

*Антощук С. В.*

*кандидат педагогічних наук,  
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України,  
м. Київ*

**ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ РОБОТИ В ЄДИНОМУ  
ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ Office 365  
В ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЛАНУВАННІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ  
РОБОТИ КАФЕДРИ**

Сучасні світові тенденції спираються на відкритість та мобільність, що звісно стосується всіх без винятку громадян та напрямів виробництва і науки. Звісно, це диктує певні вимоги до учасників освітнього процесу, як вищої так і середньої школи. Насамперед, це проявляється в необхідності працювати та аналізувати великі масиви інформації; одночасно і постійно використовувати декілька різних електронних пристроїв (комп'ютер, ноутбук, планшет, телефон тощо); також з'являється можливість у процесі роботи або навчання використовувати власні гаджети. Переважна більшість викладачів, студентів, учнів та інші учасники освітнього процесу готові до таких вимог та з задоволенням виконують роботу або навчаються незалежно від свого місця розташування.

Така мобільність має свої переваги, що сприяє ефективному використанню часу та підвищенню результатів праці, а саме:

- електронні пристрої залишаються основними інструментами незалежно від встановленого розкладу (з 9:00 до 18:00) роботи або навчання, продуктивність їх використання зростає;
- працівники або учні мають та розраховують на можливість працювати у будь-якому місці та у будь-який час;
- викладачі та студенти мають можливість співпрацювати з колегами всього світу;

- мобільні пристрої, яким сьогодні надають перевагу більшість користувачів, стали продовженням можливостей персональних комп'ютерів під час вирішення різноманітних задач.

С. Г. Литвинова зазначає, що саме хмарні сервіси здатні забезпечити таку навчальну мобільність, як для вчителя (педагога), так і для учня (студента) під час ефективного та безпечного досягнення дидактичних цілей [6; 12].

Поява та розвиток хмарних обчислень та сервісів дозволили перенести обчислювальні ресурси, програмне забезпечення та інформаційні ресурси на відділені Інтернет-сервери, а не зберігати великі обсяги інформації на власних комп'ютерах. Одним з прикладів хмаро орієнтовних сервісів є Office 365, використання якого запроваджується в нашому навчальному закладі.

Хмарні сервіси дають можливість використовувати різноманітні гаджети (ноутбуки, планшети, звичайні комп'ютери) і не залежать від типу операційної системи. Вони працюють в Linux, Windows та Android, Apple. [7; 5].

Розгортання єдиного інформаційного середовища навчального закладу на основі Office 365 дозволяє створити віртуальний простір з необмеженими можливостями для комунікації, співпраці й кооперації його працівників та організації освітнього процесу. Таке середовище суттєво полегшує й активізує роботу персоналу, забезпечує його мобільність, що в свою чергу створює сприятливі умови для планування та організації навчально-методичної роботи кафедри, як одного з структурних підрозділів. Воно доступне для всіх учасників освітнього процесу незалежно від засобів комунікації, часу активності, місця розташування та обсягу інформації.

У єдиному інтегрованому середовищі Office 365 достатньо засобів для планування та організації ефективного простору для обміну думками і досвідом, а також навчання (Yammer, Outlook, Skype для бізнесу, блоги Delve, елементи сайтів SharePoint тощо) [2].

Сьогодні Office 365 пропонує для навчальних закладів наступні сервіси (рис. 1.):

- OneNote – особистий цифровий блокнот;

