 1 | 0 | 1 | 21 | 0 | 4 | 4 | 13 |
| Модуль 2 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| Модуль 3 | 30 | 16* | 12* | 4* | 1* | 1* | 0* | 13* | 2* | 4* | 0* | 7* |
| Модуль 4 | 15 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2 | 4 | 0 | 1 |
| Модуль 5 | 15 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2 | 4 | 0 | 1 |
| | 120 | 50 | 44 | 6 | 2 | 1 | 1 | 68 | 4 | 24 | 10 | 30 |

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.10

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 14 тижнів)

| Модулі | Загальний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальна к-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 19 | 4 | 4 | 0 | 11 |
| Модуль 2 | 30 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 2 | 4 | 4 | 8 |
| Модуль 3 | 30 | 18* | 14* | 4* | 1* | 1* | 0* | 11* | 8* | 0* | 1* | 2* |
| Модуль 4 | 15 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| Модуль 5 | 15 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| | 120 | 60 | 52 | 8 | 2 | 1 | 1 | 58 | 14 | 16 | 5 | 23 |

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Нормативно-правова: здатність організовувати діяльність фахівців системи освіти та/або власну професійну діяльність на основі нормативно-правових документів, вимог безпеки життєдіяльності, ринку освітніх послуг, автономії закладу (установи, організації) освіти та академічної свободи тощо.

4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності

Управлінська: здатність планувати, організовувати та контролювати професійну / освітню діяльність суб'єктів та / або власну професійну діяльність відповідно до сучасних вимог; володіти управлінськими технологіями супроводу та забезпечення якості освітнього процесу, організації освітнього середовища закладу (установи, організації) освіти в умовах реформ і соціальних трансформацій; здатність створювати умови та здійснювати професійну діяльність на засадах лідерства та педагогіки партнерства; здатність мотивувати себе та інших суб'єктів освітнього процесу до цілеспрямованого руху до спільної мети.

Соціально-психологічна: здатність забезпечувати оптимальні соціально-психологічні умови професійної діяльності в умовах діалогу культур; сприяти взаємодії та згуртованості фахівців системи освіти, конструктивно розв'язувати професійні конфлікти, налагоджувати їх взаємодію з іншими освітніми організаціями, їх керівниками, іншими організаціями, що причетні до освітнього процесу; володіти формами та методами підтримки й розвитку / саморозвитку всіх його суб'єктів.

Науково-методична: здатність упроваджувати сучасні форми, методи, технології навчання у професійну діяльність; конструктивно оцінювати зміст освіти, якість надання освітніх послуг і результатів роботи педагогічних працівників, проводити експертизу освітнього середовища, надавати консультації педагогічним працівникам всіх рівнів і типів закладів, узагальнювати власний управлінський / педагогічний / науково-педагогічний досвід і презентувати його педагогічній спільноті, рецензувати та готувати до видання науково-методичні матеріали з питань професійної діяльності та її вдосконалення.

Компетентність з інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку: здатність здійснювати освітню (самоосвітню) діяльність з метою оновлення, вдосконалення, розвитку посадово-функціональних компетентностей; мотивувати себе та інших до професійного й особистісного зростання; розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самовдосконалювати) професійно важливі якості особистості фахівців системи освіти (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії та ін.); ціннісні орієнтації, що спрямовані на всебічний розвиток особистості всіх суб'єктів освітнього процесу як найвищої цінності суспільства.

Цифрова: здатність запроваджувати цифрові технології в освітній процес; користуватися сучасною комп'ютерною технікою і мультимедійним обладнанням, різноманітними гаджетами та електронними засобами навчання для створення та підтримки єдиного інформаційного освітнього середовища; цифровими інструментами та сервісами Google для створення кейса цифрових навчальних матеріалів; вміння розв'язувати проблеми та організовувати інтерактивну взаємодію в освітньому процесі засобами Google Workspace тощо.

5. Програмні результати навчання, що визначають нормативний зміст підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі»

У результаті підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі» :

