

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТА
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ДЗВО «Університет
менеджменту освіти»

_____ Кириченко М.О.
(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 2020 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**Напрямок: Педагогічні, науково-педагогічні працівники та керівники
закладів освіти**

назва відповідно до ліцензії

Галузь знань: 01 «Освіта»

шифр та назва галузі знань

**Категорії слухачів: «Керівники закладів професійної (професійно-
технічної) освіти та науково-методичних установ професійної (професійно-
технічної) освіти**

назва категорії слухачів

Київ – 2020

ЗМІСТ

1. ПРЕАМБУЛА.....	3
2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
2.1. Галузь використання.....	4
2.2. Цільова група.....	5
2.3. Мета та завдання.....	5
2.4. Концепція підвищення кваліфікації керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти та науково-методичних установ професійної (професійно-технічної) освіти	5
3. ОБСЯГ ГОДИН / КРЕДИТІВ ЄКТС, ЩО НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ, ТА ЙОГО ОІРЕНТОВНИЙ РОЗПОДІЛ ЗА СКЛАДОВИМИ Й ВИДАМИ РОБІТ.....	6
4. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ СЛУХАЧА.....	11
4.1. Інтегральна компетентність.....	11
4.2. Загальні компетентності.....	11
4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності.....	11
5. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЩО ВИЗНАЧАЮТЬ НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ УСТАНОВ П(ПТ)О	12
6. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ.....	14
6.1. Види контролю.....	14
6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації.....	14
6.3. Вимоги до випускної (творчої) роботи.....	15
6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної (творчої) роботи.....	15
7. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ УСТАНОВ П(ПТ)О	15
8. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.....	16
8.1. Нормативна складова.....	16
8.2. Вибіркова складова (спецкурси).....	21
9. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА.....	21
10. ДОДАТКИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	23
10.1. Співвідношення компетентностей, модулів і кредитів.....	23
10.2. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК.....	24
10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.....	25

1. Преамбула

Освітньо-професійну програму підвищення кваліфікації **керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти та науково-методичних установ професійної (професійно-технічної) освіти** розглянуто і схвалено на засіданні кафедри професійної та вищої освіти від 15.12.2020 р., протокол № 12, затверджено на засіданні вченої ради Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти» протоколом № 8 від 16.12.2020 р., вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 23.12.2020 р., протокол № 12.

Розробники програми:

Сергєєва Лариса Миколаївна, докторка педагогічних наук, професорка, завідувачка кафедри професійної та вищої освіти ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України;

Купрієвич Вікторія Олександрівна – кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри професійної та вищої освіти Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Рецензенти:

Петренко Лариса Михайлівна, докторка педагогічних наук, професорка, професорка кафедри професійної та вищої освіти ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

Авраменко Ольга Олексіївна, кандидатка педагогічних наук, директорка ДПТНЗ «Міжрегіональний центр ювелірного мистецтва м. Києва».

2. Загальна характеристика ОПП

2.1. Галузь використання

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) підвищення кваліфікації керівників закладів професійної (професійно-технічної) світи (далі – ЗП(ПТ)О) та науково-методичних установ професійної (професійно-технічної) освіти (далі П(ПТ)О) базується на компетентнісному підході, поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

ОПП є нормативним документом для організації освітнього процесу для зазначеної категорії слухачів в Університеті, що *встановлює*:

- ✓ профілі загальних і спеціальних компетентностей керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти та науково-методичних установ П(ПТ)О;
- ✓ вимоги до змісту підвищення кваліфікації цього напрямку слухачів на компетентнісній основі;
- ✓ нормативну частину змісту навчання, засвоєння якого забезпечує оновлення, вдосконалення, розвиток системи цінностей, знань, практичних умінь і навичок керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О відповідно до 7-8 (в окремих випадках за індивідуальним запитом за 9) кваліфікаційними рівнями вищої освіти Національної рамки кваліфікацій¹;
- ✓ рекомендований перелік інваріантних і варіативних навчальних модулів;
- ✓ нормативні терміни навчання за очною, дистанційною та очно-дистанційною формою;
- ✓ форми оцінювання результатів навчання;
- ✓ вимоги до оцінювання результатів навчання тощо.

ОПП *використовується* у процесі:

- ✓ розроблення та коригування робочих навчальних програм для окремих категорій слухачів – керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О;
- ✓ визначення профілів професійних компетентностей відповідно до посадових обов'язків з урахуванням конкретних категорій керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, визначення профілів професійних компетентностей відповідно до посадових обов'язків з урахуванням конкретних категорій;
- ✓ визначення форм оцінювання результатів навчання слухачів;
- ✓ розроблення навчальних і робочих навчальних планів за певною категорією керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О.

Програма є *обов'язковою* для підвищення кваліфікації фахівців даного профілю в Університеті, *придатна* для цілей ліцензування та акредитації діяльності Університету, атестації керівників закладів професійної (професійно-

¹ Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» № 1341 від 23 листопада 2011 р.

технічної) освіти та науково-методичних установ П(ПТ)О, які підвищили кваліфікацію в Університеті.

