



М. Л. РОСТОКА

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
З ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Національна академія педагогічних наук України
Інститут професійно-технічної освіти
Навчально-науковий центр професійно-технічної освіти
НАПН України

М.А. РОСТОКА

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з дисципліни
«Бухгалтерський облік»

Методичні рекомендації

*Професійна підготовка молодших спеціалістів:
5.03050901 – Бухгалтерський облік (кваліфікація: бухгалтер)*

Київ – 2012

УДК 377.091. 26: 657] (079.1)

ББК Р65.052

Р 78

*Рекомендовано до друку вченою радою
Інституту професійно-технічної освіти НАПН України
(протокол № 6 від 22.06.2012 року).*

- Рецензенти:** **Сушенцева Л. Л.** – кандидат педагогічних наук, доцент, старший науковий співробітник лабораторії змісту професійної освіти і навчання Інституту ПТО НАПН України;
- Гуралюк А. Г.** – кандидат педагогічних наук, викладач вищої категорії, старший науковий співробітник лабораторії підручникотворення для системи ПТО Інституту ПТО НАПН України;
- Івахнюк Г. Ю.** – методист Криворізького центру професійної підготовки робітничих кадрів торгівлі і ресторанного сервісу (КЦППРКТС), викладач бухгалтерського обліку, викладач вищої категорії .

Р 78

Ростока М. Л. Комплексна контрольна робота з дисципліни «Бухгалтерський облік». Професійна підготовка молодших спеціалістів зі спеціальності 5.03050901 - Бухгалтерський облік (кваліфікація - бухгалтер): методичні рекомендації / М. Л. Ростока — К.: Вид-во Інституту професійно-технічної освіти НАПН України, 2012. — 35 с.

Методичні рекомендації проведення підсумкового контролю у вигляді комплексної контрольної роботи з бухгалтерського обліку призначені для використання у навчальному процесі професійно-технічних навчальних закладів, коледжів та інших закладів освіти, що проводять професійну підготовку молодших спеціалістів та обліковців з реєстрації бухгалтерських даних.

Для наукових працівників, викладачів і студентів вищих педагогічних навчальних закладів, педагогів і майстрів виробничого навчання та учнів закладів ПТО, а також для всіх тих, хто зацікавлений у поліпшенні якості підготовки бухгалтерських кадрів.

УДК 377.091. 26: 657] (079.1)

ББК Р65.052

© Ростока М. Л., 2012

© Інститут професійно-технічної освіти
НАПН України, 2012

© Навчально-науковий центр ПТО НАПН
України, 2012

Зміст

<i>Передмова.....</i>	<i>4</i>
<i>1. Методичні основи контролю знань з бухгалтерського обліку.....</i>	<i>6</i>
<i>2. Критерії оцінювання виконання завдань комплексної контрольної роботи.....</i>	<i>11</i>
<i>3. Форми роботи з модулем комплексної контрольної роботи</i>	<i>13</i>
<i>4. Види контролю знань за модулями.....</i>	<i>13</i>
<i>5. Особливості виконання комплексної контрольної роботи з бухгалтерського обліку.....</i>	<i>14</i>
<i>5.1. Порядок проведення ККР.....</i>	<i>15</i>
<i>5.2. Оцінка результатів контрольної роботи.....</i>	<i>15</i>
<i>5.3. Інструкція для учнів з виконання ККР.....</i>	<i>16</i>
<i>3. Комплексна контрольна робота з предмету «Бухгалтерський облік».....</i>	<i>17</i>
<i>Варіант 1. Модуль 1.....</i>	<i>18</i>
<i>Модуль 2.....</i>	<i>23</i>
<i>Варіант 2. Модуль 1.....</i>	<i>24</i>
<i>Модуль 2.....</i>	<i>29</i>
<i>Питання самоконтролю.....</i>	<i>31</i>
<i>Використані джерела.....</i>	<i>33</i>



ПЕРЕДМОВА

Найважливішою передумовою, яка впливає на якісну підготовку майбутнього кваліфікованого робітника, спеціаліста, фахівця у професійно-технічному навчальному закладі, технікумі, коледжі, вищому навчальному закладі, є організація і управління повноцінною навчально-пізнавальною діяльністю учнів. Ця діяльність, в свою чергу, націлена на засвоєння системи знань, умінь та навичок, оволодіння досвідом самостійної роботи, набуття певних професійних компетенцій.

У сукупності засобів, що забезпечують функціонування системи управління якістю підготовки кваліфікованих кадрів, важлива роль належить науково-обґрунтованому, ретельно спланованому й раціонально організованому контролю за процесом і результатами навчання учнів.