1. Доказово обґрунтовувати актуальність та доцільність використання сервісів Google в освітньому процесі.
2. Застосовувати сучасні цифрові технології та сервісів Google для функціонування та розвитку закладу освіти.
3. Здійснювати педагогічний супровід освітнього процесу з використанням сервісів Google.
4. Уміти мотивувати суб'єктів освітнього процесу до використання сервісів Google.
5. Демонструвати належні вміння організовувати інтерактивну взаємодію в освітньому процесі засобами Google Workspace.
6. Надавати консультації педагогічним працівникам з актуальних питань застосування сервісів Google у професійній діяльності.
7. Здійснювати пошук, опрацювання, аналіз та презентацію професійно важливих знань із різних джерел та даних експериментальних досліджень із використанням сервісів Google та цифрових технологій
8. Розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самовдосконалювати) професійно важливі якості особистості суб'єкта освітнього процесу (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії тощо).
9. Обирати оптимальну структуру та зміст основних видів забезпечення дистанційного та змішаного навчання, що відповідають сучасним вимогам відкритої освіти та науки.
10. Уміти створювати та впроваджувати інноваційні соціально-педагогічні проекти у різних сферах суспільного життя, визначати обґрунтовані перспективи інноваційних проектів у галузі освіти.
11. Проектувати пропозиції щодо запровадження сервісів Google в освітній процес певного закладу освіти з метою поліпшення змісту і форм професійного вдосконалення працівників системи освіти.
12. Планувати та організовувати застосування сервісів Google в системі освіти на засадах еколюдиноцентризму, керуючись нормативно-правовими документами, вимогами безпеки життєдіяльності, фінансової автономії, етичним кодексом педагога, вимогами інтеграції в європейський освітній простір.
13. Організовувати освітній процес в єдиному інформаційному освітньому середовищі на базі Google Workspace.
14. Уміти коректно здійснювати вимірювання та оцінювання рівня успішності засвоєння матеріалу здобувачів освіти та забезпечувати моніторинг ефективності освітнього процесу з використанням сучасних програмних засобів та технологій.

15. Здійснювати експертизу віртуального освітнього середовища та умов його психологічної безпеки, оцінювати рівень цифрової компетентності суб'єктів освітнього процесу.

6. Контроль якості навчання за освітньо-професійною програмою

6.1. Види контролю

Захист випускної роботи – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість виконання слухачами індивідуальних завдань у процесі підвищення кваліфікації.

Реферат – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість опанування слухачами змісту навчального модуля. Допускаються різні форми реферату – аналітичний огляд, есе тощо.

Тест – інструмент, що призначений для педагогічного вимірювання рівня та якості підвищення кваліфікації, який складається з системи тестових завдань, стандартизованої процедури проведення, обробки й аналізу результатів.

Самоконтроль призначено для самооцінювання слухачами ефективності особистої навчальної роботи щодо засвоєння змісту модулів (тем) ОПП. З цією метою в робочих навчальних програмах, навчально-методичних комплексах (навчальних посібниках тощо) для кожного модуля передбачаються питання для самоконтролю.

6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації

Атестація здійснюється у формі, визначеній нормативно щодо того чи іншого виду підвищення кваліфікації, зокрема:

- публічного захисту (демонстрації) випускної роботи – курси підвищення кваліфікації за фахом, тематичні, авторські тощо;
- захисту випускної роботи *або* реферату *або* тестування – курси підвищення кваліфікації за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

6.3. Вимоги до випускної роботи

Визначено в Положенні про випускну роботу слухача курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту, введеним в дію наказом ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти» № 01-01/103 від 16 лютого 2023 р. та Методичних рекомендаціях Випускна (підсумкова) робота слухача курсів підвищення кваліфікації, схвалених вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (протокол № 5 від 28 червня 2022 р.)

Випускна робота допускається до захисту рішенням випускової кафедри за умови її відповідності вимогам вищезазначеного Положення.

6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної роботи

До захисту випускної роботи допускаються слухачі, які успішно та повною мірою виконали навчальний план підвищення кваліфікації.

Умовою допуску слухача до захисту є наявність роботи, оформленої за вимогами, які висуваються до даного роду робіт, рішення випускової кафедри, рецензії фахівця з відповідної галузі.

Захист випускної роботи відбувається публічно на засіданні комісії, склад якої затверджується у встановленому в Університеті порядку.

Захист випускної роботи *або* реферату *або* тестування з метою верифікації результатів підвищення кваліфікації відбувається на засіданні спеціальної комісії, створеної відповідно до Положення про підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, яка у контексті забезпечення якості підвищення кваліфікації передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості підвищення кваліфікації;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду й оновлення освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання слухачів (конкурс випускних робіт), науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах, та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів освіти;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи слухачів, за освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми підвищення кваліфікації фахівців;
- 8) забезпечення ефективною системою запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях / випускних роботах слухачів і працівників Університету;
- 9) інших процедур і заходів.

8. Зміст підвищення кваліфікації фахівців системи освіти

8.1. Нормативна складова

8.1.1. Мета та завдання нормативної складової

Мета нормативної складової – вдосконалення загальної та спеціальної компетентностей керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі» шляхом реалізації наступних *завдань*:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із соціально-педагогічних, управлінських, науково-методичних питань професійної діяльності керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, професійної

(професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі» ;

- підвищення компетентності слухачів щодо планування, організації та забезпечення освітнього процесу на засадах сучасних ІК-технологій та відкритої освіти, а також сприяння професійно-особистісному розвитку керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі» .

8.1.2. Зміст нормативної складової

МОДУЛЬ 1.