# Доброго дня!

Скористатись онлайнними програмами

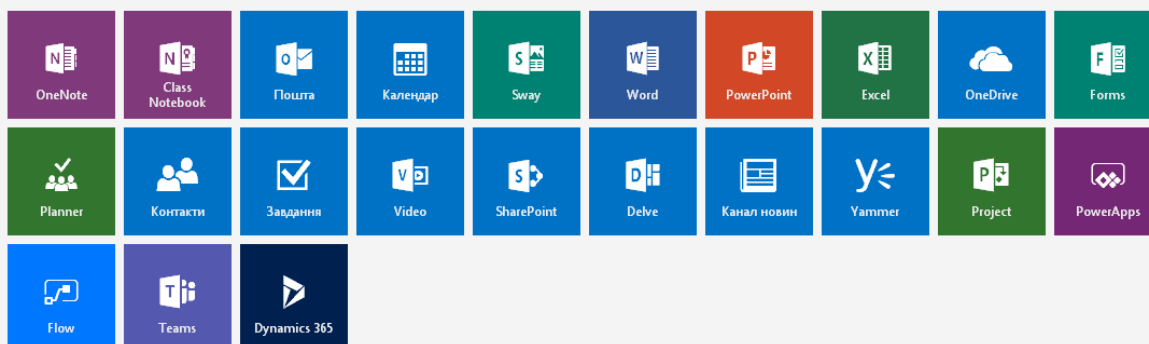


Рис. 1. Сервіси Office 365 для навчальних закладів

- ClassNotebook – OneNote для класу;
- Outlook (Пошта, Календар, Контакти, Завдання) – сервіс, що поєднує можливості електронної пошти, календаря, книги контактів та завдань;
- Sway – додаток, який дозволяє створювати та ділитися цифровими ілюструваннями навчальних розповідей;
- Word Online, PowerPoint Online, Excel Online – мобільні додатки з офісного пакету для документів різного формату;
- OneDrive – структуроване сховище файлів;
- Forms – сервіс для створення тестів, опитувань, анкет тощо;
- Planner – сервіс, який дозволяє планувати завдання;
- Video – портал корпоративного відео;
- SharePoint – хмарний сервіс, який допоможе публікувати відомості для всіх користувачів та конструювати сайти;
- Delve – платформа, яка персоналізує для вас вміст з Office 365;
- Канал новин – сервіс, який надає можливість стежити за розмовами інших користувачів, отримувати інформацію про їхні дії;
- Yammer – корпоративна соціальна мережа;

- PowerApps – сервіс, що допоможе створити користувацькі веб-додатки та мобільні додатки;
- Flow – для впровадження автоматизованих робочих процесів між будь-якими додатками та службами;
- Teams – програмне забезпечення для групових чатів;
- Skype для бізнесу – комунікаційна програма-клієнт [5].

Інтегровані сервіси Office 365 суттєво скорочують часові витрати на планування, прийняття рішення та спільну роботу. Технології Microsoft Office 365 оптимізують процеси управління освітнім комплексом:

- управління освітнім процесом;
- управління матеріально-технічним забезпеченням;
- управління інформаційними ресурсами [1].

Завдяки вдалому поєднанню функціонала набору Microsoft Office з онлайн-сервісами Microsoft, новий пакет Office 365 допоможе вашій організації заощадити кошти та час, а також оптимізувати навантаження на ІТ-персонал: сервіси Office 365 зручні у процесі користування та адміністрування та відрізняються високим рівнем безпеки та надійності [4].

Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» намагається використовувати широкий спектр сервісів Office 365 для організації та планування навчально-методичної роботи.

Служба Outlook Календар в Office 365 з використанням функції надання спільного доступу дозволяє спланувати графік проведення різноманітних кафедральних заходів, нарад і зустрічей для кожного науково-педагогічного працівника, у відповідності з розкладом навчальних занять та заходами на рівні інституту, університету, НАПН України тощо (рис. 2).

Календар можна опублікувати на сайті SharePoint з автоматичним додаванням заходів, виступів, навчальних занять, нарад, конференцій тощо, що допомагає одночасно, наприклад, всім співробітникам кафедри брати участь у запланованих спільних заходах навчального закладу, знайомити всіх

співробітників з розкладом навчальних занять на поточний тиждень і, звісно, координувати робочий час. Інші компоненти Outlook в Office 365 такі як Контакти, Пошта і Завдання дозволяють повсякчасно бути на зв'язку з усіма колегами, виконувати спільні завдання та раціонально організувати роботу.