2.2. Цільова група

Керівники науково-методичних установ П(ПТ)О та ЗП(ПТ)О, до яких належать: директори обласних навчально(науково)-методичних центрів (кабінетів) П(ПТ)О, заступники директорів обласних навчально(науково)-методичних центрів (кабінетів) П(ПТ)О; методисти обласних навчально(науково)-методичних центрів (кабінетів) П(ПТ)О; директори ЗП(ПТ)О, новопризначені директори ЗП(ПТ)О, резерв директорів ЗП(ПТ)О, заступники директорів з навчальної та навчально-методичної роботи ЗП(ПТ)О; заступники директорів з навчально-виробничої роботи ЗП(ПТ)О; заступники директорів з навчально-виховної роботи ЗП(ПТ)О; заступники директорів з навчально-виховної роботи ЗП(ПТ)О; новопризначені заступники директорів з навчальної та навчально-методичної роботи ЗП(ПТ)О; новопризначені заступники директорів з навчально-виробничої роботи ЗП(ПТ)О; новопризначені заступники директорів з навчально-виховної роботи ЗП(ПТ)О; методисти ЗП(ПТ)О.

2.3. Мета та завдання

Мета навчання за освітньо-професійною програмою полягає у вдосконаленні управлінської, науково-методичної та професійно-фахової компетентності керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, сприянні їхньому професійному та особистісному розвитку в умовах соціальних трансформацій шляхом реалізації наступних *завдань*: розвитку посадово-функціональної компетентності керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О на основі їхньої фахової освіти, професійного та життєвого досвіду, особистісних інтересів, соціальних запитів та потреб держави для ефективного виконання професійних обов'язків шляхом реалізації наступних *завдань*:

- ✓ удосконалення та оновлення знань і вмінь із соціально-педагогічних, управлінських, науково-методичних питань професійної діяльності керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О;
- ✓ сприяння професійно-особистісному розвитку керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О.

2.4. Концепція підвищення кваліфікації керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О

Актуальність курсів підвищення кваліфікації керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О. В умовах соціальних трансформацій, які потребують глибинних перетворень у системі професійної освіти, важливого значення набуває підготовка керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, здатних забезпечити модернізацію і оновлення структури, форм і змісту професійної освіти та підготовку робітничих кадрів нового формату, які здатні опанувати складні професійні компетентності, різні форми інтеграції професій з оновленим змістом навчання, що сприяє задоволенню освітніх і духовно-

культурних потреб усіх суб'єктів освітнього процесу, розвитку їхньої здатності до саморозвитку та навчання упродовж всього життя. Особливе місце в цьому процесі належить системі післядипломної педагогічної освіти (далі ППО), оскільки вона за своїм призначенням фактично забезпечує підвищення кваліфікації фахівців, є інструментом перебудови освітньої галузі і, відповідно, соціальних перетворень на якісно новому рівні. Саме в системі ППО, враховуючи специфіку контингенту слухачів, можливо створити інноваційно-розвивальне середовище, в якому, спираючись на професійний досвід фахівців, ініціювати їхній професійний та особистісний розвиток, сприяти проектуванню слухачем власної стратегії ефективної професійної діяльності.

Головна ідея підвищення кваліфікації цього напрямку слухачів полягає в розвитку їх загальних і спеціальних (посадово-функціональних компетентностей) на основі базової освіти, професійного та життєвого досвіду, особистісних інтересів, соціальних запитів і потреб держави щодо ефективного виконання професійних обов'язків керівниками ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О. Підвищення кваліфікації керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О може відбуватися за очно-дистанційною або очною формою відповідно до Концепції розвитку системи підвищення кваліфікації фахівців у Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України та затверджених диференційованих моделей структури підвищення кваліфікації слухачів.

3. Обсяг годин / кредитів ЄКТС, що необхідний для реалізації освітньо-професійної програми, та його орієнтовний розподіл за складовими й видами робіт

Обсяг одного навчального модуля установлений у межах 30 год. / 1 кред., кількість обов'язкових модулів – 5.

У цілому обсяг програми підвищення кваліфікації керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О за очною моделлю навчання становить 150 год. / 5 кред., за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання – 150 год. / 5 кред.

Кожен модуль має дві складові: нормативну та вибірккову. Це дасть змогу диференціювати навчання слухачів з різною підготовкою та досвідом професійної діяльності, а також зараховувати попереднє неформальне навчання.

Розподіл годин за очною моделлю навчання (150 год. / 5 кред.) з урахуванням аудиторної та самостійної робіт здійснюється відповідно до табл. 3.1.

За очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС) (табл. 3.2 - 3.6).

Таблиця 3.1.

Розподіл годин за очною / дистанційною моделлю навчання (150 год / 5 кред. ЄКТС)

Модулі	Загальна к-сть год за модулем	Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)		
		Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)
Модуль 1	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 2	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 3	30*	16*	12*	4*	14*	6*	8*
Модуль 4	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 5	30	14	10	4	16	8	8
	150	72	52	20	78	38	40

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

Таблиця 3.2

Розподіл годин за очною / дистанційною формою навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)

Модулі	Загальна к-сть год за модулем	Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)		
		Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Нормативна складова	Вибіркова складова (спецкурси)
Модуль 1	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 2	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 3	30*	16*	12*	4*	14*	6*	8*
Модуль 4	30	14	10	4	16	8	8
Модуль 5	30	14	10	4	16	8	8
	150	72	52	20	78	38	40

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

Таблиця 3.3

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС; 17 тижнів)

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи (очний етап)						Дистанційний етап					
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи		
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	
Модуль 1	30	10	6	4	0	0	0	20	0	4	0	16	
Модуль 2	30	8	8	0	1	0	1	21	2	4	7	8	
Модуль 3	30	14*	10*	4*	1*	1*	0	15*	6*	0	1*	8*	
Модуль 4	30	8	8	0	0	0	0	22	0	4	10	8	
Модуль 5	30	8	8	0	0	0	0	22	4	4	6	8	
	150	48	40	8	2	1	1	100	12	16	24	48	

* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.4

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)
(1 очний етап; 12 тижнів)

Модулі	Загальний обсяг годин	Дистанційний етап						Очний етап					
		Загаль- на к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи (у год.)		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			
			Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	
Модуль 1	30	20	0	4	0	16	10	6	4	0	0	0	
Модуль 2	30	21	2	4	7	8	8	8	0	1	0	1	
Модуль 3	30	15*	6*	0*	1*	8*	14*	10*	4*	1*	1*	0*	
Модуль 4	30	22	0	4	10	8	8	8	0	0	0	0	

Модуль 5	30	22	4	4	6	8	8	8	0	0	0	0
	150	100	12	16	24	48	48	40	8	2	1	1

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.5

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 12 тижнів)**

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	12	8	4	6	2	4	12	0	4	0	8
Модуль 2	30	10	10	0	6	6	0	14	0	4	2	8
Модуль 3	30	18*	14*	4*	6*	0*	6*	6*	4*	0*	2*	0*
Модуль 4	30	10	10	0	6	6	0	14	0	4	2	8
Модуль 5	30	10	10	0	6	6	0	14	0	4	2	8
	150	60	52	8	30	20	10	60	4	16	8	32

* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.6

**Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 17 тижнів)**

Модулі	Загальний обсяг годин	Очні етапи						Дистанційний етап				
		Обсяг аудиторних год.			Обсяг самостійної роботи (у год.)			Загальна к-сть	Обсяг аудиторних год. (дистанційно)		Обсяг самостійної роботи	
		Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Загальна к-сть	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)		Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)	Інваріантна складова	Варіативна складова (спецкурси)
Модуль 1	30	12	8	4	0	0	0	18	0	4	0	14
Модуль 2	30	10	10	0	1	1	0	19	2	4	5	8
Модуль 3	30	16*	12*	4*	1*	0*	1*	13*	6*	0	1*	6*
Модуль 4	30	12	12	0	0	0	0	18	0	4	6	8
Модуль 5	30	10	10	0	0	0	0	20	4	4	4	8
	150	60	52	8	2	1	1	88	12	16	16	44

* години відводяться на модуль випускової кафедри

4. Перелік компетентностей слухача.

4.1. Інтегральна компетентність.

За основу використовується один із описів відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій, які покладені на керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О в залежності від їх функціональних обов'язків.

Кваліфікаційний рівень 7: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Кваліфікаційний рівень 8: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та / або професійної практики

Кваліфікаційний рівень 9: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

4.2. Загальні компетентності.

Освітологічна: здатність інтегрувати знання з сучасної філософії та соціології освіти, культурології, освітньої політики й економіки освіти в цілісну стратегію освітньої діяльності на засадах людиноцентризму, демонструвати відповідні цінності у професійній діяльності.

Нормативно-правова: здатність організовувати діяльність фахівців системи професійної (професійно-технічної) освіти та/або власну професійну діяльність на основі нормативно-правових документів, вимог безпеки життєдіяльності, ринку освітніх послуг, автономії закладу/установи/організації освіти та академічної свободи тощо.

4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності.

Управлінська: планувати, організовувати та контролювати професійну / освітню діяльність суб'єктів та / або власну професійну діяльність відповідно до сучасних вимог; володіти управлінськими технологіями супроводу освітнього процесу в умовах реформ і соціальних трансформацій; здатність мотивувати себе та інших суб'єктів освітнього процесу до цілеспрямованого руху до спільної мети.

Соціально-психологічна: здатність забезпечувати оптимальні соціально-психологічні умови професійної діяльності в умовах діалогу культур; сприяти взаємодії та згуртованості фахівців системи професійної освіти, конструктивно розв'язувати професійні конфлікти, налагоджувати їх взаємодію з іншими освітніми організаціями, їх керівниками, іншими організаціями, що причетні до освітнього процесу; володіти формами та методами підтримки й розвитку всіх його суб'єктів.

Науково-методична: здатність упроваджувати сучасні форми, методи, технології освіти у професійній діяльності; конструктивно оцінювати зміст освіти, якість надання освітніх послуг, проводити експертизу освітнього середовища, надавати консультації педагогічним працівникам всіх рівнів і типів закладів професійної освіти, рецензувати та готувати до видання науково-методичні матеріали з питань професійної діяльності та її вдосконалення.

Інформаційно-комунікаційна: здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для досягнення цілей професійної діяльності та професійно-особистісного розвитку, у тому числі: мережеві системи пошуку та обробки інформації; електронні ресурси; сучасні технології обміну, візуалізації та обробки даних; мультимедійне обладнання; новітні програмні продукти; математичні методи в психолого-педагогічних дослідженнях та їх обробка.

Інноваційно-дослідницька: здатність інноваційно вирішувати наукові / практичні професійні завдання; планувати, організовувати та здійснювати експериментальні дослідження щодо визначення оптимальних умов функціонування навчальних закладів професійної освіти; розвитку суб'єктів освітнього процесу; психолого-педагогічного та / або управлінського супроводу й підтримки інноваційних форм і методів роботи закладів професійної освіти; визначати науково обґрунтовані перспективи інноваційних проектів у галузі освіти тощо.