ОСВІТОЛОГІЧНИЙ І НОРМАТИВНО-ПРАВОВИЙ

Мета модуля: висвітлення основних підходів, узагальнювальних світоглядних орієнтацій сучасності, прагнення сформуванню уявлення фахівців з питань дистанційного навчання та відкритої освіти щодо своєї особистої причетності до осмислення філософії освіти, розвитку й закріплення етичних засад професійної діяльності, оновлення, розширення та структуризація знань з нормативного правового забезпечення діяльності системи освіти в цілому, та дистанційної, зокрема.

Зміст модуля.

Освіта і філософія. Методологічні орієнтири сучасної науки та освіти. Методологічний плюралізм і педагогіка. Методологічна культура та педагогічна майстерність.

Поняття системи як основної управлінської категорії в теорії та практиці менеджменту. Ключові поняття, їх зміст та структура. Навчальний заклад як складна відкрита соціальна система. Взаємозв'язок із зовнішнім та внутрішнім середовищем. Особливості функціонування та розвитку закладу освіти в умовах нестабільності та змін зовнішнього середовища.

Тенденції розвитку сучасного світу та сучасної освіти. Підвищення вимог до вирішення інформаційно-комунікаційних якостей всієї системи освіти. Проблеми в системі освіти, пов'язані з впровадженням ІКТ та шляхи їх подолання. Формування ефективних концепцій впровадження комп'ютерних ІКТ в освіту. Напрями створення, зберігання і ефективного використання власних інформаційних ресурсів.

Основні педагогічні категорії: виховання, навчання, освіта, педагогічний процес, розвиток, формування людини. Навчання як спеціально організований, цілеспрямований і керований процес взаємодії тих, хто вчить і тих, хто вчиться, що передбачає засвоєння знань, умінь, навичок, формування світогляду, розвиток розумових сил і потенційних можливостей учнів, зміцнення навичок самоосвіти відповідно до визначених завдань. Форми навчання. Освіта як процес і результат засвоєння систематизованих знань, умінь і навичок.

Інноваційні педагогічні технології. Інноваційні тенденції розвитку освіти. Педагогічна інноватика в структурі нового знання. Сутність педагогічної інноватики. Класифікація педагогічних нововведень.

Педагогіка в сучасних інформаційних освітніх середовищах. Інформаційне освітнє середовище (ІОС) як педагогічна система нового рівня. Поняття ІОС. Педагогічна система як теоретичне ядро всього ІОС. Новий напрям педагогічної науки, що досліджує педагогічні процеси в цьому новоутворенні, званому ІОС - «Електронна педагогіка». Складові освітнього процесу в ІОС, на прикладі віртуального представництва (ВП) закладу освіти в мережі Інтернет. Електронна педагогіка як цілісне педагогічне явище. Психолого-педагогічні проблеми Інтернет-навчання.

Правове забезпечення освіти в Україні. Джерела правового забезпечення освіти. Порядок формування правового поля в Україні згідно діючих норм. Стандартизація в системі освіти та документи про освіту. Вхідження України в Болонський процес. Кадрове забезпечення галузі (освіти). Атестація педагогічних, науково-педагогічних та керівних кадрів. Правовий порядок управління освітою на всіх рівнях. Право інтелектуальної власності, авторське і суміжні права в освіті. Порядок захисту прав учасників освітнього процесу.

Основні нормативні документи, що регулюють використання дистанційної форми навчання в закладах освіти: основні вимоги та особливості тощо; основні пункти Положення «Про дистанційне навчання» та «Вимоги до закладів вищої освіти та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямами і спеціальностями» щодо організації дистанційної форми навчання в освітніх закладах.

МОДУЛЬ 2.

МЕНЕДЖМЕНТ І ЛІДЕРСТВО

Мета модуля: вдосконалення управлінської компетентності слухачів, сприяння їх професійному й особистісному розвитку в умовах відкритої освіти та науки.

Зміст модуля.

Аналіз основних теорій управління освітніми установами. Стислий аналіз робіт зарубіжних та вітчизняних робіт науковців в галузі управління закладами освіти. Обговорення поняття «управління закладами освіти». Огляд можливостей новітніх ІКТ щодо використання керівника закладу освіти в управлінській діяльності. Особливості використання хмарних технологій в управлінні закладами освіти.

Освітній менеджмент. Провідні тенденції і актуальні проблеми публічного управління освітою в умовах соціально-економічної трансформації України. Державно-громадське управління освітою як пріоритет державної освітньої політики. Організація діяльності органів місцевого самоврядування щодо планування та розвитку освіти. Державна політика забезпечення якості освіти в Україні: інструменти реалізації. Інтеграція науки, освіти і практики суспільної діяльності як критичний чинник забезпечення якості суспільного розвитку. Управління змінами в освітніх організаціях. Управлінська діяльність керівників в умовах реформування освіти.