Вимоги до підвищення рівня підготовленості майбутніх випускників сучасних навчальних закладів обумовлюють необхідність продовження пошуку нетрадиційних підходів до організації контролю та оцінювання їхніх знань, умінь і навичок.

Переважає більшість педагогів асоціюють контроль лише з перевіркою знань й вмінь учнів. Тим часом особливо важливо, щоб при контролі навчально-пізнавальної діяльності учнів враховувалися всі компоненти педагогічного процесу.

Контроль знань майбутніх бухгалтерів, обліковців з реєстрації даних підготовки є невід'ємним елементом управління навчально-виробничим процесом в їхньої професійній підготовці. Контроль сприяє визначенню обсягу, рівня і якості засвоєння навчального матеріалу, визначенню успіхів у навчанні, прогалин в знаннях для корегування їх у процесі навчання, для удосконалення змісту, методів, засобів і форм організації навчання.

Контроль, також, виконує й виховну функцію у процесі навчання. Він передбачає підвищення рівня відповідальності за роботу, яку виконують як педагог, так і учень та спонукає до систематизації співпраці й охайності у виконанні завдань, фо-



рмуванні позитивних моральних якостей та рис інформаційно-технологічної, а значить і професійної культури майбутнього фахівця бухгалтерської справи.

У підґрунті перевірки і оцінки знань учнів завжди полягають основні принципи дидактики навчання певної дисципліни, оскільки вони виявляються та реалізуються у всіх елементах навчального процесу.

Згідно методичних рекомендацій щодо підсумкового письмового контролю знань в умовах освітньо-професійної підготовки учнів у професійно-технічному закладі, відповідно до Держстандарту і програми підготовки молодших спеціалістів – бухгалтерів та кваліфікованих робітників – обліковців з реєстрації бухгалтерських даних пропонується проведення комплексної контрольної роботи по результатах навчання протягом року. Обсяг навчальної програми на вивчення курсу «Бухгалтерський облік» у професійній підготовці молодших спеціалістів: 5.03050901 – Бухгалтерський облік (кваліфікація: бухгалтер) складає 189 годин в цілому, з них 102 години аудиторних занять і 87 годин відводиться на самостійну підготовку учнів.

Комплексна контрольна робота входить в структуру портфоліо майбутнього бухгалтера, її виконання враховується при складанні іспиту з бухгалтерського обліку.

Методичні рекомендації «Комплексна робота з бухгалтерського обліку» призначені для використання у навчальному процесі при здійсненні контролю знань майбутніх фахівців бухгалтерської справи та будуть цікавими для педагогів, майстрів та учнів, які мають відношення до процесу підготовки з облікових дисциплін.

Однак, пропонує мий зміст комплексної контрольної роботи не є обов'язковим, а являє альтернативну пропозицію та приклад розроблення комплексу задач для проведення контролю та оцінювання успішності учнів.

I. МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Нині навчання учнів передбачає їхню активність й самостійність у навчальному процесі, перекладає навчальні функції викладача в керуючи та коригуючи, а також вимагає відповідної організації систематичного педагогічного контролю.

Педагогічний контроль – це найкращий спосіб отримання інформації про якісний стан навчально-виробничого процесу в умовах формування професійної компетентності майбутніх фахівців. Контроль педагога за процесом й результатом праці спрямований як на діяльність учнів, так і на власну діяльність, на взаємодію суб'єктів навчально-виробничого процесу – учнів і педагога.

Освітня установа самостійна у виборі системи оцінок, форми, порядку і періодичності атестації учнів. Однак практика показує, що є необхідність в упровадженні в освітній процес ПТНЗ інноваційних форм контролю.

Процес навчання не може успішно проходити без завдань, які допомагають вирішувати такі навчальні задачі, як актуалізація, закріплення, корегування, повторення, систематизація, узагальнення знань. Саме в ході рішення цих задач і відбувається процес формування знань, а на їх основі – формування умінь правильного застосування знань при розв'язуванні професійних завдань. Для вирішення кожної задачі має місце певний етап контролю, через який проходить навчання. Використання спеціальних завдань на кожному етапі навчального процесу допомагає організувати навчальну діяльність таким чином, щоб прогалини в знаннях й уміннях своєчасно усувалися. Крім того, поетапне відстеження досягнень учнів дозволяє зробити навчання індивідуальним: кожен має можливість самостійно визначати темп свого навчання і той зміст, який необхідно додатково опрацювати для кращого засвоєння.

Контроль у дидактиці розуміють як перевірку, оцінювання і облік успішності учнів. Крім того, контрольні заходи дають



можливість викладачеві отримати дані про результати своєї праці, вчасно внести корективи в методику викладання, а учневі – обізнаність з вимогами до рівня знань, умінь та навичок, про їх якість тощо. Важливість цього стає більш найактуальнішою, якщо розмова йде про професійну підготовку, тобто є сенс визначати свій рівень професійного зростання, набуття професійних компетенцій.