Компетентність з інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку: здатність здійснювати освітню (самоосвітню) діяльність з метою оновлення, вдосконалення, розвитку посадово-функціональних компетентностей; мотивувати себе та інших до професійного й особистісного зростання; розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самоудосконалювати) професійно важливі якості особистості фахівців системи професійної (професійно-технічної) освіти (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії та ін.); ціннісні орієнтації, що спрямовані на всебічний розвиток особистості всіх суб'єктів освітнього процесу як найвищої цінності суспільства.

5. Програмні результати навчання, що визначають нормативний зміст підвищення кваліфікації.

У результаті підвищення кваліфікації керівники ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О мають:

1. Організовувати діяльність ЗП(ПТ)О в системі освіти на засадах людиноцентризму, керуючись нормативно-правовими документами, вимогами безпеки життєдіяльності, фінансової автономії, та вимогами інтеграції в європейський освітній простір.

2. Упроваджувати сучасні управлінські технології функціонування та розвитку діяльності ЗП(ПТ)О чи науково-методичних установ П(ПТ)О.

3. Проектувати рішення з удосконалення (модернізації) форм і змісту управління ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О в умовах їх децентралізації та фінансово-господарської самостійності.

4. Упроваджувати освітні та управлінські технології забезпечення якості освітнього процесу в умовах модернізації П(ПТ)О.

5. Уміти мотивувати суб'єктів освітнього процесу ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О для досягнення спільної мети та професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників й підвищення їх професійного рівня.

6. Створювати та впроваджувати інноваційні проекти у різних сферах діяльності ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, визначати обґрунтовані перспективи інноваційних проектів у галузі професійної (професійно-технічної) освіти.

7. Залучати до співпраці роботодавців та їх об'єднань, соціальних партнерів з метою створення: професійних стандартів і стандартів з конкретних робітничих професій, основаних на компетентнісному підході; оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти; осучаснення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

8. Здійснювати моніторинг ринку праці для визначення попиту на підготовку кваліфікованих працівників і спеціалістів та формування обсягів їх підготовки у ЗП(ПТ)О.

9. Організовувати й здійснювати моніторингові дослідження якості професійної підготовки випускників ЗП(ПТ)О.

10. Визначати відповідність змісту професійної підготовки кваліфікованих працівників, їх професійних компетентностей конкретним потребам ринку праці та забезпечувати його модернізацію й оновлення з урахуванням сучасних вимог роботодавців.

11. Застосовувати на практиці знання основ загальної та професійної педагогіки, теорії і методики навчання та виховання для забезпечення результативності й ефективності освітнього процесу в ЗП(ПТ)О.

12. Створювати систему скоординованих зв'язків ЗП(ПТ)О з громадськістю та формувати їх позитивний імідж на регіональному рівні й на рівні систем освіти України.

13. Демонструвати належні вміння діалогічного спілкування з усіма суб'єктами освітнього процесу.

14. Коректно здійснювати психологічну інтервенцію в діяльність суб'єкта освітнього процесу, учнівського/педагогічного колективу, ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О в цілому і забезпечувати моніторинг її ефективності.

15. Розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самоудосконалювати) професійно важливі якості особистості суб'єкта освітнього процесу (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії тощо).

16. Здійснювати пошук, опрацювання, аналіз та презентацію професійно важливих знань із різних джерел та даних експериментальних досліджень із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

17. Демонструвати прихильність до етичних зобов'язань, професійних цінностей, етики поведінки у професійній діяльності.

18. Створювати організаційно-педагогічні умови для професійного самовдосконалення педагогів у системі безперервної освіти.

19. Організовувати педагогічний колектив для участі у програмі Європейського Союзу ЕРАЗМУС⁺ для професійної освіти (з 2021 р.).

6. Контроль якості навчання за освітньо-професійною програмою.

6.1. Види контролю.

Педагогічний контроль здійснюється за різними видами відповідно до визначених нормативними документами Університету щодо того чи іншого виду підвищення кваліфікації.

Захист випускної роботи – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість виконання слухачами індивідуальних завдань у процесі підвищення кваліфікації.

Реферат – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість опанування слухачами змісту навчального модуля. Допускаються різні форми реферату – аналітичний огляд, есе та ін.

Тестування – форма педагогічного контролю, яка дає змогу встановити результати підвищення кваліфікації, набуті фахівцями в умовах формальної, неформальної й інформальної освіти, та їх відповідність вимогам певних стандартів та/або освітньо-професійних програм.

Тест – інструмент, що призначений для педагогічного вимірювання рівня та якості підвищення кваліфікації, який складається з системи тестових завдань, стандартизованої процедури проведення, обробки й аналізу результатів.

Самоконтроль призначено для самооцінювання слухачами ефективності особистої навчальної роботи щодо засвоєння змісту модулів (тем) ОПП. З цією метою в робочих навчальних програмах, навчально-методичних комплексах (навчальних посібниках тощо) для кожного модуля передбачаються питання для самоконтролю.

6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації.

Атестація здійснюється у формі, визначеній нормативно щодо того чи іншого виду підвищення кваліфікації, зокрема:

публічного захисту (демонстрації) випускної (творчої) роботи – курси підвищення кваліфікації за фахом, тематичні, авторські тощо;

захисту випускної роботи *або* реферату *або* тестування – курси підвищення кваліфікації за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

6.3. Вимоги до випускної роботи.

Визначено в Положенні про випускну роботу слухача курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту, затвердженому наказом ректора ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» № 01-01/515 від 24 грудня 2015 р.

Випускна робота допускається до захисту рішенням випускової кафедри за умови її відповідності вимогам вище зазначеного Положення.

6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної (творчої) роботи.

До захисту випускної роботи допускаються слухачі, які успішно та повною мірою виконали навчальний план підвищення кваліфікації.

Умовою допуску слухача до захисту є наявність роботи, оформленої за вимогами, які висуваються до даного роду робіт, рішення випускової кафедри, рецензії фахівця з відповідної галузі.

Захист випускної роботи відбувається публічно на засіданні комісії, склад якої затверджується у встановленому в Університеті порядку.

Захист випускної роботи *або* реферату *або* тестування з метою верифікації результатів підвищення кваліфікації відбувається на засіданні спеціальної комісії, створеної відповідно до Положення про підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, яка у контексті забезпечення якості підвищення кваліфікації передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості підвищення кваліфікації;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду й оновлення освітньо-професійних програм;

3) щорічне оцінювання слухачів (конкурс випускних робіт), науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах, та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи слухачів, за освітньо-професійною програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми підвищення кваліфікації керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і слухачів;

9) інших процедур і заходів.

8. Зміст підвищення кваліфікації керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О.

8.1. Нормативна складова.

Мета нормативної складової – вдосконалення загальних та спеціальних компетентностей керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О шляхом реалізації наступних завдань:

✓ розвивати й удосконалювати професійні компетентності керівників з питань ефективного управління ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О в умовах децентралізації влади з урахуванням основних напрямів державної політики у галузі освіти, нормативних вимог і запитів громадянського суспільства;

✓ сприяти особистісному та професійному розвитку керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О на основі актуалізації їхнього професійного та життєвого досвіду відповідно до вимог суспільства і громади, чинного законодавства щодо професійних компетентностей;

✓ удосконалювати й розвивати управлінські компетентності керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, розширити знання з освітнього, економічного і фінансового менеджменту, управління проектами, роботи з персоналом, формування управлінської команди;

✓ поглибити знання з психологічної складової управлінської діяльності керівників та методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, питань запобігання та вирішення конфліктів;

✓ розвивати навички системного аналізу результатів діяльності ЗП(ПТ)О, об'єктивного оцінювання ситуацій, знаходження оптимальних шляхів для розв'язання проблемних питань їхньої життєдіяльності;

✓ розвивати громадянські компетентності керівників та методистів, формувати у них усвідомлення важливості власної громадянської позиції, свого впливу на формування демократичного середовища керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О;

✓ розвивати інформаційну культуру управління керівників та методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, навички використання сучасних технологій освіти, засобів інформаційних та цифрових технологій, освітніх інновацій;

✓ розширити знання з питань запобігання корупції у ЗП(ПТ)О, розвитку підприємництва в освіті, організації надання додаткових освітніх послуг, взаємодії закладу з громадськими організаціями і фондами, спонсорами і меценатами з метою отримання позабюджетних надходжень;

✓ мотивувати керівників та методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О до постійного професійного розвитку шляхом неперервної освіти, самоосвіти, критичного осмислення результатів управлінської діяльності.

Зміст нормативної складової.

Модуль 1. Освітологічний та нормативно-правовий

Мета модуля: поглибити знання слухачів щодо сутності і цілей суспільних реформ в Україні та відповідної модернізації освіти і науки; стратегії та змісту національної освітньої політики та управління освітою на державному та регіональному (місцевому) рівні; сучасних принципів і системи цінностей, які покладено в основу європейської інтеграції, розвинути позитивну мотивацію щодо їх сприйняття; розвиток управлінського потенціалу слухачів, вміння управляти аудиторією, впливати на громадську думку, використовуючи різні засоби та прийоми; оновлення, розширення та структуризація знань з нормативного та правового забезпечення діяльності системи П(ПТ)О.

Зміст модуля. Провідні тенденції і актуальні проблеми управління освітою в умовах розвитку світової спільноти та суспільних реформ в Україні. Інноваційні процеси в системі управління освітою. Європейське управління у сфері освіти, професійної підготовки та молоді. Державно-управлінські аспекти реформування системи професійної (професійно-технічної) освіти. Європейський освітній простір та моделі управління освітою, демократична культура мислення, позитивна мотивація, професійна компетентність. Освіта дорослих в сучасному суспільстві. Методологічні орієнтири сучасної науки та освіти. Організація підвищення кваліфікації керівних, педагогічних, і науково-педагогічних кадрів освіти в умовах реалізації Закону України «Про освіту».

Європейська інтеграція та право ЄС в галузі освіти. Національне освітнє законодавство та його реалізація. Правове забезпечення освітніх змін в Україні. Нормативно-правове забезпечення інноваційного розвитку освіти в Україні. Правовий порядок управління освітою на всіх рівнях. Правове забезпечення системи професійної (професійно-технічної) освіти в Україні, джерела її правового забезпечення. Порядок формування правового поля в Україні згідно діючих норм. Повноваження владних структур щодо діяльності системи П(ПТ)О. Правове регулювання управління та контролю в сфері освіти. Нормативно-правове забезпечення стандартів освіти та освітніх програм. Правове регулювання ліцензування та акредитації. Правові аспекти діяльності закладів освіти як суб'єктів господарювання. Правове регулювання оплати праці педагогічних (науково-педагогічних) працівників. Атестація педагогічних, науково-педагогічних та керівних кадрів. Порядок захисту прав учасників освітнього процесу у суді. Правові аспекти діяльності керівників системи П(ПТ)О.

Модуль 2. Посадово-функціональний

Мета модуля: підвищення професійної компетентності керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О з інноваційних технологій управління освітнім процесом ЗП(ПТ)О, їх здатності щодо упровадження сучасних форм, методів та технологій освіти в організацію освітнього процесу; розвиток професійної компетентності слухачів з питань проектування змісту навчання, його оцінки та відповідності якості надання освітніх послуг вимогам роботодавців; управління якістю освітнього процесу та забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти на всіх рівнях підготовки, в умовах реалізації Закону України «Про освіту».

Зміст модуля. Нова філософія освіти в інформаційному суспільстві/ Системний підхід до організації освітнього процесу ЗП(ПТ)О. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу та вимоги до нього. Технології адміністративної діяльності керівника. Моніторингові дослідження ринку праці для визначення попиту на підготовку кваліфікованих робітників та якості професійної підготовки випускників ЗП(ПТ)О. Співпраця з соціальними партнерами та роботодавцями для визначення перспективних потреб ринку праці для формування реального плану замовлення на підготовку робітничих кадрів. Формування відповідності змісту професійної підготовки кваліфікованих фахівців, їх професійних компетентностей конкретним потребам ринку праці, забезпечення його модернізації й оновлення з урахуванням сучасних інноваційних педагогічних технологій. Сучасні методиками формування педагогічної майстерності педагогічних працівників та застосування інноваційних педагогічних та виробничих технологій у освітньому процесі. Створення системи скоординованих зв'язків ЗП(ПТ)О з громадськістю та формування його позитивного іміджу на регіональному (місцевому) рівні та на рівні системи П(ПТ)О України.

Модуль 3. Менеджмент і лідерство

Мета модуля: вдосконалення управлінської компетентності слухачів – керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О; засвоєння та оволодіння управлінських технологій щодо супроводу та забезпечення якості освітнього процесу ЗП(ПТ)О, організації його освітнього середовища для новопризначених категорій слухачів, сприяння їх професійному й особистісному розвитку в умовах соціальних трансформацій; визначення основних напрямів діяльності ЗП(ПТ)О на основі аналізу тенденцій розвитку соціальних процесів як в Україні, так і на європейському рівні; модернізація змісту підготовки кваліфікованих фахівців, організації й управління діяльністю ЗП(ПТ)О відповідно до пріоритетних напрямів розвитку системи освіти; здатність створювати умови та здійснювати професійну діяльність на засадах лідерства та педагогіки партнерства; здатність керівників і методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О мотивувати себе та інших суб'єктів освітнього процесу до цілеспрямованого руху до спільної мети.

Зміст модуля. Освітній інноваційний менеджмент. Інноваційні зміни процесів управління. Закони перебігу інноваційних процесів. Діяльність

інноватора. Інновації організаційних структур управління. Розробка стратегії розвитку ЗП(ПТ)О на основі парадигми лідерства. Лідерство керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О. Удосконалення та оновлення знань і умінь щодо сучасних методів управління освітнім закладом в умовах реальної децентралізації управління ЗП(ПТ)О, організація і управління діяльністю ЗП(ПТ)О відповідно до пріоритетних напрямів розвитку системи П(ПТ)О. Технологія прийняття рішень в управлінській діяльності. Контроль як інтегрована функція управління закладом. Стратегічний менеджмент та маркетинг ЗП(ПТ)О. Бенчмаркінг. Управління людськими ресурсами. Фінансовий менеджмент закладу. Ефективна комунікація та комунікативна компетентність керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О. Управління конкурентоспроможністю ЗП(ПТ)О. Менеджмент інклюзивної освіти ЗП(ПТ)О.

Модуль 4. Соціально-психологічний

Мета модуля: вдосконалення психологічної компетентності слухачів, сприяння їх професійному й особистісному розвитку в умовах соціальних трансформацій; удосконалення та оновлення знань і умінь із психологічних питань професійної діяльності керівників і методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О; активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації професійного вдосконалення, як важливого чинника їх професійного зростання в умовах соціальних трансформацій для новопризначених категорій слухачів керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О; здатність забезпечувати оптимальні соціально-психологічні умови професійної діяльності в умовах діалогу культур; конструктивно розв'язувати професійні конфлікти, налагоджувати їх взаємодію з іншими освітніми організаціями, їх керівниками, іншими організаціями, що причетні до освітнього процесу; оволодіння формами та методами підтримки й розвитку (саморозвитку) всіх його суб'єктів освітнього процесу ЗП(ПТ)О для новопризначених категорій слухачів керівників ЗП(ПТ)О.

Зміст модуля. Зміст і складові психологічної готовності до професійної діяльності в умовах соціально-економічних змін та психологічна підготовка керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О щодо умов забезпечення їх професійного і особистісного зростання. Психологічні особливості управління конфліктом в ЗП(ПТ)О та науково-методичних установах П(ПТ)О. Діяльність керівників та методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О із попередження конфліктів, розв'язання конфлікту як узгодження інтересів опонентів, подолання або «обхід» конфлікту. Формування сприятливого соціально-психологічного клімату в ЗП(ПТ)О. Психологічні особливості ефективного ділового спілкування учасників освітнього процесу, психологічні засади попередження та конструктивного подолання професійних криз особистостей керівників, методистів ЗП(ПТ)О для новопризначених категорій слухачів.