Європейська соціальна і гуманітарна політика. Європейський освітній та науковий простір та моделі управління освітою. Європейські освітні програми та організація академічної мобільності. Післядипломна педагогічна освіта в ЄС.

Інноваційні процеси в системі управління освітою. Моделювання в теорії і практиці управління освітніми організаціями. Технологія моделювання розвитку закладу освіти. Технологія прийняття рішень в управлінській діяльності Контроль як інтегрована функція управління закладом. Стратегічний менеджмент та маркетинг освітнього закладу. Маркетингові комунікації освітнього закладу. Бенчмаркінг. Управління людськими ресурсами. Фінансовий менеджмент закладу Організація ефективних комунікацій в освітньому закладі та комунікативна компетентність керівників. Управління конкурентоспроможністю закладу. Менеджмент інноваційних освітніх проектів. Менеджмент інклюзивної освіти.

Розкриття ролі викладача закладу освіти в інформаційному суспільстві. Огляд поняття «тьюторство». Ситуація в освіті щодо професійної підготовки викладачів-тьюторів для дистанційного навчання. Нормативні документи щодо професійної діяльності викладача/ куратора-тьютора вишу. Практична робота над створенням складових структури професійної компетентності викладача/куратора-тьютора навчальної групи.

МОДУЛЬ 3.

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ

Мета модуля: вдосконалення соціально-психологічної компетентності слухачів – керівників та педагогічних працівників закладів освіти з питань дистанційного навчання, відкритої освіти, цифрових і хмарних технологій в закладі освіти, сприяння їх професійному й особистісному розвитку.

Зміст модуля.

Психологічна компетентність учасників освітнього процесу у закладі освіти: сутність і умови розвитку. Психологічні чинники мотивації професійного вдосконалення персоналу. Психологічні умови розвитку конкурентоздатності організаторів дистанційного навчання (керівників та педагогічних працівників з питань дистанційного навчання, відкритої освіти, цифрових і хмарних технологій в закладі освіти).

Психолого-управлінські технології підвищення ефективності професійної діяльності персоналу освітньої організації. Психологічні проблеми управління в організації. Попередження і подолання проявів професійного стресу та синдрому «професійного вигорання» у професійній діяльності персоналу закладу освіти.

Психологічні особливості формування команди освітньої організації. Порівняльний аналіз характеристик команди і звичайної робочої групи. Орієнтація стилю діяльності менеджера або працівника організації на формування команди. Розвиток психологічної готовності керівників освітніх організацій до формування команди.

Лідерський потенціал як чинник ефективності діяльності організаторів дистанційного навчання (керівників та педагогічних працівників з питань дистанційного навчання, відкритої освіти, цифрових і хмарних технологій в закладі освіти).

Культура віртуального спілкування (Нетикет). Інтернет-небезпеки, що підстерігають користувача, психологічні небезпеки, яким може піддаватися людина в мережі, сучасними засобами антивірусного, антиспамового програмного забезпечення, відповідальність за порушення прав інтелектуальної власності.

Застосування правил: E-mail етикету, культури спілкування у форумах, чатах та соціальних мережах, мережевого сленгу, формування культури віртуального спілкування бібліотечними засобами. Розвиток уявлень про безпечне та правильне спілкування при побудові інформаційно-освітнього середовища освітнього закладу на базі хмарних технологій.

МОДУЛЬ 4.

ПОСАДОВО-ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ

Мета модуля: вдосконалення науково-методичної компетентності слухачів; оновлення, розширення і структуризація знань слухачів із питання дидактики дистанційного навчання. Розкрити сутність концептуальної моделі проектування технологій навчання в системі відкритої післядипломної освіти.

Зміст модуля.

Причини виникнення відкритої освіти. Аналіз недоліків традиційних форм навчання. Світова тенденція переходу до відкритої освіти. Основні принципи системи відкритої освіти:

Становлення та розвиток систем відкритої освіти в Україні.

Особливості соціально-економічного поступу суспільства. Завдання, які стоять перед вищою школою 21 століття. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології як пріоритет розвитку освіти.

Відкрита освіта в системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Проблеми безперервної освіти в сучасних умовах соціально-економічного розвитку України. Реалізація в Україні принципу «освіта впродовж життя». Шляхи удосконалення системи перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до вимог, які ставляться до відкритих систем освіти.

Концептуальна модель проектування технологій навчання в системі відкритої післядипломної освіти як діяльність, що дає змогу синтезувати прогнози з розгортанням процесів їх реалізації. Стратегічна мета концептуальної моделі. Реалізація стратегії концептуальної моделі визначається та її місія. Завдання концептуальної моделі проектування технологій навчання в системі відкритої післядипломної освіти. Модернізація змісту і структури освітнього процесу післядипломної освіти як кінцевий результат реалізації концептуальної моделі.

Дистанційне навчання – ключовий елемент системи відкритої освіти. Впровадження в систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників дистанційного навчання. Основні положення дистанційного навчання.