Контроль та оцінювання учнів проходить з дотриманням відповідних педагогічних умов, а саме об'єктивності оцінювання знань, умінь та навичок; передбачає правильне застосування встановлених критеріїв, єдиних норм оцінювання.

Методи контролю – це способи отримання обробленої інформації про зміст, характер і досягнення навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також про ефективність роботи викладача. Методи контролю дають можливість визначити результативність навчання і викладання на всіх етапах навчально-виробничого процесу.

Одним із методів письмового контролю знань є контрольні роботи: короткочасні (10–15 хв.) і тривалі (45–90 хв.). Цей доволі ефективний метод передбачає вияв знань фактичного матеріалу, з'ясування сутності предметів, явищ, закономірностей, що вивчаються, вміння учнів мислити самостійно.

Комплексні контрольні роботи (ККР) дають змогу об'єктивно і оперативно перевірити якість знань учнів, і, являють собою корисну вправу, у процесі якої суб'єкти навчальної діяльності самостійно виконують індивідуальні завдання.

ККР складаються на підставі навчальних програм та підручників. При їх розробленні ретельно аналізується навчальний матеріал, намічаються питання, до яких слід включати й такі моменти, які покажуть здатність учнів застосовувати знання на практиці.

Суть програмованого опитування полягає в пред'явленні всім учням однакових вимог, тобто в ході такого опитування застосовуються однакові за кількістю та складністю контрольні



завдання або питання. Для оцінювання знань використовуються кількісні характеристики. Тестове опитування і тестова оцінка знань слугують швидкому виявленню рівня засвоєння знань більшою кількістю учнів.

Методичні рекомендації щодо проведення комплексної контрольної роботи з бухгалтерського обліку в умовах професійної підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності: 5.03050901 «Бухгалтерський облік» (кваліфікація - бухгалтер; термін навчання - 2 роки) включають зміст питань підсумкового, письмового, річного контролю знань за результатами виконання учнями навчальної програми з бухгалтерського обліку.

Комплексна контрольна робота побудована за модульним принципом:

Модуль 1. Професійно-теоретична підготовка

1.1. Тестовий контроль загальних знань з бухгалтерського обліку.

1.2. Контроль формування знань понятійного апарату з бухгалтерського обліку.

Модуль 2. Розв'язування бухгалтерських задач

За результатами комплексної контрольної роботи встановлюється дозвіл до складання іспиту з дисципліни «Бухгалтерський облік».

ККР передбачає контроль знань за розділами (модулями) навчальної програми з дисципліни «Бухгалтерський облік»:

1. Бухгалтерський облік, його суть і характеристика.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.
3. Бухгалтерський баланс (фінансовий стан).
4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
5. Первинне спостереження. Документація та інвентаризація.
6. Класифікація рахунків.
7. Форми бухгалтерського обліку.
8. Облік господарських процесів.
9. Основи бухгалтерської звітності.



Завдання ККР дають змогу закріпити знання, а головне об'єктивно оцінити навчальні досягнення учнів. На підставі всебічно проведеного аналізу завдань комплексної контрольної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» відзначено такі позитивні моменти:

1. ККР має два варіанти, поділені на модулі, де сформульовані питання рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 90 хвилин;

2. Всі завдання ККР мають професійно-практичний зміст;

3. Вирішення завдань вимагає від учнів не розрізнення знань окремих тем і розділів дисципліни, а й їхнього інтегрованого застосування;

4. У кожному варіанті наведені питання з різних тем курсу «Бухгалтерський облік»;

5. Чітко просліджуються міжпредметні зв'язки;

6. Критерії оцінки виконаних завдань обґрунтовані та правильно сформульовані;

7. Практичні завдання щодо розв'язування задач можна виконувати за допомогою комп'ютерної техніки, що дає змогу впровадити автоматизацію оцінювання знань та виявити професійні навички застосування програмного забезпечення у веденні облікової документації;

8. Для відповідей на питання термінологічного змісту, учні мають дозвіл використати власноруч створені словники чи довідники тощо.

Результати навчально-пізнавальної діяльності учнів навчального закладу відображаються в оцінках. Так, облік навчальної роботи є осмисленням кількісних підсумків навчальної діяльності учнів за певний період. Основою цього обліку слугує фіксація результатів усіх видів контролю, який виражається у вигляді відміток у класних (групових) журналах та інших формах документації. Оцінка, як і контроль, має освітнє та виховнє значення. При перевірці знань, умінь і навичок учнів велике значення має об'єктивна оцінка навчальних досягнень. При оці-



нюванні необхідно дотримуватися тих загальних критеріїв, які лежать в основі оцінювання знань учнів з певної навчальної дисципліни.

Загально–дидактичні критерії оцінки знань конкретизуються в приватних методиках. На кожну навчальну дисципліну даються рекомендації: як оцінювати відповіді і письмові роботи. Оцінювання рівня навчальних досягнень з бухгалтерського обліку проводиться згідно встановлених критеріїв (Таблиця 1).

При оцінюванні мають враховуватись повнота знань і рівень вірогідної відповіді на кожне питання, знання термінології і нормативно–законодавчої бази ведення бухгалтерського обліку в Україні, а також здатність учня застосовувати теоретичні знання в конкретних ситуаціях, наприклад, при розв’язуванні задач чи характеристиках певних технологічних процесів опрацювання та реєстрації бухгалтерських даних.



2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Таблиця 1

Рівень навчальних досягнень	Бали		Критерії
	1	2	
Високий	Знання на 4 і 5 характеризуються високим понятійним рівнем, глибоким засвоєнням фактів; прикладів і витікаючими з цього узагальненнями.	5 (відмінно)	Учень (студент) виявляє повне засвоєння всього обсягу програмного матеріалу; виділяє в ньому головні положення, усвідомлено застосовує отримані знання на практиці при розв'язуванні задач; не допускає помилок при відтворенні знань; письмові відповіді ґрунтовні, логічні, володіє термінологією, навичками заповнення документів. Учень легко відповідає на встановлені питання, знає нормативно-правові регулятори ведення бух обліку в Україні, професійно використовує довідкові джерела.
Достатній			4 (добре)
Середній	Знання, які оцінюються на 3 знаходяться на рівні уявлень, їх понятійний аспект є недостатнім	3 (задовільно)	Учень(студент) виявляє засвоєння основного матеріалу, але відчуває утруднення при його самостійному відтворенні, вимагає уточнюючих додаткових питань; воліє відповідати на питання відтворюючого характеру і лякається при відповідях на видозмінені питання.



1	2	3	4
Низький	Свідчить про нерозуміння основних положень навчального матеріалу.	2 (незадовільно)	В учня (студента) є окремі уявлення по вивченому матеріалу, але все ж велика частина його не засвоєна.
Початковий	Виставляється за повне незнання пройденого матеріалу.	1 (незадовільно)	Учень(студент) дає невірні відповіді, які не відповідають змісту програмного матеріалу і свідчать про нерозуміння його основних положень.

***Перелік інформаційних матеріалів,
використання яких дозволяється при виконанні
комплексної контрольної роботи**

1. Особисте портфоліо учня – зібраний довідковий матеріал за змістом, який запропоновано викладачем бухгалтерського обліку:

- Нормативно-правовий блок (закони, акти, інструкції тощо);
- План і кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про його застосування (оновлений);
- Положення (стандарти) бухгалтерського обліку;
- Бланки, що використовуються при бухгалтерському документообігу.

2. Довідники професійного спрямування.

3. Термінологічні словники з вивчення бухгалтерської справи, створені учнями власноруч.

* Інформаційні матеріали самостійно підібрані учнями під час вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» та систематизовані у власному портфоліо майбутнього бухгалтера.

3. ФОРМИ РОБОТИ З МОДУЛЕМ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Робота з модулями ККР проходить в індивідуальній формі, кожен учень самостійно виконує завдання, перевіряє, здійснює самооцінку (самоконтроль).

На завершальному етапі пропонується робота в парах, де учні оцінюють один одного, дають пояснення по оцінюванню (взаємоконтроль, взаємооцінювання).

Учень має право відкоригувати свої відповіді, якщо погодився із зауваженнями учня-опонента. Потім йому пропонується еталон відповідей, який він порівнює з власним результатом і сам себе оцінює.

Партнер учня, що оцінив роботу, теж отримує додатковий бал за перевірку та надання позитивних порад, якщо вони зроблені доцільно.

Таким чином, структура модуля інтегрує цілі, завдання, програму, форми, методи та засоби навчання для учнів і викладача, що відповідає принципам конструювання даної технології.

Викладач на завершення здійснює вихідне оцінювання.

3. ВИДИ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗА МОДУЛЯМИ

У тестуванні за модульним принципом є свої плюси і мінуси. «Плюс» – знімає внутрішній бар'єр. «Мінус» – не виключена можливість випадкового збігу. Завдання дослідницького характеру можуть бути оформлені у вигляді рефератів, повідомлень, доповідей.

У модульній технології оцінюється виконання кожного умовного елемента. Бали накопичуються, на їх підставі виставляється підсумкова оцінка за роботу з модулем. Отримати гарну оцінку – одна із головних мотивацій при модульній технології. Учень чітко знає, що його праця оцінюється на кожному етапі й оцінка об'єктивно відображає його прагнення і здібності.



Для оцінки знань при модульному контролі використовується нова, більш прогресивна система, яка відбувається на етапах проміжного контролю – рейтинг. Така система оцінки знань називається рейтинговою. В рамках модульного навчання, рейтинг – це сума балів, набрана учнем протягом певного проміжку часу, в нашому випадку, при виконанні ККР. Рейтинг дозволяє підвищувати продуктивність праці учнів, спрощувати процедуру безперервного контролю успішності, отримувати, накопичувати та видавати достовірну інформацію про стан справ учнів за будь-який проміжок часу й на поточний момент і т.п.

Чим більше завдань з кожного навчального елемента виконає учень, тим вище бал він отримує. Учні можуть працювати також в парах, групах. Контроль проводить викладач, деякі не складні завдання можуть бути перевірені за допомогою взаємоконтролю, або самоконтролю.

4. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Моніторинг професійної підготовки майбутніх бухгалтерів

За результатами виконання ККР викладач проводить моніторинг успішності учнів індивідуально і в цілому по групі. Це дає можливість встановити проблеми методичного та змістового аспекту викладання дисципліни та спрямувати навчальну діяльність на удосконалення професійної підготовки майбутніх бухгалтерів та обліковців з реєстрації бухгалтерських даних.

Мета пропонованої контрольної роботи – оцінка рівня професійної підготовки майбутніх фахівців бухгалтерської справи, сформованості їхньої професійної компетентності. Особлива увага приділяється експертизі уміння приймати рі-



шення та розв'язувати типові виробничі ситуації, відпрацювання вмінь технологічного підходу до виконання завдань.

1. Порядок проведення ККР

До кожного завдання тесту дано кілька варіантів відповідей, з яких тільки один вірний. При виконанні завдань треба в клітинку встановити позначку поруч з вірним значенням відповіді. Всі завдання приблизно рівнозначні за складністю. Необхідно надати кожному учневі шаблон ККР. Розрахована контрольна робота на 2 академічні години (90 хв). Учні починають роботу з вивчення інструкції на виконання ККР. Виконання дозволяється у вільному режимі, тобто учень сам вирішує з якого модуля йому починати.

При визначенні понять бухгалтерської термінології дозволяється користуватися власноруч створеними довідниками чи словниками.

Розв'язування задач бажано виконувати за умовами технології, що запропонована в модулі.

Наприкінці виконання завдань проводиться самоаналіз ККР. Потім учень–опонент виказує свою думку щодо наявності помилок чи неточностей, зміст виконаних завдань корегується та передається для оцінки викладачеві.

2. Оцінка результатів контрольної роботи

У разі успішного виконання ККР виставляються дві оцінки: тестовий бал й атестаційна відмітка. Тестовий бал виставляється на основі первинних балів, отриманих за виконання кожного із завдань модуля. Вірна відповідь оцінюється в 1 бал, невірна – в 0 балів. Сума балів, отриманих за виконання всіх завдань із даного контрольного модуля, становить тестовий бал.

Бал за розв'язування задачі має складові: вірна відповідь, альтернативний підхід до розв'язування задачі, з дотри-



манням певної технології її розв'язку, професійне обґрунтування вирішення проблемної ситуації. Атестаційна відмітка за засвоєння кожного контрольного модуля виставляється за п'ятибальною шкалою у відповідності – це середня оцінка, у якій врахований тестовий бал та бал за розв'язування задачі. При остаточному оцінюванні ККР викладачем доцільно врахувати самооцінку учнів й оцінку учнів–опонентів.

3. Інструкція для учнів:

- 1) Ознайомитись зі змістом роботи.
- 2) Визначитись з варіантом завдань (В1 чи В2).
- 3) Оформити титульний лист (титульний лист: формат А4; шрифт Times New Roman 14; інтервал 1,5) (рис. 1, с. 17).
- 4) При виконанні тестових завдань із запропонованих відповідей виберіть правильну і встановить позначку "X" у клітинці, що знаходиться праворуч від обраного відповіді.
- 5) Радимо для економії часу пропускати завдання, яке не вдається виконати відразу, й переходити до наступного.
- 6) До виконання пропущених завдань можна повернутися, якщо у вас залишиться час.
- 7) Проведіть аналіз і самооцінку роботи за модулями, виставляючи 1 бал за правильну відповідь, 0 балів за невірну відповідь.
- 8) Запропонуйте перевірку роботи одногрупнику.
- 9) Перевірте роботу одногрупника поки він перевіряє вашу роботу.
- 10) Відкоригуйте свою роботу, якщо погодилися із зауваженнями одногрупника.

Бажаємо успіху!



**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни

«Бухгалтерський облік»

учня (учениці) _____
(П.І.Б.)

Група _____

Дата виконання _____

Викладач професійної підготовки _____
(підпис) (П.І.Б.)

Київ - 2012

Рис.1 Титульний лист ККР

5. МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ (ЗАВДАННЯ)



ВАРІАНТ № 1

Модуль 1. ПРОФЕСІЙНО-ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

1.1. Тестовий контроль загальних знань з бухгалтерського обліку

I. Визначити одну вірну відповідь у тесті

1. Баланс - це:

- а) звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;
- б) звіт про фінансові результати діяльності підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал;
- в) звіт про доходи, витрати і фінансові результати діяльності підприємства;
- г) звіт, який відображає надходження і видаток грошових коштів у результаті діяльності підприємства у звітному періоді.

2. Яка правильна формула для підрахунку кінцевого сальдо по активному рахунку?

- а) $Ск = Сп + Дт - Кт$
- б) $Ск = Сп - Дт + Кт$
- в) $Ск = Сп - Дт - Кт$
- г) $Ск = Сп + Дт + Кт$



3. Що збільшує сальдо по активному рахунку?

- а) запис господарської операції в дебет рахунку;
- б) запис господарської операції в кредит рахунку;
- в) підрахунок оборотів по дебету рахунку;
- г) підрахунок оборотів по кредиту рахунку;

4. На скільки класів згруповані всі бухгалтерські рахунки в Плані рахунків?

- а) 6
- б) 10
- в) 9
- г) 7

5. Який клас рахунків використовується для обліку власного капіталу:

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

6. Інвентаризація - це:

- а) діяльність, пов'язана з підрахунком майна та зобов'язань;
- б) перевірка стану матеріальних цінностей;
- в) перевірка стану засобів підприємства;
- г) перевірка відповідності фактичної наявності засобів з даними бухгалтерського обліку

7. При переведенні протягом року молодняку тварин до основного стада його вартість списується записом:

- а) Дт 217 Кт 107
- б) Дт 155 Кт 21
- в) Дт 107 Кт 155
- г) Дт 221 Кт 23

10. Довгострокові кредити банків надаються строком:

- а) на 30 днів
- б) на 90 днів
- в) до 1 року
- г) на строк більше року
- д) вірної відповіді немає



8. На підставі якого документу оприбутковуються матеріальні цінності, що надійшли від постачальника автомобільним транспортом:

- а) накладної
- б) доручення
- в) товарно-транспортної накладної
- г) прибутковий ордер
- д) вірної відповіді немає

9. Яка ставка податку фізичних осіб?

- а) 13%
- б) 20%
- в) 25%;
- г) 15%.

II. Встановити відповідність (стрілкою \longrightarrow)

Існує _____ типи господарських операцій. Яка з формул відповідає типу господарської операції (якщо господарської операції не існує, викреслите невірну позицію):

I	$A - \Pi = Z$
IV	$A = \Pi + Z - Z$
III	$A + Z = \Pi + Z$
II	$A - Z = \Pi - Z$
V	$A + Z - Z = \Pi$

1.2. Формування знань понятійного апарату бухгалтерського обліку.

I. Доповніть речення.

1) Предмет бухгалтерський обліку – це



2) Мета бухгалтерського обліку : _____

3) Звіт про рух грошових коштів відображає

_____.

4) Ведення бухгалтерського обліку в Україні здійснюється на за-
садах Закону України

« _____ »

5) Дія або подія, яка викликає зміни в структурі _____,
_____, _____, називається _____

_____.

II. Заповнити комірки та дати визначення

1) Згідно Закону України « _____ »
заповнити таблицю 1:

Таблиця 1. Види підприємств

Об'єднання	Характеристика
1	2
Індивідуальне	...

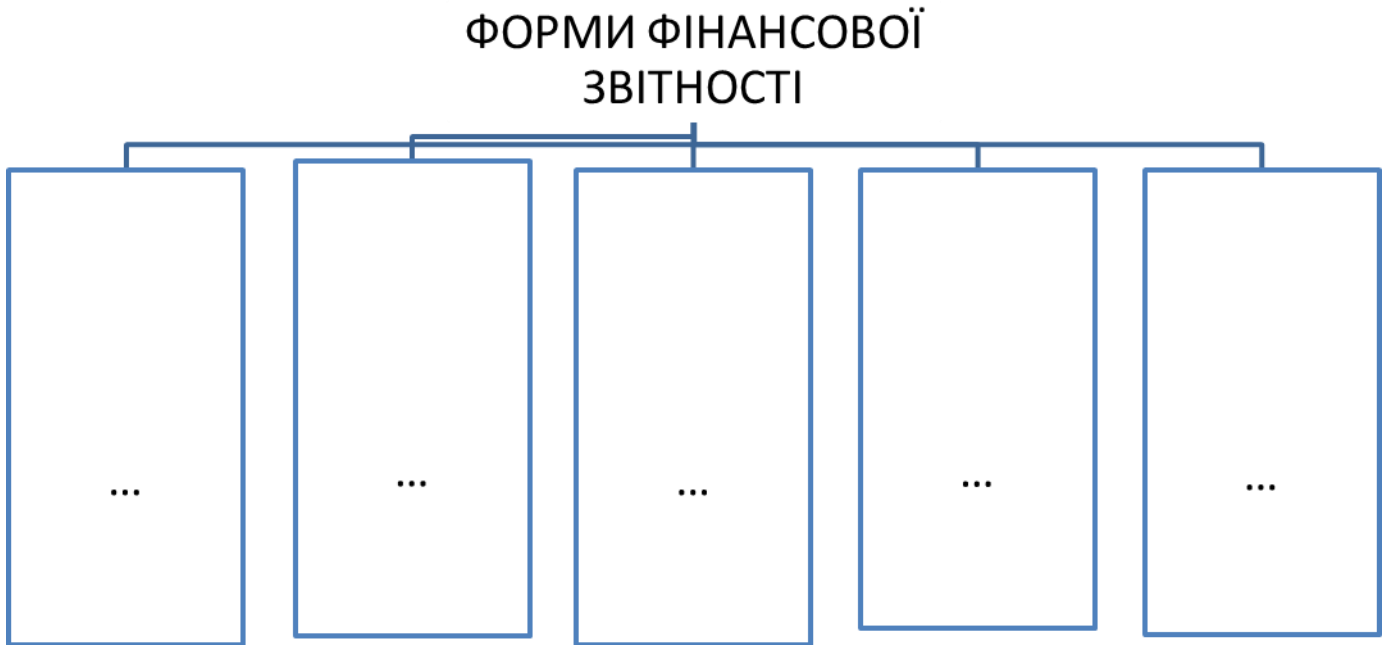
Власність підприємства –

_____.



2) Класифікацію форм бухгалтерського обліку можна навести у вигляді схеми 1.

Схема 1. Форми фінансової звітності



Бухгалтерський баланс

3) Навести структуру активів балансу за розділами:

Актив
1
.....
.....
.....
.....
.....



Модуль 2. РОЗВ'ЯЗУВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ЗАДАЧ

Задача 1. Підприємством безкоштовно отримано сировину на суму 33000 грн. Відобразити операцію в бухгалтерському обліку та вказати на первинні документи, які необхідно оформити для підтвердження бухгалтерських проводок.

Рішення:

Господарська операція	Сума, грн	Дебет	Кредит
Підприємство отримало безкоштовно сировину			

Документи:

Задача 2. Скласти кореспонденцію рахунків.

Рішення:

Господарська операція	Сума, грн	Дебет	Кредит
1. Продано товар з наданням відстроченого терміну оплати	55 000		
2. Куплено за готівку новий інженерний калькулятор	400		
3. Здійснена оплата одержаного векселя через рахунок у банку	2400		
4. Продані цінні папери з зарахуванням виручки на рахунок у банку	4000		
5. Продаж товарів під вексель	3800		
6. Куплена за готівку сировина	77000		

САМООЦІНКА _____

Оцінка одногрупника _____

Оцінка викладача _____



ВАРІАНТ № 2

Модуль 1. ПРОФЕСІЙНО-ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

**1.1. Тестовий контроль загальних знань
з бухгалтерського обліку**

I. Визначити одну вірну відповідь у тесті

1. Активні рахунки - це:

- а) рахунки , на яких ведеться облік засобів підприємства ;
- б) рахунки, на яких ведеться облік джерел фінансування засобів, що придбали підприємства;
- в) рахунки, які застосовуються для відображення поточних операцій, сальдо на них може бути і по дебету, і по кредиту;
- г) всі рахунки бухгалтерського обліку.

2. Скільки розділів має пасив діючого балансу?

- а) 6
- б) 10
- в) 5
- г) 7

3. Яка правильна формула для підрахунку кінцевого сальдо по пасивному рахунку?

- а) $S_k = S_p + D_t - K_t$
- б) $S_k = S_p - D_t + K_t$
- в) $S_k = S_p - D_t - K_t$
- г) $S_k = S_p + D_t + K_t$

4. Що збільшує сальдо по пасивному рахунку?

- а) запис господарської операції в дебет рахунку;
- б) запис господарської операції в кредит рахунку;



- в) підрахунок оборотів по дебету рахунку;
- г) підрахунок оборотів по кредиту рахунку;

5. Який клас рахунків використовується для обліку капітальних інвестицій:

- а) 16 б) 15 в) 14 г) 18

6. Амортизація основних засобів - це:

- а) перенесення вартості об'єкта основних засобів на собівартість виготовленої продукції;
- б) переоцінка вартості основних засобів;
- в) списання з балансу підприємства основних засобів;
- г) знецінення основних засобів.

7. Збільшено Статутний капітал за рахунок обміну облігацій на акції:

- а) Дт 425 Кт 40
- б) Дт 443 Кт 40
- в) Дт 46 Кт 40
- г) Дт 40 Кт 451

8. Яка ставка ПДВ?

- а) 15% б) 20% в) 25%; г) 32,2%.

9. Якщо в бухгалтерському обліку при відображенні суми відпущених матеріалів у виробництво замість 50 тис. грн. було відображено 350 тис. грн. і помилка була виявлена швидко (ще не закінчився звітний період), то яким способом треба виправити цю помилку?

- а) коректурним;
- б) червоного сторно;
- в) доповнюючим проведенням;
- г) вірної відповіді немає



10. В який термін керівник повинен розглянути і затвердити протокол інвентаризаційної комісії:

- а) 3 дні б) 10 днів в) 5 днів г) 1 день
д) не регламентовано

II. Встановити відповідність (навести приклад взаємозв'язку рахунків та означити за стрілками)

Синтетичний облік можна представити у вигляді схеми таким чином:

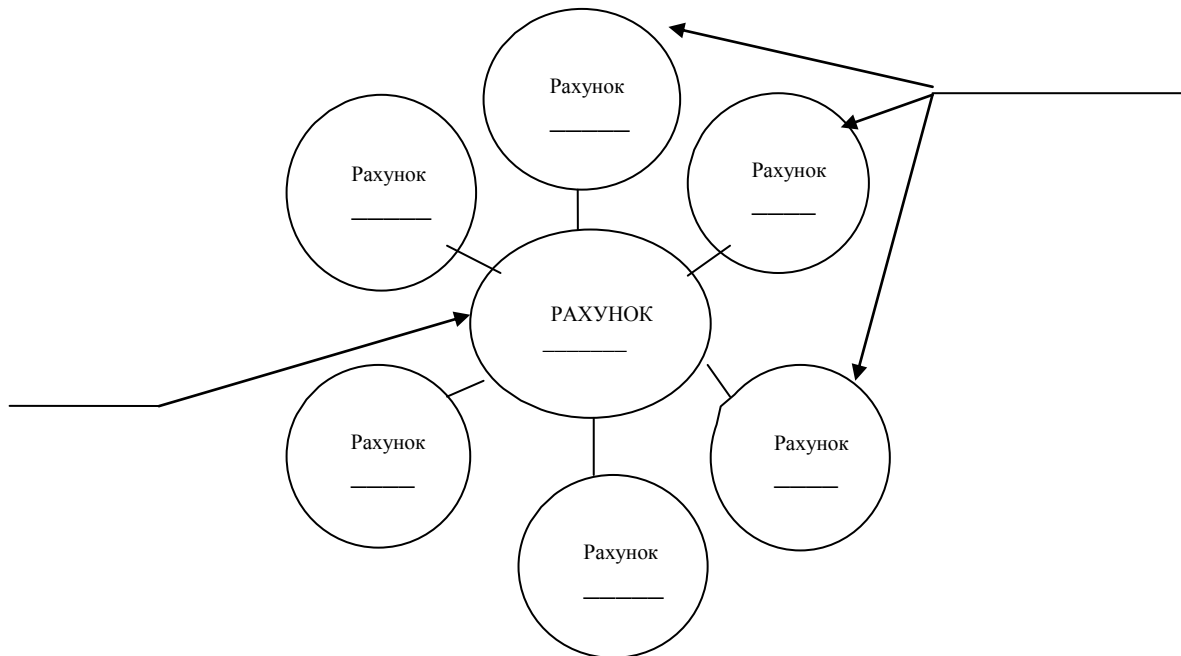


Схема 2. Взаємозв'язок синтетичного та аналітичного обліку

Внесіть пояснення та відповідні доповнення до схеми: вкажіть позиції синтетичного і аналітичного обліку, означте рахунки та субрахунки за класифікатором Плану рахунків.



1.2. Формування знань понятійного апарату бухгалтерського обліку.

I. Доповніть речення.

- 1) Бухгалтерський облік – це _____.
- 2) Бухгалтерський баланс – це _____.
- 3) Регістри бухгалтерського обліку – являють собою _____.
- 4) Бухгалтерський облік – це наука, тому він має _____ вивчення і _____ за допомогою якого вивчається цей _____.
- 5) