

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Університету

\_\_\_\_\_ М. О. Кириченко  
(підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

напряму: Педагогічні, науково-педагогічні працівники та керівники  
закладів освіти  
назва відповідно до ліцензії

галузі знань: 01 «Освіта/Педагогіка»  
шифр та назва галузі знань

категорія слухачів: Керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), Керівні, педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів ППО, Керівні та педагогічні працівники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, Керівні та педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, Керівні та педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів)  
назва категорії слухачів

тематичні курси: Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід  
назва категорії слухачів

## ЗМІСТ

1. Преамбула.....	3
2. Загальна характеристика.....	3
2.1. Галузь використання.....	4
2.2. Цільова група.....	5
2.3. Мета та завдання.....	5
2.4. Концепція підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід».....	6
3. Обсяг годин / кредитів ЄКТС, що необхідний для реалізації освітньо-професійної програми, та його орієнтовний розподіл за складовими й видами робіт.....	7
4. Перелік компетентностей слухача.....	12
4.1. Інтегральна компетентність.....	12
4.2. Загальні компетентності.....	15
4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності.....	15
5. Програмні результати навчання, що визначають нормативний зміст підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід».....	16
6. Контроль якості навчання за освітньо-професійною програмою.....	17
6.1. Види контролю.....	17
6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації.....	17
6.3. Вимоги до випускної роботи.....	17
6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної роботи.....	17
7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	18
8. Зміст підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід».....	18
8.1. Нормативна складова.....	18
8.2. Вибіркова складова (спецкурси).....	23
9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.....	23
10. Додатки до освітньо-професійної програми.....	27
10.1. Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів.....	28
10.2. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.....	28
10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.....	30

## 1. Преамбула

Освітньо-професійна програма підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів післядипломної педагогічної освіти, керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, і закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід» укладена відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми підвищення кваліфікації у Центральному інституті післядипломної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (із змінами і доповненнями), схвалених на засіданнях вченої ради ЦПО від 17 листопада 2020 р., протокол № 6 і від 8 грудня 2021 р., протокол № 7 та вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 25 листопада 2020 р., протокол № 11, і 21 грудня 2021 р., протокол № 13.

Дана програма розглянута та схвалена на засіданнях:

- 1) кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій (Протокол № 13 від 28 листопада 2023 р.)
- 2) вченої ради Центрального інституту післядипломної освіти (Протокол №9 від 12 грудня 2023 р.)
- 3) вченої ради Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (Протокол № 15 від 20 грудня 2023 р.).

### *Автори-розробники:*

**Карташова Любов Андріївна** доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

**Антощук Світлана Володимирівна**, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

**Шеремет Тетяна Іванівна**, старший викладач кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

### *Рецензенти:*

**Спірін Олег Михайлович** – доктор педагогічних наук, професор, директор Інституту цифровізації освіти НАПН України;

**Гоменюк Дмитро Васильович** – кандидат педагогічних наук, директор Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж автотранспортних технологій").

## 2. Загальна характеристика

### 2.1. Галузь використання

*Освітньо-професійна програма* (ОПП) науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів післядипломної педагогічної освіти (ППО), керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти і закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід» базується на компетентнісному підході, поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проєкті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

ОПП є нормативним документом для організації освітнього процесу підвищення кваліфікації для таких категорій слухачів в Університеті:

- 1) *Науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів);*
- 2) *Керівних, педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів ППО;*
- 3) *Керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти;*
- 4) *Керівні та педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти; консультанти центрів професійного розвитку педагогічних працівників;*
- 5) *Керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів).*

Освітньо-професійна програма підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти і закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід» *встановлює:*

- профілі загальних і спеціальних компетентностей працівників щодо створення, впровадження та супроводу електронного навчального курсу;
- вимоги до змісту підвищення кваліфікації цих напрямів слухачів на компетентнісній основі;
- нормативну частину змісту навчання, засвоєння яких забезпечує оновлення, вдосконалення, розвиток системи цінностей, знань, практичних умінь і навичок працівників з питань створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів, відповідно до 7 і 8 (в окремих випадках за індивідуальним запитом за 9) кваліфікаційного рівня вимог Національної рамки кваліфікації;
- рекомендований перелік інваріантних і варіативних навчальних модулів;
- нормативні терміни навчання за очною, очно-дистанційною та дистанційною формою;
- форми оцінювання результатів навчання;
- вимоги до оцінювання результатів навчання тощо.

ОПП *використовується* у процесі:

- розроблення та коригування робочих навчальних програм для окремих категорій слухачів – керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів); керівних, педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів ППО; керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти; керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) за тематичними курсами з питань створення, впровадження та супроводу електронного навчального курсу;

- визначення профілів професійних компетентностей які необхідні для створення, впровадження та супроводу електронного навчального курсу;

- визначення форм оцінювання результатів навчання слухачів;

- розроблення навчальних і робочих навчальних планів за певною категорією працівників з питань створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів.

Програма є *обов'язковою* для підвищення кваліфікації працівників закладів освіти щодо створення, впровадження та супроводу електронного навчального курсу в Університеті, *придатна* для цілей ліцензування та акредитації діяльності Університету, атестації фахівців які займаються створенням, впровадженням та супроводом електронних навчальних курсів, які підвищили кваліфікацію в Університеті.

## **2.2. Цільова група**

Керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів освіти всіх рівнів, викладачі вищих навчальних закладів; тренери та методисти; фахівці, які займаються розробкою та впровадженням електронних освітніх ресурсів, відповідно до переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963, Положення про дистанційне навчання (затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р., Закону України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» та Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р. та Концепції розвитку цифрових компетентностей, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р.

## **2.3. Мета та завдання**

*Мета* навчання за освітньо-професійною програмою полягає в отриманні знань, умінь та навичок, необхідних для: створення електронних навчальних курсів (ЕНК) з урахуванням сучасних педагогічних та дидактичних принципів; впровадження ЕНК у навчальний процес та оцінювання їх ефективності та супроводу ЕНК, включаючи оновлення інформації та методичного забезпечення.

Для досягнення поставленої мети слід розв'язати наступні основні *завдання*:

- ознайомлення з основами педагогіки та дидактики електронного навчання;

- отримання додаткових та удосконалення наявних знань і вмінь з основних напрямів професійної діяльності;

- вивчення принципів розробки та структури ЕНК;

- оволодіння методами та інструментами створення навчальних матеріалів у різних форматах (текст, графіка, аудіо, відео);
- оновлення та розширення знань теорії та практики створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів;
- засвоєння принципів організації та змісту освітнього процесу із використанням ЕНК;
- набуття досвіду щодо змісту, організації, форм і методів роботи викладача-тьютора, куратора-тьютора навчальної групи при запровадженні ЕНК;
- вивчення методик впровадження ЕНК у навчальний процес з урахуванням специфіки аудиторії та предмету;
- ознайомлення з методами оцінювання результатів навчання з використанням ЕНК;
- навчання методам оновлення інформації та методичного забезпечення ЕНК;
- розвиток навичок самостійної роботи та самоосвіти;
- формування навичок командної роботи та співпраці;
- вивчення передового досвіду використання ЕНК в Україні та за кордоном;
- удосконалення та оновлення знань і вмінь із теоретико-методологічних, правових, управлінських, філософських, психологічних та інших питань забезпечення ЕНК;
- проведення досліджень з проблем електронного навчання.

#### **2.4. Концепція підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід»**

*Актуальність курсів підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти різних рівнів за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід». Світ постійно змінюється, і нові знання та технології з'являються все швидше. Щоб залишатися конкурентоспроможними, фахівцям необхідно постійно оновлювати свої знання та навички. Попит на кваліфікованих фахівців з певними навичками постійно зростає. Фахівці мають постійно підвищувати отримувати необхідні знання та навички, щоб стати більш конкурентоспроможним на ринку праці. В умовах трансформаційних змін та глибинних перетворень у системі освіти, важливого значення набуває підготовка керівників, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти всіх рівнів до створення, впровадження та супроводу ЕНК, які є затребуваними здобувачами освіти в надзвичайних умовах сьогодення, а також будуть актуальними у майбутньому в цифровому суспільстві. Курси підвищення кваліфікації за темою «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід» можуть допомогти вам навчитися новим методам роботи, які допоможуть вам стати більш ефективними та продуктивними. Підвищення кваліфікації - це інвестиція у ваше майбутнє, яка допоможе вам досягти успіху у вашій кар'єрі.*

*Головна ідея підвищення кваліфікації слухачів за цим тематичним курсом полягає в оволодінні знаннями та навичками, необхідними для розробки, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів (ЕНК), що дозволить їм:*

створити ЕНК, які відповідають сучасним педагогічним та дидактичним принципам; впровадити ЕНК у навчальний процес з урахуванням специфіки аудиторії та предмету; оцінювати результати навчання з використанням ЕНК; оновлювати інформацію та методичне забезпечення ЕНК; використовувати ЕНК для підвищення ефективності та доступності навчання, щоб дати слухачам все необхідне для того, щоб вони могли використовувати ЕНК у своїй професійній діяльності.

Підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід» може відбуватися за очною, очно-дистанційною або дистанційною формами відповідно до Концепції розвитку системи підвищення кваліфікації фахівців у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та згідно затверджених диференційованих моделей структури підвищення кваліфікації слухачів.

### **3. Обсяг годин / кредитів ЄКТС, що необхідний для реалізації освітньо-професійної програми, та його орієнтовний розподіл за складовими й видами робіт**

Загальний обсяг програми підвищення кваліфікації за тематичним курсом для очно-дистанційної (дистанційної) форми навчання з урахуванням аудиторної та самостійної роботи становить для:

1) керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти 180 год. / 6 кред. або 150 год / 5 кред.;

2) керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, консультантів центрів професійного розвитку педагогічних працівників – 150 год / 5 кред.;

3) керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти – 150 год / 5 кред. або 120 год / 5 кред.

Кількість обов'язкових модулів – 5, а при обсязі 180 год., ще один додатковий модуль, що поглиблює знання та вміння, розвиває особистісно-професійні якості та цінності за провідними модулями професійного спрямування. Це дасть змогу диференціювати навчання слухачів із різною підготовкою та досвідом професійної діяльності, задовольнити індивідуальні потреби та уподобання слухачів курсів підвищення кваліфікації, а також, у майбутньому зараховувати попереднє неформальне навчання. Обсяг одного навчального модуля встановлений у межах 15 год. / 0,5 кред. або 30 год. / 1,0 кред. Кожен модуль має дві складові: нормативну та вибірку.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними моделями організації освітнього процесу за очною (онлайн), очно-дистанційною або дистанційною формою для:

1) *керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти.*

Загальний бюджет часу становить 180 год. / 6 кред. ЄКТС і навчання може здійснюватися за:

1.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.1.

Таблиця 3.1

**Розподіл годин очної (дистанційної) моделі навчання  
(180 год / 6 кред. ЄКТС)**

Модулі	Загальна к-сть год за модулем	Обсяг аудиторних год			Обсяг самостійної роботи (у год)		
		Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)
<b>Модуль 1</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 2</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 3</b>	<b>30*</b>	20*	16*	4*	10*	2*	8*
<b>Модуль 4</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 5</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 6</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	<b>90</b>	<b>42</b>	<b>48</b>

\* години відводяться на модуль випускової кафедри.

1.2) двоетапною моделлю навчання:

*I етап* – керована самостійна робота (дистанційно, 20 тижнів) 135 год. / 4,5 кред. ЄКТС;

*II етап* – залікова сесія (очно, 5 днів) 45 год. / 1,5 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.2.

1.3) трьох-етапною моделлю навчання:

*I етап* – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

*II етап* – керована самостійна робота (дистанційно, 20 тижнів) 118 год. / 4,0 кред. ЄКТС;

*III етап* – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.3.

2) **керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, консультантів центрів професійного розвитку педагогічних працівників**, а також інших категорій слухачів у випадках коли загальний обсяг програми становить 150 год.

Загальний бюджет часу становить 150 год. / 5 кред. ЄКТС, навчання може здійснюватися за:

2.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.4.



Таблиця 3.2

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (180 год. / 6 кред. ЄКТС)**  
(1 очний етап 5 дн.; 21 тиждень)

Модулі	Загальний обсяг годин	Дистанційний етап					Очний етап					
		Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи (у год.)		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)		
			Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	24	0	4	12	8	4	4	0	2	2	0
Модуль 2	30	22	0	4	10	8	4	4	0	4	4	0
Модуль 3	30*	18*	6*	4*	0*	8*	10*	10*	0*	2*	2*	0*
Модуль 4	30	22	0	4	10	8	4	4	0	4	4	0
Модуль 5	30	24	0	4	12	8	4	4	0	2	2	0
Модуль 6	30	25*	0*	6*	11*	8*	4*	0*	4*	1*	0*	1*
	<b>180</b>	<b>135</b>	6	26	55	48	<b>30</b>	26	4	<b>15</b>	14	1

\* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.3

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (180 год. / 6 кред. ЄКТС)**  
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 22 тиждень)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап					
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи		
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	
Модуль 1	30	10	6	4	1	0	1	19	0	4	2	13	
Модуль 2	30	10	10	0	0	0	0	20	0	4	8	8	
Модуль 3	30*	14*	14*	0*	1*	1*	0*	15*	2*	4*	3*	6*	
Модуль 4	30	10	10	0	0	0	0	20	2	4	6	8	
Модуль 5	30	10	10	0	0	0	0	20	2	4	6	8	
Модуль 6	30	6*	0*	6*	0*	0*	0*	24*	2*	0*	14*	8*	
	<b>180</b>	<b>62</b>	50	10	2	1	1	<b>118</b>	8	20	39	51	

\* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.4

**Розподіл годин за очною (дистанційною) моделлю навчання  
(150 год / 5 кред. ЄКТС)**

Модулі	Загальна кількість год за модулем	Обсяг аудиторних год			Обсяг самостійної роботи (у год)		
		Загальна кін-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)	Загальна кін-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)
<b>Модуль 1</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 2</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 3</b>	<b>30*</b>	16*	12*	4*	14*	6*	8*
<b>Модуль 4</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 5</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
	<b>150</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>38</b>	<b>40</b>

\* години відводяться на модуль випускової кафедри.

2.2) трьох-етапною моделлю навчання:

*I етап* – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

*II етап* – керована самостійна робота (дистанційно, 17 тижнів) 88 год. / 3,0 кред. ЄКТС;

*III етап* – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.5.

2.3) трьох-етапною моделлю навчання:

*I етап* – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

*II етап* – керована самостійна робота (дистанційно, 17 тижнів) 98 год. / 3,3 кред. ЄКТС;

*III етап* – залікова сесія (очно, 3 дні) 21 год. / 0,7 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.6.

3) **керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти** – 120 год / 5 кред.

Загальний бюджет часу становить 120 год. / 4 кред. ЄКТС, навчання може здійснюватися за:

3.1) одно-етапною моделлю навчання:

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.7.

3.2) трьох-етапною формою навчання (17 тижнів):

*I етап* – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

*II етап* – керована самостійна робота (дистанційно, 15 тижнів) 58 год. / 3,0 кред. ЄКТС;

*III етап* – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Таблиця 3.5

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)**  
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 17 тижнів)

Модулі	Загал ьний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальн на к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	12	8	4	0	0	0	18	0	4	0	14
Модуль 2	30	10	10	0	1	1	0	19	2	4	5	8
Модуль 3	30	16*	12*	4*	1*	0*	1*	13*	6*	0	1*	6*
Модуль 4	30	12	12	0	0	0	0	18	0	4	6	8
Модуль 5	30	10	10	0	0	0	0	20	4	4	4	8
	150	60	52	8	2	1	1	88	12	16	16	44

\* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.6

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)**  
(очні етапи 5 дн. + 3 дн.; 19 тижнів)

Модулі	Загал ьний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальн а к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	10	6	4	1	0	1	19	0	4	2	13
Модуль 2	30	8	8	0	0	0	0	22	2	4	8	8
Модуль 3	30	16*	12*	4*	1*	1*	0*	13*	2*	4*	0*	7*
Модуль 4	30	8	8	0	0	2	0	22	2	4	8	8
Модуль 5	30	8	8	0	0	4	0	22	2	4	8	8
	150	50	42	8	2	1	1	98	4	24	26	44

\* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.7

**Розподіл годин очної (дистанційної) моделі навчання  
(120 год / 4 кред. ЄКТС)**

Модулі	Загальна к-сть год за модулем	Обсяг аудиторних год			Обсяг самостійної роботи (у год)		
		Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)
<b>Модуль 1</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 2</b>	<b>30</b>	14	10	4	16	8	8
<b>Модуль 3</b>	<b>30*</b>	20*	16*	4*	10*	2*	8*
<b>Модуль 4</b>	<b>15</b>	12	8	4	3	1	2
<b>Модуль 5</b>	<b>15</b>	12	8	4	3	1	2
	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>28</b>

\* години відводяться на модуль випускової кафедри.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.8.

3.3) трьох-етапною формою навчання (16 тижнів):

*I етап* – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

*II етап* – керована самостійна робота (дистанційно, 14 тижнів) 68 год. / 2,3 кред. ЄКТС;

*III етап* – залікова сесія (очно, 3 дні) 21 год. / 0,7 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.9.

3.4) трьох-етапною формою навчання (14 тижнів):

*I етап* – організаційно-настановча сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

*II етап* – керована самостійна робота (дистанційно, 12 тижнів) 58 год. / 2,0 кред. ЄКТС;

*III етап* – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.10.

## **4. Перелік компетентностей слухача**

### **4.1. Інтегральна компетентність**

Кваліфікаційний рівень 7: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері інформаційно-комунікаційних технологій або у процесі створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів (ЕНК), що передбачає проведення дослідження, застосування теорій та методів педагогічної науки у практиці професійної діяльності, яка характеризується комплексністю та невизначеністю.

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)**  
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	10	6	4	1	0	1	19	2	4	0	13
Модуль 2	30	12	12	0	0	0	0	18	2	4	4	8
Модуль 3	30	18*	14*	4*	1*	1*	0*	11*	8*	0*	1*	2*
Модуль 4	15	10	10	0	0	0	0	5	0	4	0	1
Модуль 5	15	10	10	0	0	0	0	5	0	4	0	1
	120	60	52	8	2	1	1	58	12	16	5	25

\* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.9

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)**  
(очні етапи 5 дн. + 3 дн.; 16 тижнів)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	8	4	4	1	0	1	21	0	4	4	13
Модуль 2	30	10	10	0	0	0	0	20	2	4	6	8
Модуль 3	30	16*	12*	4*	1*	1*	0*	13*	2*	4*	0*	7*
Модуль 4	15	8	8	0	0	0	0	7	2	4	0	1
Модуль 5	15	8	8	0	0	0	0	7	2	4	0	1
	120	50	44	6	2	1	1	68	4	24	10	30

\* години відводяться на модулі випускової кафедри

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)**  
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 14 тижнів)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
<b>Модуль 1</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	6	4	<b>1</b>	0	1	<b>19</b>	4	4	0	11
<b>Модуль 2</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	12	0	<b>0</b>	0	0	<b>18</b>	2	4	4	8
<b>Модуль 3</b>	<b>30</b>	<b>18*</b>	14*	4*	<b>1*</b>	1*	0*	<b>11*</b>	8*	0*	1*	2*
<b>Модуль 4</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	10	0	<b>0</b>	0	0	<b>5</b>	0	4	0	1
<b>Модуль 5</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	10	0	<b>0</b>	0	0	<b>5</b>	0	4	0	1
	<b>120</b>	<b>60</b>	52	8	<b>2</b>	1	1	<b>58</b>	14	16	5	23

\* години відводяться на модулі випускової кафедри

Кваліфікаційний рівень 8: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів (ЕНК) та інформаційно-комунікаційних технологій, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та / або професійної практики.

Кваліфікаційний рівень 9: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі впровадження та супроводу електронних навчальних курсів (ЕНК) та інформаційно-комунікаційних технологій та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

## **4.2. Загальні компетентності**

*Освітлогічна:* здатність розробляти, впроваджувати та супроводжувати електронні навчальні курси, що відповідають педагогічним принципам, сучасним освітнім технологіям та потребам здобувачів освіти.

*Нормативно-правова:* знання та розуміння нормативно-правових актів, що регулюють освітню діяльність, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті, а також авторських прав, інтелектуальної власності, академічної доброчесності тощо.

## **4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності**

*Управлінська:* здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати процес створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів; а також планувати та організовувати власну професійну діяльність відповідно до сучасних вимог; володіти управлінськими технологіями супроводу та забезпечення якості освітнього процесу, організації освітнього середовища закладу (установи, організації) освіти в умовах реформ і соціальних трансформацій.

*Соціально-психологічна:* здатність ефективно взаємодіяти з іншими учасниками освітнього процесу, враховувати їхні психологічні особливості та потреби, створювати сприятливий психологічний клімат для навчання, а також використовувати психологічні методи та прийоми для досягнення освітніх цілей.

*Науково-методична:* здатність ґрунтуватися на знаннях сучасних педагогічних теорій та методик при розробці електронних навчальних курсів; використовувати інноваційні методи та технології навчання в електронних навчальних курсах; здійснювати методичне забезпечення освітнього процесу з використанням електронних навчальних курсів; проводити науково-методичні дослідження з проблем розробки, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів.

*Компетентність з інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку:* здатність самостійно організовувати свою освітню діяльність, використовуючи різні джерела інформації та освітні ресурси; використовувати інформаційно-комунікаційні технології для самоосвіти та професійного саморозвитку; розвивати свої особисті та професійні якості, необхідні для успішної діяльності в умовах інформаційного суспільства; адаптуватися до змін у сфері освіти та інформаційно-комунікаційних технологій.

*Інформаційно-комунікаційна:* здатність володіти базовими знаннями про інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ); використовувати ІКТ для пошуку, обробки, зберігання та передачі інформації; створювати та використовувати електронні навчальні ресурси; взаємодіяти з іншими учасниками освітнього процесу за допомогою ІКТ; використовувати ІКТ для самоосвіти та професійного саморозвитку тощо.

## **5. Програмні результати навчання, що визначають нормативний зміст підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід»**

Після завершення курсу «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід» слухачі (керівники, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів освіти) будуть здатні:

1. Визначати основні дидактичні принципи та методи розробки електронних навчальних курсів (ЕНК).
2. Аналізувати цільову аудиторію та визначати її потреби для розробки електронних навчальних курсів.
3. Знати психологічні та педагогічні основи створення, впровадження та супроводу ЕНК
4. Створювати структуру та зміст ЕНК, використовуючи різні методи та засоби.
5. Обирати та використовувати відповідні інструменти та платформи для створення електронних навчальних курсів.
6. Розробляти навчальні матеріали та мультимедійні ресурси для ЕНК.
7. Впроваджувати ЕНК в освітній процес.
8. Використовувати різні методи та прийоми для роботи з електронними навчальними курсами.
9. Організувати та здійснювати психолого-педагогічний супровід ЕНК.
10. Володіти методами та інструментами мотивації та підтримки учасників освітнього процесу при роботі з ЕНК.
11. Використовувати психологічні та педагогічні методи та прийоми для підвищення ефективності ЕНК.
12. Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів.
13. Дотримуватися авторських прав та правил використання інтелектуальної власності при розробці ЕНК.
14. Спілкуватися з іншими учасниками освітнього процесу з питань розробки, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів.
15. Розробляти власні проекти електронних навчальних курсів.

Ці програмні результати навчання допоможуть слухачам тематичного курсу стати компетентними розробниками та користувачами електронних навчальних курсів, а також використовувати їх для покращення якості освітнього процесу.



## **6. Контроль якості навчання за освітньо-професійною програмою**

### **6.1. Види контролю**

*Захист випускної роботи* – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість виконання слухачами індивідуальних завдань у процесі підвищення кваліфікації.

*Реферат* – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість опанування слухачами змісту навчального модуля. Допускаються різні форми реферату – аналітичний огляд, есе тощо.

*Тест* – інструмент, що призначений для педагогічного вимірювання рівня та якості підвищення кваліфікації, який складається з системи тестових завдань, стандартизованої процедури проведення, обробки й аналізу результатів.

*Самоконтроль* призначено для самооцінювання слухачами ефективності особистої навчальної роботи щодо засвоєння змісту модулів (тем) ОПП. З цією метою в робочих навчальних програмах, навчально-методичних комплексах (навчальних посібниках тощо) для кожного модуля передбачаються питання для самоконтролю.

### **6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації**

Атестація здійснюється у формі, визначеній нормативно щодо того чи іншого виду підвищення кваліфікації, зокрема:

- публічного захисту (демонстрації) випускної роботи – курси підвищення кваліфікації за фахом, тематичні, авторські тощо;
- захисту випускної роботи *або* реферату *або* тестування – курси підвищення кваліфікації за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

### **6.3. Вимоги до випускної роботи**

Визначено в Положенні про про випускну роботу слухача курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту, введеним в дію наказом ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти» № 01-01/103 від 16 лютого 2023 р. та Методичних рекомендаціях Випускна (підсумкова) робота слухача курсів підвищення кваліфікації, схвалених вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (протокол № 5 від 28 червня 2022 р.)

Випускна робота допускається до захисту рішенням випускової кафедри за умови її відповідності вимогам вищезазначеного Положення.

### **6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної роботи**

До захисту випускної роботи допускаються слухачі, які успішно та повною мірою виконали навчальний план підвищення кваліфікації.

Умовою допуску слухача до захисту є наявність роботи, оформленої за вимогами, які висуваються до даного виду робіт, рішення випускової кафедри, рецензії фахівця з відповідної галузі.

Захист випускної роботи відбувається публічно на засіданні комісії, склад якої затверджується у встановленому в Університеті порядку.

Захист випускної роботи *або* реферату *або* тестування з метою верифікації результатів підвищення кваліфікації відбувається на засіданні спеціальної комісії, створеної відповідно до Положення про підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

## **7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, яка у контексті забезпечення якості підвищення кваліфікації передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості підвищення кваліфікації;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду й оновлення освітньо-професійних програм;

3) щорічне оцінювання слухачів (конкурс випускних робіт), науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах, та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів освіти;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи слухачів, за освітньо-професійною програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми підвищення кваліфікації фахівців;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях / випускних роботах слухачів і працівників Університету;

9) інших процедур і заходів.

## **8. Зміст підвищення кваліфікації за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід»**

### **8.1. Нормативна складова**

#### *8.1.1. Мета та завдання нормативної складової*

*Мета* нормативної складової – вдосконалення загальної та спеціальної компетентностей керівників, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти з питань створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів шляхом реалізації наступних *завдань*:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь дидактики та методики розробки електронних навчальних курсів, психологічних особливостей розробки, змістового наповнення та супроводу ЕНК, щодо авторського права та правила використання інтелектуальної власності при розробці ЕНК;
- підвищення компетентності слухачів щодо планування, організації та забезпечення освітнього процесу з використанням електронних навчальних курсів, а також сприяння професійно-особистісному розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти.

### 8.1.2. Зміст нормативної складової

## МОДУЛЬ 1

### ОСВІТОЛОГІЧНИЙ І НОРМАТИВНО-ПРАВОВИЙ

*Мета модуля:* ознайомити слухачів з основними педагогічними та нормативно-правовими аспектами розробки, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів (ЕНК).

*Зміст модуля.*

Теоретичні основи педагогічного дизайну електронних навчальних курсів. Дидактичні принципи розробки ЕНК: науковості, доступності, систематичності та послідовності, зв'язку теорії з практикою, наочності, активізації пізнавальної діяльності, індивідуалізації та диференціації навчання.

Методи та прийоми навчання в ЕНК: лекції, практичні заняття, лабораторні роботи, семінари, тести, контрольні роботи, проекти, тренінги.

Типологія ЕНК: за цілями навчання (навчальні, розвиваючі, виховні); за цільовою аудиторією (для школярів, студентів, дорослих); за формою організації навчання (очні, заочні, дистанційні). Структура ЕНК.

Аналіз цільової аудиторії та визначення її потреб. Методи аналізу цільової аудиторії (анкетування, інтерв'ю, тестування, аналіз документів). Визначення потреб цільової аудиторії (рівень знань, навички та вміння, інтереси та мотивація, умови навчання). Формулювання цілей навчання: SMART-цілі, таксономія Блума.

Нормативно-правове забезпечення розробки, впровадження та використання ЕНК. Законодавство про освіту: Закон України "Про освіту"; Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Державного стандарту загальної середньої освіти"; нормативні документи, що регулюють розробку та використання ЕНК (типове положення про електронний навчальний курс, методичні рекомендації щодо розробки електронних навчальних курсів). Авторські права та інтелектуальна власність: Закон України "Про авторське право і суміжні права"; Бернська конвенція про охорону літературних і художніх творів.

Організація самостійної роботи слухачів. Форми та методи організації самостійної роботи слухачів: читання лекцій, вивчення навчальних матеріалів, виконання практичних завдань, участь у дискусіях, написання рефератів, підготовка проектів.

Засоби контролю та оцінювання результатів навчання. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи слухачів (складання плану самостійної роботи, використання різноманітних форм та методів навчання, забезпечення зворотного зв'язку, мотивування слухачів до самостійної роботи).

## МОДУЛЬ 2

### ПСИХОЛОГІЧНИЙ ТА ПЕДАГОГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

*Мета модуля:* Оволодіння слухачами знаннями, вміннями та навичками, необхідними для організації та управління процесом створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів (ЕНК) з урахуванням психологічних та педагогічних аспектів.

*Зміст модуля.*

Психологічні основи створення, впровадження та супроводу ЕНК. Психологічні особливості сприйняття інформації з екрану комп'ютера. Мотивація та пізнавальна активність учасників освітнього процесу при роботі з електронним навчальним курсом. Психологічні фактори, що впливають на ефективність ЕНК. Аналіз психолого-педагогічних факторів, що впливають на ефективність ЕНК.

Педагогічні основи створення, впровадження та супроводу ЕНК. Дидактичні принципи розробки ЕНК. Методи та прийоми навчання в ЕНК. Формування та оцінювання результатів навчання при роботі з електронними навчальними курсами.

Організація та управління проектами з розробки ЕНК. Принципи та методи проектного менеджменту. Планування та етапи розробки ЕНК. Моніторинг та контроль якості електронного навчального курсу.

Мотивація та підтримка учасників освітнього процесу при роботі з ЕНК. Методи та інструменти мотивації учасників освітнього процесу. Створення середовища, що сприятливе для навчання. Підтримка та допомога учасникам освітнього процесу. Психолого-педагогічний супровід ЕНК. Методи та прийоми психолого-педагогічного супроводу ЕНК. Діагностика та корекція труднощів у навчанні при роботі з ЕНК. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу.

## МОДУЛЬ 3

### ПОСАДОВО-ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ

*Мета модуля:* оволодіння слухачами знаннями, вміннями та навичками, необхідними для виконання типових завдань та функцій, пов'язаних з посадою розробника електронних навчальних курсів (ЕНК).

*Зміст модуля.*

Дидактичні принципи розробки електронних навчальних курсів. Методи та прийоми навчання в ЕНК. Типологія електронних навчальних курсів. Структура ЕНК.

Аналіз цільової аудиторії та визначення її потреб. Методи аналізу цільової аудиторії. Визначення потреб цільової аудиторії. Формулювання цілей навчання.

Інструментарій та платформи для створення електронних навчальних курсів. Огляд популярних інструментів та платформ для створення електронних навчальних курсів. Переваги та недоліки різних інструментів та платформ. Вибір інструменту/платформи для створення ЕНК.

Розробка навчальних матеріалів для ЕНК. Принципи створення ефективних навчальних матеріалів. Використання різних форматів навчальних матеріалів. Розробка мультимедійних ресурсів для електронних навчальних курсів.

Оцінювання якості ЕНК. Критерії оцінювання якості електронних навчальних курсів. Методи та інструменти оцінювання якості ЕНК. Вдосконалення електронних навчальних курсів на основі результатів оцінювання.

Впровадження та супровід ЕНК. Методи та прийоми впровадження електронних навчальних курсів. Технічна підтримка ЕНК. Оновлення та доповнення електронних навчальних курсів.

Розкриття ролі викладача закладу освіти в інформаційному суспільстві. Огляд поняття «тьюторство». Ситуація в освіті щодо професійної підготовки викладачів-тьюторів для дистанційного навчання. Нормативні документи щодо професійної діяльності викладача/ куратора-тьютора. Практична робота над створенням складових структури професійної компетентності викладача/куратора-тьютора навчальної групи.