Дистанційне навчання: стан і перспективи розвитку. Загальні відомості про дистанційне навчання. Впровадження в систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників дистанційного навчання. Основні положення дистанційного навчання. Становлення та розвиток дистанційної освіти в Україні. Дистанційне навчання як соціальний механізм, що сприяє адаптації суспільства до нових ринкових умов. Світова тенденція переходу до дистанційних освітніх структур. Затримка у впровадженні дистанційного навчання в освіту: причини і наслідки.

Дефініції «електронні ресурси», «освітні електронні ресурси» та різниця між ними. Огляд Положення про електронні освітні ресурси. Класифікація освітніх електронних ресурсів за ознаками (функціональним призначенням, структурою,

цільовим призначенням, за групою користувачів, за видом освітньої діяльності тощо).

Поняття «освітні вебресурс» та «сайт». Види сайтів. Офіційні сайти. Сайти закладів освіти. Культурно-освітні сайти. Сайти для дистанційного навчання. Довідкові сайти. Педагогічні ресурси Інтернет. Тематичні сайти. Персональні сайти. Портали. Засоби спілкування.

Інформаційно-освітні ресурси відкритої освіти в Україні та за кордоном.

Використання інформаційних ресурсів, освітніх ресурсів та інтенет-сервісів в освітній діяльності. Інтернет-ресурси та їх можливості в освітньому процесі.

Роль викладача-тьютора (організатора) дистанційного навчання в інформаційному суспільстві. Огляд поняття «тьюторство». Тьюторство як окремий вид викладацької та тренерської діяльності. Аналіз ситуації в освіті щодо професійної підготовки викладачів для дистанційного навчання. Нормативні документи щодо професійної діяльності викладача/куратора-тьютора закладу освіти.

Викладач/куратор-тьютор як суб'єкт дистанційного освітнього процесу. Вимоги до знань та вмінь викладача/куратора-тьютора дистанційного навчання як загальні, так і в галузі Інтернет-технологій, психології і педагогіки, нових педагогічних технологій. Основні вимоги до освітньої діяльності викладача/куратора-тьютора. Професійна самосвідомість викладача. Права та обов'язки викладача/куратора-тьютора дистанційного навчання.

Професійні компетентності викладача/куратора-тьютора дистанційного навчання відповідно до вимог організації та впровадження дистанційного навчання в закладі освіти. Формування професійної компетентності викладача/куратора-тьютора навчальної групи. Онлайн компетенції тьютора за Салмоном Дж. Аналіз онлайн компетенцій тьютора за Салмоном Дж.

Навчальний процес в режимі онлайн: методика проведення занять. Методика проведення онлайн занять. Використання аудіовізуальних засобів навчання в онлайн заняттях. Педагогічна діяльність в умовах дистанційного навчання. Аналіз програмного забезпечення з позицій його дидактичних можливостей. Сервіси Інтернет та технічні засоби для проведення онлайн занять.

Психологічна готовність викладача: запас професійних знань, умінь та навичок; риси особистості (переконавання, педагогічні здібності, інтереси, професійна пам'ять, мислення, увага, педагогічна спрямованість думки, працездатність, емоційність), які забезпечують успішне та ефективне виконання завдань викладача-тьютора щодо організації процесу дистанційного навчання.

МОДУЛЬ 5.

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ

Мета модуля: вдосконалення цифрової компетентності слухачів із залученням інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на практичну реалізацію принципів відкритої освіти; вдосконалення, поглиблення, розширення та систематизація знань слухачів з питань забезпечення та підтримки дистанційного та змішаного навчання е - інструментами середовища Google for Education.

Зміст модуля.

Особливості дистанційного та змішаного навчання в закладах освіти. Загальні принципи та умови використання цифрових технологій в закладі освіти. Модель

SAMR. Змішане навчання. Використання смартфонів в освітньому процесі. Дистанційне навчання та особливості його організації в закладі освіти. Організація дистанційного та змішаного навчання учасників освітнього процесу засобами Google for Education. Створення облікового запису, його налаштування. Безпека в Інтернеті.

Єдине інформаційно - освітнє середовище закладу освіти. Поняття ІОС закладу освіти. Хмарні технології та їх можливості для створення ІОС.

Як побудувати ІОС закладу освіти інструментарієм Google Workspace. Знайомство з Google Workspace. Перші кроки впровадження . Ознайомлення з основними інструментами G Suite: корпоративна пошта, Календар, Диск, Клас.

Google Диск - єдиний простір для зберігання файлів і роботи з ними. Експорт файлів. Синхронізація та доступ. Організація тек, файлів та їх пошук. Рівні доступу та спільна робота. Мобільний додаток. Використання об'єктів Google Діску для підготовки практичних завдань в середовищі Google Клас в дистанційному та змішаному навчанні.

Створення, редагування та публікація текстового документа Основи роботи в таблицях та презентаціях Google.