Модуль 5. Інформаційно-комунікаційний

Мета модуля: вдосконалення інформаційно-комунікаційної компетентності керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О; ознайомлення

слухачів з цілями, завданнями, принципами, документами щодо входження системи вищої освіти України до європейського освітнього простору на умовах партнерства; розширення та поглиблення знань та вмінь ефективного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у роботу ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О; створення підґрунтя для подальшого засвоєння та використання нових програмних продуктів з фахових питань.

Зміст модуля. Загальні відомості про дистанційне навчання та відкрити освіти. Становлення та розвиток дистанційного навчання в Україні. Дистанційне навчання як соціальний механізм, що сприяє адаптації суспільства до нових ринкових умов. Світова тенденція переходу до дистанційних освітніх структур. Стан та перспективи розвитку дистанційного навчання як інноваційної педагогічної технології, спрямованої на практичну реалізацію принципів відкритої освіти. Затримка у впровадженні дистанційного навчання в освіту: причини і наслідки.

Ознайомлення з віртуальним навчальним середовищем. Основи практичної роботи у віртуальному навчальному середовищі (реєстрація слухачів навчальних груп, робота з дидактичними та навчально-методичними матеріалами, спілкування у чаті та форумі). Ознайомлення слухачів із методологічними аспектами організації самостійної роботи у віртуальному середовищі дистанційного навчання.

Формування навичок цифрової компетентності керівників і методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О. Інформаційні і комунікаційні технології в освіті та управлінні. Ознайомлення з основними сервісами глобальної мережі Інтернет, їх функціями, призначенням, поняттям, термінологією, перевагами тощо. Використання інтернет-технологій у професійній діяльності керівників і методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О. Ознайомлення з основними видами інтерактивного спілкування та засобами для їх реалізації керівників і методистів ЗП(ПТ)О для новопризначених категорій слухачів.

Формування освітньо-інформаційного середовища управлінської діяльності керівників і методистів ЗП(ПТ)О для новопризначених категорій слухачів освіти засобами ІКТ. Психолого-педагогічні особливості використання офісних ІКТ в управлінській діяльності керівника закладу професійної освіти. Оптимізація управлінських функцій на основі засобів і технологій автоматизації діяльності керівних педагогічних кадрів освіти; педагогічна доцільність і економічна ефективність застосування засобів ІКТ у діяльність керівників і методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О. Web-сайт освітнього закладу, як компонент інформаційно-освітнього середовища. Структура Web-сайту ЗП(ПТ)О. Інформаційне наповнення сайту ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О. Мережеві системи пошуку та обробки інформації, використання мобільних додатків Google в освітньому процесі ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, комп'ютерні програми статистичної обробки та візуалізації даних. Створення електронного професійного портфоліо керівника (педагогічного працівника) засобами інструментів Google.

8.2. Вибіркова складова (спецкурси)

Мета та завдання вибіркової складової

Мета вибіркової частини – забезпечення особистісно-професійних потреб та інтересів слухачів шляхом реалізації наступних завдань:

✓ удосконалення та оновлення знань й вмінь із питань професійної діяльності відповідно до індивідуальних потреб і запитів керівників та методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О;

✓ активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації професійного вдосконалення, що забезпечується можливістю вибору змісту навчання слухачами відповідно до їхніх потреб і запитів;

✓ сприяння особистісному розвитку керівників та методистів ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О як важливому чиннику їх професійного вдосконалення.

Зміст вибіркової складової складають спецкурси, які поглиблюють зміст модулів професійного спрямування і складають відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Державному вищому навчальному закладі «Університет менеджменту освіти» не менш ніж 25% від загального обсягу годин. Анотований перелік спецкурсів вноситься робочих навчальних планів відповідних категорій слухачів у вигляді Додатка.

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG): / Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти; Європейський союз студентів; Європейська асоціація університетів; Європейська асоціація закладів вищої освіти; Конфедерація європейського бізнесу «БІЗНЕСЄВРОПА»; Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти. – Єреван, 2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-uidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

2. International Standard Classification of Education ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

3. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Постанову Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-p>

4. Закон України «Про освіту» діє з 28.09.2017 [Електронний ресурс]. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

5. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 1 липня 2014 року / Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2014. – № 37-38. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

6. Закон України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI {Із змінами, внесеними згідно із Законом № 5067-VI

від 05.07.2012, ВВР, 2013, № 24, ст. 243}. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>

7. Закон України «Про професійну освіту». Проект [Електр. ресурс]. – Режим доступу: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=566976697

8. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми підвищення кваліфікації у ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», (розглянуто та схвалено на засіданні вченої ради Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти 18 вересня 2018 р., протокол № 4, і вченої ради Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» 19 вересня 2018 р., протокол № 7).

9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. № 1648) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>

10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 р. № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-konceptsiyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>

11. Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті. [Електр. ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002>

12. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 / [розроб. : М. Гаврицька та ін.]. – К. : Соцінформ, 2010. – 746 с.

13. Національна рамка кваліфікацій / Додаток до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.

14. Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» (затверджене вченою радою ДВНЗ «УМО» 18 листопада 2015, протокол № 8).

15. Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання (наказом ректора ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» від 11 травня 2016 р. № 01-01/165).

16. Положення про куратора-тьютора навчальної групи слухачів курсів підвищення кваліфікації за заочною, дистанційною та очно-дистанційною формами навчання (затверджене наказом ректора ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» від 24 грудня 2015 р. № 01-01/515 та ін.

17. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року» від 14 грудня 2016 р. № 988-р [Електр. ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249613934>

10. Додатки до освітньо-професійної програми

10.1. Співвідношення компетентностей, модулів і кредитів

Таблиця 10.1

Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів у підвищенні кваліфікації керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О

№ з / П	Компетентності	Модулі	Кредити	Кафедри
<i>Загальні</i>				
1.	Освітологічна	Модуль 1. Освітологічний та нормативно-правовий	1	ФОД, ПВО, МОП
2.	Нормативно-правова			
<i>Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні)</i>				
3.	Науково-методична	Модуль 2. Посадово-функціональний	1	ПВО
4.	Управлінська	Модуль 3. Менеджмент і лідерство	1	МОП
4.	Соціально-психологічна	Модуль 4. Соціально-психологічний	1	ПУ
5.	Інформаційно-комунікаційна	Модуль 5. Інформаційно-комунікаційний	1	ВОС ІКТ

10.2. Матриця відповідності компетентностей керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О дескрипторам НРК

Таблиця 10.2

Матриця відповідності компетентностей керівників ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей керівників ПТНЗ	Дескриптори НРК			
	Знання	Уміння	Комунікація	Цінності, автономія та відповідальність
<i>Загальні компетентності</i>				
1. Освітологічна	+			+
2. Нормативно-правова	+			+
<i>Спеціальні (фахові, предметні, функціонально-посадові) компетентності</i>				
3. Управлінська компетентність	+	+	+	+
4. Соціально-психологічна	+	+	+	+
5. Науково-методична	+	+		+
6. Інформаційно-комунікаційна	+	+	+	

10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Таблиця 10.3

Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності						
	Інтег- ральна	Загальні		Спеціальні предметні, функціональні) (фахові, посадово- функціональні)			
		1	2	3	4	5	6
1. Організувати діяльність ЗП(ПТ)О в системі освіти на засадах людиноцентризму, керуючись нормативно-правовими документами, вимогами безпеки життєдіяльності, фінансової автономії, та вимогами інтеграції в європейський освітній простір.	+	+	+				
2. Упроваджувати сучасні управлінські технології функціонування та розвитку діяльності ЗП(ПТ)О чи науково-методичних установ П(ПТ)О.	+			+			+
3. Проектувати рішення з удосконалення (модернізації) форм і змісту управління ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О в умовах їх децентралізації та фінансово-господарської самостійності.	+			+	+	+	+
4. Упроваджувати освітні та управлінські технології забезпечення якості освітнього процесу в умовах модернізації П(ПТ)О.	+			+		+	+
5. Уміти мотивувати суб'єктів освітнього процесу ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О для досягнення спільної мети та професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників й підвищення їх професійного рівня.	+			+	+	+	

6. Створювати та впроваджувати інноваційні проекти у різних сферах діяльності ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О, визначати обґрунтовані перспективи інноваційних проектів у галузі професійної (професійно-технічної) освіти.	+			+	+		+
7. Залучати до співпраці роботодавців та їх об'єднань, соціальних партнерів з метою створення: професійних стандартів і стандартів з конкретних робітничих професій, оснований на компетентнісному підході; оновлення змісту професійної освіти; осучаснення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.	+			+	+		+
8. Здійснювати моніторинг ринку праці для визначення попиту на підготовку кваліфікованих робітників і спеціалістів та формування обсягів їх підготовки у ЗП(ПТ)О.	+			+	+		+
9. Організувати й здійснювати моніторингові дослідження якості професійної підготовки випускників закладів професійної освіти.	+			+			+
10. Визначати відповідність змісту професійної підготовки кваліфікованих фахівців, їх професійних компетентностей конкретним потребам ринку праці та забезпечувати його модернізацію й оновлення з урахуванням сучасних вимог роботодавців.	+			+			+
11. Застосовувати на практиці знання основ загальної та професійної педагогіки, теорії і методики навчання та виховання для забезпечення результативності та ефективності освітнього процесу в ЗП(ПТ)О				+	+	+	+

12. Створювати систему скоординованих зав'язків ЗП(ПТ)О з громадськістю та формувати їх позитивний імідж на регіональному рівні та на рівні системи освіти України.				+	+		+
13. Демонструвати належні уміння діалогічного спілкування з усіма суб'єктами освітнього процесу.	+			+		+	+
14. Коректно здійснювати психологічну інтервенцію в діяльність суб'єкта освітнього процесу, учнівського /педагогічного колективу, ЗП(ПТ)О та науково-методичних установ П(ПТ)О в цілому та забезпечувати моніторинг її ефективності.	+			+	+	+	+
15. Розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самоудосконалювати) професійно важливі якості особистості суб'єкта освітнього процесу (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії тощо).	+			+	+		
16. Здійснювати пошук, опрацювання, аналіз та презентацію професійно важливих знань із різних джерел даних експериментальних досліджень та інноваційних проектів з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	+					+	
17. Демонструвати прихильність до етичних зобов'язань, професійних цінностей, етики поведінки у професійній діяльності.	+	+		+	+		

18. Створювати організаційно-педагогічні умови для професійного самовдосконалення педагогів у системі безперервної освіти.							
19. Організувати педагогічний колектив для участі у програмі Європейського Союзу ЕРАЗМУС ⁺ для професійної освіти (з 2021 р.).							