## МОДУЛЬ 4

### ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ

*Мета модуля:* оволодіння слухачами знаннями, вміннями та навичками, необхідними для ефективної комунікації та використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у своїй професійній діяльності.

*Зміст модуля.*

Основи інформаційної грамотності. Поняття інформаційної грамотності. Джерела інформації. Методи пошуку та обробки інформації. Оцінка достовірності інформації. Авторське право та інтелектуальна власність.

Комунікація в освітньому процесі. Види та форми комунікації. Бар'єри спілкування. Ефективні стратегії комунікації. Педагогічна комунікація. Ділові переговори.

Використання ІКТ у навчанні. Переваги використання ІКТ у навчанні. Інструменти та ресурси ІКТ для освіти. Методи та прийоми використання ІКТ у навчанні. Розробка електронних навчальних курсів (ЕНК). Використання ІКТ для організації самостійної роботи слухачів.

Інформаційна безпека. Поняття інформаційної безпеки. Загрози інформаційній безпеці. Захист персональних даних. Безпечна робота в Інтернеті.

Пошук та обробка інформації з використанням ІКТ. Підготовка презентації з використанням ІКТ. Розробка дидактичного сценарію ЕНК. Створення власного блогу/веб-сайту. Використання ІКТ для розробки навчальних матеріалів та організації самостійної роботи.

## МОДУЛЬ 5.

### ПРОФЕСІЙНО-ОСОБИСТІСНИЙ РОЗВИТОК

*Мета модуля:* оволодіння слухачами знаннями, вміннями та навичками, необхідними для постійного самовдосконалення, особистісного та професійного зростання.

*Зміст модуля.*

Самопізнання та саморозвиток. Поняття самопізнання. Методи самопізнання. Цілепокладання та планування особистісного розвитку. Самомотивація.

Тайм-менеджмент. Кар'єрне зростання. Поняття кар'єри. Стратегії кар'єрного зростання.

Професійний саморозвиток сучасного педагогічного працівника. Характеристика його складових: самовиховання, самопізнання, самооцінка. Поняття професійний саморозвиток педагога в історії педагогіки та філософії. Характеристика видів самовдосконалення, самоосвіта, самоактуалізація та самоконтроль. Технологія саморозвитку педагога.

Види самонавчання й підвищення кваліфікації у системі відкритої освіти за допомогою освітнього контенту: освітніх ресурсів, інтерактивних мережевих онлайн-ресурсів, онлайн самонавчання. Огляд сучасних відкритих освітніх ресурсів, які можна використовувати для саморозвитку педагога. Онлайн середовища педагога: етапи створення, технології. Сучасні е-курси та їх можливості.

Програма професійного саморозвитку – мета, завдання, зміст діяльності, очікувані результати. Створення проєкту програм професійного саморозвитку із використанням можливостей відкритих освітніх ресурсів. Створення та презентація власних програм професійного саморозвитку в системі відкритої освіти. Нові можливості організації навчання в соціальних мережах, використовуючи ресурси мобільних пристроїв, як на уроках, так і в позаурочній діяльності.

Ефективна комунікація. Види та форми комунікації. Бар'єри спілкування. Ефективні стратегії комунікації. Педагогічна комунікація. Ділові переговори.

Емоційний інтелект. Поняття емоційного інтелекту. Роль емоційного інтелекту в особистому та професійному житті. Розвиток емоційного інтелекту.

Професійна етика. Поняття професійної етики. Етичні принципи та норми поведінки. Відповідальність за свої дії. Професійна деформація.

## МОДУЛЬ 6

### ІННОВАЦІЙНО-ДОСЛІДНИЦЬКИЙ

*Мета модуля:* оволодіння слухачами знаннями, вміннями та навичками, необхідними для: ознайомлення з актуальними питаннями та тенденціями розвитку науки та освіти, формування у слухачів дослідницької компетентності, здатності до самостійного генерування нових знань, вміння використовувати сучасні методи дослідження, підготовки слухачів до участі в інноваційній діяльності та наукових дослідженнях.

*Зміст модуля.*

Готовність педагогічних кадрів до інноваційної діяльності в контексті сучасних викликів. Аналіз принципів та механізмів функціонування проєктного менеджменту, основні напрями й шляхи розвитку проєктного менеджменту в освітній галузі. Оформлення проєктних заявок.

Теоретичні основи наукових досліджень. Поняття наукового дослідження. Види наукових досліджень. Методи наукових досліджень. Оформлення результатів наукових досліджень. Педагогічне дослідження. Поняття педагогічного дослідження. Види педагогічних досліджень. Методи педагогічних досліджень. Оформлення результатів педагогічних досліджень.

Методологія та організація наукових досліджень. Вибір теми дослідження. Формулювання мети та завдань дослідження. Розробка плану дослідження. Збір та обробка даних. Аналіз результатів дослідження.

Інноваційні технології в освіті. Поняття інноваційних технологій в освіті. Переваги та недоліки інноваційних технологій в освіті. Використання інноваційних технологій в освітньому процесі.

## 8.2. Вибіркова складова (спецкурси)

### 8.2.1. Мета та завдання вибіркової складової

*Мета* вибіркової частини – забезпечення особистісно-професійних потреб та інтересів слухачів шляхом реалізації наступних завдань:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із психолого-педагогічних питань професійної діяльності відповідно до індивідуальних потреб та запитів слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації професійного вдосконалення, що забезпечується можливістю вибору змісту навчання слухачами відповідно до їхніх потреб і запитів;
- сприяння особистісному розвитку працівників закладів освіти як важливому чиннику їх професійного вдосконалення.

Зміст вибіркової складової складають спецкурси, які поглиблюють зміст модулів професійного спрямування і складають відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» не менш ніж 25% від загального обсягу годин. Анотований перелік спецкурсів вноситься до робочих навчальних планів у вигляді Додатка.

## 9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

*На Європейському рівні (у галузі освіти):*

1. Europe's Digital Decade: digital targets for 2030. [Електронний ресурс]. URL: [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/europes-digital-decade-digital-targets-2030\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/europes-digital-decade-digital-targets-2030_en)
2. International Standard Classification of Education (ISCED) Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
3. Кейптаунська Декларація Відкритої Освіти: Відкриваючи майбутнє відкритим освітнім ресурсам. – Кейптаун, 2007 [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.capetowndeclaration.org/translations/ukrainian-translation>.
4. Перетворення нашого світу: Порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року [Електронний ресурс] URL: [https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/Agenda2030\\_UA.pdf](https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/Agenda2030_UA.pdf)
5. Політична програма «Europe's Digital Decade» [Електронний ресурс] URL: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/europes-digital-decade>
6. Програми ЄС ISA<sup>2</sup> - Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens. [Електронний ресурс]. URL: [https://ec.europa.eu/isa2/home\\_en/](https://ec.europa.eu/isa2/home_en/)
7. Рамкова програма Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа» (2021-2027) [Електронний ресурс] URL:

<https://mon.gov.ua/ua/nauka/jevrintegraciya/ramkovi-programi-z-doslidzhen-ta-innovacij-gorizont-2020-ta-gorizont-jevropa-ta-iniciativi-jevropejskoyi-komisiyi-jevropejskij-zel-enij-kurs/gorizont-jevropa>

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG): / Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти; Європейський союз студентів; Європейська асоціація університетів; Європейська асоціація закладів вищої освіти; Конфедерація європейського бізнесу «БІЗНЕСЄВРОПА»; Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти. – Єреван, 2015 [Електронний ресурс]. URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)

*На загальнодержавному рівні (у галузі освіти):*

9. Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556–VII / Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2014. – № 37–38. [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

10. Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 року № 2628-III [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>

11. Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 року № 40-IV [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/40-15>

12. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 року № № 2145–VIII / Голос України від 27.09.2017р. – № 178-179. [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

13. Закон України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 р. № 1841-III [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>

14. Закон України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI {Із змінами, внесеними згідно із Законом № 5067-VI від 05.07.2012, ВВР, 2013, № 24, ст. 243}. [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>

15. Закон України «Про професійно-технічну освіту» від 10.02.1998 року № 103/98-ВР [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80/ed20030911>

16. Концепція Нової української школи (2016) [Електронний ресурс] URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>

17. Концепція розвитку педагогічної освіти, затвердженої наказом МОН від 16.07.2018 р. № 776 [Електронний ресурс] URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>

18. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю.М. Рашкевича. – Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016. – 80 с. [Електронний ресурс]. URL: <https://dnmu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/metodychni-rekomendaciyi-dlya-rozrobлення-profiliv-stupenevyh-program-vklyuchayuchy-programni-kompetentnosti-ta-programni-rezultaty-navchannya.pdf>

19. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти [Електронний ресурс] URL:



<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/proekty%20standartiv%20vishcha%20osvita/1648.pdf>

20. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 року № 1151 [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

21. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. № 1648) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomen-dacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>

22. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2018 р. № 1143 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»» [Електронний ресурс]. URL: [https://vk24.ua/regulations\\_and\\_jurisprudence/nakazi/nakaz-ministerstva-socialnoi-politiki-ukraini-pro-zatverdzhennya-profesiynogo-standartu-vchitel](https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence/nakazi/nakaz-ministerstva-socialnoi-politiki-ukraini-pro-zatverdzhennya-profesiynogo-standartu-vchitel)

23. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 р. № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти» [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>

24. Національна доктрина розвитку освіти, затверджена Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347/2002 [Електронний ресурс] // Освіта України від 23 квітня 2002 р. – С. 16–18. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/347/2002>

25. Національна рамка кваліфікацій / Додаток до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>

26. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 / [розроб. : М. Гаврицька та ін.] – К. : Соцінформ, 2010. – 746 с.

27. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників // затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800. [Електронний ресурс] URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-p#n18>

28. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>

29. Проект Плану відновлення України (Матеріали робочої групи «Діджиталізація») (2022) [Електронний ресурс] URL: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/recoveryrada/ua/digitization.pdf>

*На загальнодержавному рівні (у галузі дистанційного (змішаного) навчання та інформаційно-комунікаційних технологій):*

30. Вимоги до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за

акредитованими напрямами і спеціальностями, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 року № 1518 [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1857-13>

31. Концепції розвитку цифрових компетентностей // схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р. [Електронний ресурс] URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-p#Text>

32. Концепція цифрової трансформації освіти і науки на період до 2026 року. [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/cifrova-transformaciya-osviti-ta-nauki>

33. Модельний закон про дистанційне навчання в державах-учасниках СДН від 16.05.2011 року, прийнятий на тридцять шостому пленарному засіданні Міжпарламентської Асамблеї держав-учасниць СНД (Постанова № 36-5 від 16.05.2011 р.) [Електронний ресурс]. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/997\\_o02](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/997_o02)

34. Положення про дистанційне навчання, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 року № 466 [Електронний ресурс] URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text>

35. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти // затверджене Наказ МОН від 08.09.2020 р. № 1115 [Електронний ресурс] <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#Text>

36. Положення про електронні освітні ресурси, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 р. № 1060 [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12>

37. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні (2013) схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р. [Електронний ресурс] URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/246420577>

38. Цифрової адженди України 2030» («Україна 2030Е — країна з розвинутою цифровою економікою»). [Електронний ресурс] URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>

39. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Польща про співробітництво у сфері інформатизації, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2007 р. № 992 [Електронний ресурс]. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/616\\_091](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/616_091)

40. Рішення колегій Міністерства освіти і науки України

41. Постанови Президії НАПН України щодо розвитку освіти та дистанційного навчання.

42. Етичний кодекс українського педагога та ін.

*На Університетському рівні:*

43. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми підвищення кваліфікації у ЦППО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (із змінами і доповненнями), схвалені на засіданні вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 25 листопада 2020 р., протокол № 11 та 21 грудня 2021 р., протокол № 13. [Електронний ресурс]. [http://umo.edu.ua/images/content/document/norm\\_2/МЕТОД\\_рекомендації\\_ОПП\\_із\\_змінами-21.12.2021\\_ЗАТВ..pdf](http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2/МЕТОД_рекомендації_ОПП_із_змінами-21.12.2021_ЗАТВ..pdf)

44. Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/139 від 28.02.2020

р. [Електронний ресурс].  
[http://umo.edu.ua/images/content/document/norm\\_2/ПОЛОЖЕННЯ\\_про\\_ООП\\_зі\\_зміна\\_ми.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2/ПОЛОЖЕННЯ_про_ООП_зі_зміна_ми.pdf)

45. Наказ № 01-01/629 від 30.11.2020 р. “Про введення в дію рішення Вченої Ради від 21 жовтня 2020 р. (протокол №10) «Про затвердження змін до Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»”. [Електронний ресурс].  
[http://umo.edu.ua/images/content/document/norm\\_2/Наказ\\_зміни\\_Положення\\_про\\_організацію\\_освітнього\\_процесу.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2/Наказ_зміни_Положення_про_організацію_освітнього_процесу.pdf)

46. Положення про організацію дистанційного навчання у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/769 від 07.12.2021 р. [Електронний ресурс].  
[http://umo.edu.ua/images/content/document/Положення\\_про\\_дистанційне\\_навчання\\_УМО.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/document/Положення_про_дистанційне_навчання_УМО.pdf)

47. Положення про курси підвищення кваліфікації ДЗВО “УМО” на базі замовника освітніх послуг, введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/279 від 23 травня 2023 р. [Електронний ресурс].  
[http://umo.edu.ua/images/content/document/2023/ЦПО\\_Полож.\\_про\\_КПК.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/document/2023/ЦПО_Полож._про_КПК.pdf)

48. Положення про випускну (підсумкову) роботу слухачів курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/103 від 16 лютого 2023 р. [Електронний ресурс].  
[http://umo.edu.ua/images/content/document/norm\\_2//2023\\_02\\_Положення\\_про\\_вип.роб\\_ЦПО\\_Нова\\_редакція.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2//2023_02_Положення_про_вип.роб_ЦПО_Нова_редакція.pdf)

49. Випускна (підсумкова) робота слухача курсів підвищення кваліфікації: методичні рекомендації / автор. кол.; за заг. ред. Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіри, Л. А. Карташової; НАПН України; Ун-т менедж. освіти. Київ, 2021. 123 с. [Електронний ресурс]. <https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/733487>

50. Положення про тематичні та авторські курси підвищення кваліфікації у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/488 від 21 вересня 2023 р. [Електронний ресурс]. [http://umo.edu.ua/images/content/document/2023/Полож.\\_про\\_темат\\_та\\_автор.\\_курси\\_ПК.FR12.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/document/2023/Полож._про_темат_та_автор._курси_ПК.FR12.pdf)

51. Положення про підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти за накопичувальною системою організації освітнього процесу у ДЗВО «УМО». (нова редакція) [Електронний ресурс].  
[http://umo.edu.ua/images/content/sluhacham/Положення\\_про\\_накопичувал\\_ну\\_систему\\_ПК\\_НОВА\\_РЕД.-08.12.2021.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/sluhacham/Положення_про_накопичувал_ну_систему_ПК_НОВА_РЕД.-08.12.2021.pdf)

52. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», введене в дію наказом ДЗВО УМО № 01-01/715 від 23 листопада 2021 р. [Електронний ресурс].  
[http://umo.edu.ua/images/content/document/norm\\_2/2022\\_1Положення\\_про\\_неформальну\\_та\\_інформальну.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/document/norm_2/2022_1Положення_про_неформальну_та_інформальну.pdf)

53. Положення куратора/куратора-тьютора навчальної групи слухачів курсів підвищення кваліфікації за очною (онлайн), заочною, дистанційною та очно-дистанційною формами навчання (нова редакція), затвержене Вченою радою

ДЗВО УМО від 21 грудня 2021 р. протокол № 13. [Електронний ресурс].  
[http://umo.edu.ua/images/content/sluhacham/ПОЛОЖЕННЯ\\_про\\_куратора-т\\_ютора\\_-З\\_МІНИ\\_2021.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/sluhacham/ПОЛОЖЕННЯ_про_куратора-т_ютора_-З_МІНИ_2021.pdf)

54. План-графік підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і керівних кадрів освіти на поточний рік та ін.

## 10. Додатки до освітньо-професійної програми

### 10.1. Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів

Таблиця 10.1

Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів у підвищенні кваліфікації за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід»

№ з/п	Компетентності	Модулі	Кредити	Кафедри
1	2	3	4	5
<i>Загальні</i>				
1	Освітологічна	Модуль 1. Освітологічний і нормативно-правовий	1	ФОД / МОП / ПВО
2	Нормативно-правова			
<i>Спеціальні ( фахові, предметні, посадово-функціональні)</i>				
3	Управлінська	Модуль 2. Психологічний та педагогічний менеджмент	1	МОП / ПВО / ПУ
4	Соціально-психологічна			
5	Науково-методична	Модуль 3. Посадово-функціональний	1	ВОСІКТ
6	Інформаційно-комунікаційна	Модуль 4. Інформаційно-комунікаційний	1	ВОСІКТ
7	Компетентність із інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку	Модуль 5. Професійно-особистісний розвиток	1	ВОСІКТ
8	Інноваційно-дослідницька	Модуль 6. Інноваційно-дослідницький	1	ВОСІКТ

## 10.2. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Таблиця 10.2

Матриця відповідності компетентностей науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти за тематичним курсом «Електронний навчальний курс: створення, впровадження та супровід» дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей керівників, науково-педагогічних та педагогічних працівників з дистанційного навчання та ІКТ	Дескриптори НРК			
	Знання	Уміння	Комунікація	Цінності, автономія та відповідальність
<i>Загальні компетентності</i>				
1. Освітологічна	+	+		+
2. Нормативно-правова	+			+
<i>Спеціальні (фахові, предметні, функціонально-посадові) компетентності</i>				
3. Управлінська компетентність	+	+		+
4. Соціально-психологічна	+	+	+	+
5. Науково-методична	+	+		+
6. Інформаційно-комунікаційна	+	+	+	+
7. Компетентність із інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку	+	+		+
8. Інноваційно-дослідницька	+	+		+

### 10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Таблиця 10.3

Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності								
	Інтегральна	Загальні		Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні)					
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Визначати основні дидактичні принципи та методи розробки електронних навчальних курсів (ЕНК).	+	+	+					+	
Аналізувати цільову аудиторію та визначати її потреби для розробки електронних навчальних курсів.	+	+		+	+				+
Знати психологічні та педагогічні основи створення, впровадження та супроводу ЕНК	+							+	+
Створювати структуру та зміст ЕНК, використовуючи різні методи та засоби.	+					+	+		
Обирати та використовувати відповідні інструменти та платформи для створення електронних навчальних курсів.	+						+		+
Розробляти навчальні матеріали та мультимедійні ресурси для ЕНК.	+		+	+		+		+	+
Впроваджувати ЕНК в освітній процес.	+	+				+	+		
Використовувати різні методи та прийоми для роботи з електронними навчальними курсами.	+	+				+			+
Організувати та здійснювати психолого-педагогічний супровід ЕНК.	+	+	+		+			+	

Володіти методами та інструментами мотивації та підтримки учасників освітнього процесу при роботі з ЕНК.	+				+				
Використовувати психологічні та педагогічні методи та прийоми для підвищення ефективності ЕНК.	+		+			+		+	
Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для створення, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів.	+	+	+	+					
Дотримуватися авторських прав та правил використання інтелектуальної власності при розробці ЕНК.	+	+		+	+			+	+
Спілкуватися з іншими учасниками освітнього процесу з питань розробки, впровадження та супроводу електронних навчальних курсів.	+				+			+	+
Розробляти власні проекти електронних навчальних курсів.	+				+		+	+	+