Використання форм Google для тестування та опитування в освітній діяльності педагога (керівника). Технологія створення опитувальників та тестів засобами Google Forms.

Характеристика сервісу Google Клас для організації навчання та взаємодії для навчальних закладів для спілкування та взаємодії студентів та викладачів. Переваги організації навчання в середовищі Google Клас. Види навчання та самонавчання та технологія організації взаємодії учасників освітнього процесу в навчальному середовищі Google Клас.

Використання сервісу Google Meet для проведення онлайн-заходів в дистанційному навчанні. Вимоги до планування онлайн-зустрічей через Google Календар.

Персональний сайт викладача (керівника). Роль сайту педагога (керівника) в професійному саморозвитку. Створення персонального сайту викладача засобами інструментів Google Сайти.

Мобільні додатки для освітньої діяльності. Поняття про мобільні додатки. Огляд мобільних додатків для освітньої діяльності. Вибір додатків для організації індивідуального мобільного простору. Організація індивідуального мобільного простору педагога (керівника). Планування роботи на найближчий час, сканування паперових документів, спілкування в месенджерах. Мобільні додатки для планування роботи, організації навчання та забезпечення взаємодії: календарі, месенджери, нотатки. Характеристика додатків та їх можливостей: Google Keep, Google Календар, Google Диск та інші. Мобільні додатки для досліджень: Google Планета Земля, Google Arts & Culture тощо.

8.2. Вибіркова складова (спецкурси)

8.2.1. Мета та завдання вибіркової складової

Мета вибіркової частини – забезпечення особистісно-професійних потреб та інтересів слухачів шляхом реалізації наступних завдань:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із психолого-педагогічних питань професійної діяльності відповідно до індивідуальних потреб і запитів

керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичними курсами «Сервіси Google в освітньому процесі» ;

- активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації професійного вдосконалення, що забезпечується можливістю вибору змісту навчання слухачами відповідно до їхніх потреб і запитів;

- сприяння особистісному розвитку працівників закладів освіти як важливому чиннику їх професійного вдосконалення.

Зміст вибіркової складової складають спецкурси, які поглиблюють зміст модулів професійного спрямування і складають відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» не менш ніж 25% від загального обсягу годин. Анотований перелік спецкурсів вноситься до робочих навчальних планів у вигляді Додатка.

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

На Європейському рівні (у галузі освіти):

1. A Digital Agenda for Europe: Communication from the commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Brussels. 2010. URL: [http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:52010DC0245R\(01\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:52010DC0245R(01)&from=EN)

2. Цифровий порядок денний ЄС (Digital Agenda for Europe) 2010 – 2020. URL: <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/en/sheet/64/digital-agenda-for-europe>

3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG): / Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти; Європейський союз студентів; Європейська асоціація університетів; Європейська асоціація закладів вищої освіти; Конфедерація європейського бізнесу «БІЗНЕСЄВРОПА»; Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти. – Єреван, 2015 [Електронний ресурс]. – URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

4. DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use. – European Union, 2017 [Електронний ресурс]. URL [https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_\(online\).pdf](https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf)

5. International Standard Classification of Education (ISCED) Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

6. Кейптаунська Декларація Відкритої Освіти: Відкриваючи майбутнє відкритим освітнім ресурсам. – Кейптаун, 2007 [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.capetowndeclaration.org/translations/ukrainian-translation>.

7. Digital Education Action Plan (2021-2027) URL: <https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan>

На загальнодержавному рівні (у галузі освіти):

9. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 року № № 2145–VIII / Голос України від 27.09.2017р. – № 178-179. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

10. Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556–VII / Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2014. – № 37–38. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

11. Закон України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI {Із змінами, внесеними згідно із Законом № 5067-VI від 05.07.2012, ВВР, 2013, № 24, ст. 243}. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>.

12. Закон України «Про професійно-технічну освіту» від 10.02.1998 року № 103/98-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80/ed20030911>.

13. Закон України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 р. № 1841-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>.

14. Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 року № 2628-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>.

15. Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 року № 40-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/40-15>

16. Національна доктрина розвитку освіти, затверджена Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347/2002 [Електронний ресурс] // Освіта України від 23 квітня 2002 р. – С. 16–18. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/347/2002>.

17. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схвалена Указом Президента України від 25.06.2013 р. №344/2013 [Електронний ресурс] // Урядовий кур'єр від 04.07.2013 р. – № 117. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>.

18. Національна рамка кваліфікацій / Додаток до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

19. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 / [розроб. : М. Гаврицька та ін.]– К. : Соцінформ, 2010. – 746 с.

20. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

21. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 року № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.

22. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. № 1648) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomen-dacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>.

23. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2018 р. № 1143 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence/nakazi/nakaz-ministerstva-socialnoi-politiki-ukraini-pro-zatverdzhennya-profesiynogo-standartu-vchitel.

24. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 р. № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти» [Електронний ресурс]. <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>

23.Опис рамки цифрової компетентності громадян України URL: https://thedigital.gov.ua/storage/uploads/files/news_post/2021/3/mintsifra-oprilyudnyue-ramku-tsifrovoi-kompetentnosti-dlya-grom

На загальнодержавному рівні (у галузі дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій):

25. Цифрова адженда України – 2020 («Цифровий порядок денний – 2020»). Концептуальні засади. Першочергові сфери, ініціативи, проекти «цифровізації» України до 2020 р. 2016. Грудень. 90 с. URL: <https://www.rada.gov.ua/uploads/documents/40009.pdf>

26. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та План заходів щодо її реалізації, затверджені розпорядженням Кабінету Міністрів від 17.01.2018 № 67 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>.

27. Вимоги до закладів вищої освіти та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 року № 1518 [Електронний ресурс]. – URL:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1857-13>.

28. Закон України «Про національну програму інформатизації» від 4.02.1998 р. № 74/98-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>.

29. Модельний закон про дистанційне навчання в державах-учасницях СДН від 16.05.2011 року, прийнятий на тридцять шостому пленарному засіданні Міжпарламентської Асамблеї держав-учасниць СНД (Постанова № 36-5 від 16.05.2011 р.) [Електронний ресурс]. – URL:

http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/997_o02.

30. Положення про дистанційне навчання, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 року № 466 [Електронний ресурс].

– URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13/print1360659705227114#n18>.

31. Положення про електронні освітні ресурси, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 р. № 1060 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12>.

32. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Польща про співробітництво у сфері інформатизації, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2007 р. № 992 [Електронний ресурс]. – URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/616_091.

33. Рішень колегій Міністерства освіти і науки України; постанов Президії НАПН України щодо розвитку освіти та дистанційного навчання; МОН України та ін.

На Університетському рівні:

34. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми підвищення кваліфікації у ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (із змінами і доповненнями), схвалені на засіданні вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 25 листопада 2020 р., протокол № 11 та 21 грудня 2021 р., протокол № 13. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2/МЕТОД_рекомендації_ОПП_із_змінами-21.12.2021_ЗАТВ..pdf

35. Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/139 від 28.02.2020 р. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2/ПОЛОЖЕННЯ_про_ООП_зі_змінами.pdf

36. Наказ № 01-01/629 від 30.11.2020 р. “Про введення в дію рішення Вченої Ради від 21 жовтня 2020 р. (протокол №10) «Про затвердження змін до Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»”. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2/Наказ_зміни_Положення_про_організацію_освітнього_процесу.pdf

37. Положення про організацію дистанційного навчання у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/769 від 07.12.2021 р. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/document/Положення_про_дистанційне_навчання_УМО.pdf

38. Положення про курси підвищення кваліфікації ДЗВО “УМО” на базі замовника освітніх послуг, введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/279 від 23 травня 2023 р. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/document/2023/ЦПО_Полож._про_КПК.pdf

39. Положення про випуск (підсумкову) роботу слухачів курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/103 від 16 лютого 2023 р. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2//2023_02_Положення_про_вип.роб_ЦПО_Нова_редакція.pdf

40. Випускна (підсумкова) робота слухача курсів підвищення кваліфікації: методичні рекомендації / автор. кол.; за заг. ред. Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіри, Л. А. Карташової; НАПН України; Ун-т менедж. освіти. Київ, 2021. 123 с. [Електронний ресурс]. <https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/733487>

41. Положення про тематичні та авторські курси підвищення кваліфікації у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/488 від 21 вересня 2023 р. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/document/2023/Полож._про_тема_та_автор._курси_ПК.FR12.pdf

42. Положення про підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти за накопичувальною системою організації освітнього процесу у ДЗВО «УМО». (нова редакція) [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/sluchacham/Положення_про_накопичувал_ну_систему_ПК_НОВА_РЕД.-08.12.2021.pdf

43. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/715 від 23 листопада 2021 р. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2/2022_1Положення_про_неформальну_та_інформальну.pdf

44. Положення куратора/куратора-тьютора навчальної групи слухачів курсів підвищення кваліфікації за очною (онлайн), заочною, дистанційною та очно-дистанційною формами навчання (нова редакція), затверджене Вченою радою ДЗВО УМО від 21 грудня 2021 р. протокол № 13. [Електронний ресурс]. http://umo.edu.ua/images/content/sluchacham/ПОЛОЖЕННЯ_про_куратора-т_ютора_-3_МІНИ_2021.pdf

45. План-графік підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і керівних кадрів освіти на поточний рік та ін.

10. Додатки до освітньо-професійної програми

10.1. Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів у підвищенні кваліфікації

Таблиця 10.1

Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів у підвищенні кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі»

| № з/ п | Компетентності | Модулі | Кредити | Кафедри |
|--|--|--|---------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Загальні</i> | | | | |
| 1 | Освітологічна | Модуль 1. Освітологічний і нормативно-правовий | 1 | ФОД (0,5 кр) |
| 2 | Нормативно-пра вова | | | МОП (0,5 кр) |
| <i>Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні)</i> | | | | |
| 3 | Управлінська | Модуль 2. Менеджмент і лідерство | 1 | МОП |
| 4 | Соціально-псих ологічна | Модуль 3. Соціально-психологічний | 1 | ПУ |
| 5 | Науково-методи чна | Модуль 4. Посадово-функціональний | 1 | ПВО / ФОД / ВОСІКТ |
| 6 | Інформаційно-к омунікаційна | Модуль 5. Інформаційно-комунікаційний | 1 | ВОСІКТ |
| 7 | Компетентність із інформальної освіти та професійно-осо бистісного розвитку | Модуль 6. Професійно-особистісний розвиток | 1 | ВОСІКТ |

10.2. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Таблиця 10.2

Матриця відповідності компетентностей керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти за тематичним курсом «Сервіси Google в освітньому процесі» дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей керівників, науково-педагогічних та педагогічних працівників з дистанційного навчання та ІКТ | Дескриптори НРК | | | |
|---|-----------------|--------|--------------|--|
| | Знання | Уміння | Комуні-кація | Цінності, автономія та відпові-дальність |
| <i>Загальні компетентності</i> | | | | |
| 1. Освітологічна | + | | | + |
| 2. Нормативно-правова | + | | | + |
| <i>Спеціальні (фахові, предметні, функціонально-посадові) компетентності</i> | | | | |
| 3. Управлінська компетентність | + | + | | + |
| 4. Соціально-психологічна | + | + | + | + |
| 5. Науково-методична | + | + | | + |
| 6. Інформаційно-комунікаційна | + | + | + | + |
| 7. Компетентність із інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку | + | + | | + |

10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Таблиця 10.3

Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | |
|---|----------------|----------|---|--|---|---|---|---|----|---|
| | Інтегральна | Загальні | | Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. Доказово обґрунтовувати актуальність та доцільність використання сервісів Google в освітньому процесі | + | + | + | | | | | | + | |
| 2. Застосовувати сучасні цифрові технології та сервісів Google для функціонування та розвитку закладу освіти | + | + | | + | + | | | | | + |
| 3. Здійснювати педагогічний супровід освітнього процесу з використанням сервісів Google | + | | | | | | | | + | + |
| 4. Уміти мотивувати суб'єктів освітнього процесу до використання сервісів Google | + | | | | | | + | + | | |
| 5. Демонструвати належні вміння організувати інтерактивну взаємодію в освітньому процесі засобами Google for Education | + | | | | | | | + | | + |
| 6. Надавати консультації педагогічним працівникам з актуальних питань застосування сервісів Google у професійній діяльності | + | | + | + | | | + | | + | + |
| 7. Здійснювати пошук, опрацювання, аналіз та презентацію професійно важливих знань із різних джерел та даних експериментальних досліджень із використанням сервісів Google та цифрових технологій | + | + | | | | | | + | | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8. Розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самовдосконалювати) професійно важливі якості особистості суб'єкта освітнього процесу (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії тощо) | + | | | | | + | | | |
| 9. Обирати оптимальну структуру та зміст основних видів забезпечення дистанційного навчання, що відповідають сучасним вимогам відкритої освіти та науки | + | + | + | | | + | | + | |
| 10. Уміти створювати та впроваджувати інноваційні соціально-педагогічні проекти у різних сферах суспільного життя, визначати обґрунтовані перспективи інноваційних проектів у галузі освіти | + | | | | | + | | | |
| 11. Проектувати пропозиції щодо запровадження сервісів Google в освітній процес певного закладу освіти з метою поліпшення змісту і форм професійного вдосконалення працівників системи освіти | + | | + | | | | | + | |
| 12. Планувати та організувати застосування сервісів Google в системі освіти на засадах еколюдиноцентризму, керуючись нормативно-правовими документами, вимогами безпеки життєдіяльності, фінансової автономії, етичним кодексом педагога, вимогами інтеграції в європейський освітній простір | + | + | + | + | | | | | |
| 13. Організувати освітній процес в єдиному інформаційному освітньому середовищі на базі Google for Education | + | + | | + | + | | | + | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 14. Уміти коректно здійснювати вимірювання та оцінювання рівня успішності засвоєння матеріалу здобувачів освіти та забезпечувати моніторинг ефективності освітнього процесу з використанням сучасних програмних засобів та технологій. | + | | | | + | | | + | + |
| 15. Здійснювати експертизу віртуального освітнього середовища та умов його психологічної безпеки, оцінювати рівень інформаційно-комунікаційної компетентності суб'єктів освітнього процесу | + | | | | + | | + | + | + |