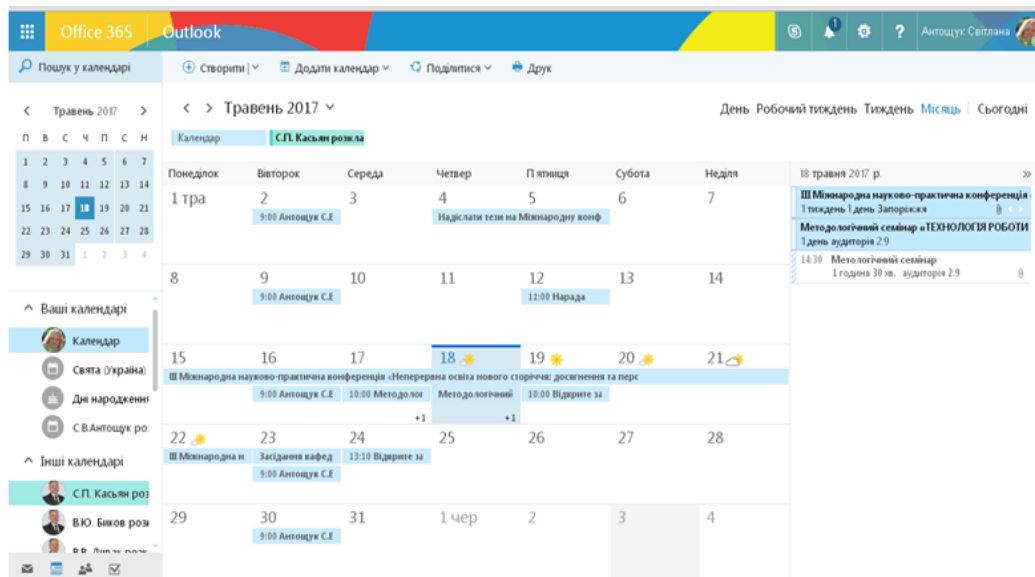


Рис. 2. Використання Outlook Календаря для планування роботи науково-педагогічних працівників

Результати особистої та спільної навчально-методичної роботи дуже зручно зберігати у хмарному сховищі OneDrive. Сервіс дозволяє створювати структури тек з будь-якою глибиною вкладень. Це можна робити у особистому сховищі та надавати до тек або файлів повний (з можливістю редагування) або частковий доступ іншим. Також є можливість користуватися спільним хмарним сховищем групи, наприклад, співробітників кафедри. В цьому випадку доступ до будь-якого файлу буде у кожного, хто є учасником групи.

Створені співробітниками кафедри дидактичні, навчальні та методичні електронні ресурси легко та зручно зберігати структурованими на OneDrive. Доступ до них мають відповідні групи або особи з будь-якого пристрою, який підключено до глобальної мережі Інтернет, що є зручним інструментом при проведенні навчальних занять, засідань, нарад та інших заходів поза межами навчального закладу. Їх також легко використовувати під час різноманітних



6. Моделювання й інтеграція сервісів хмаро орієнтованого навчального середовища : монографія / [Копняк Н., Корицька Г., Литвинова С., Носенко Ю., Пойда С., Седой В., Сіпачова О., Сокол І., Спирін О., Стромило І., Шишкіна М.] ; / за заг. ред. С. Г. Литвинової. – К. : ЦП «Компринт», 2015. – 163 с.

7. Литвинова С.Г. Хмарні сервіси Office 365 : навчальний посібник / С. Г. Литвинова, О. М. Спирін, Л. П. Анікіна. – Київ. : Компринт, 2015. – 170 с.

8. Шишкіна М. П., Попель М. В. Хмарно орієнтоване освітнє середовище навчального закладу: сучасний стан і перспективи розвитку досліджень // Інформаційні технології і засоби навчання, № 5, Том 37 [Електронний ресурс]. – 2013. – Режим доступу: <http://lib.iitta.gov.ua/1490/1/Shyshkina-Popel.pdf>.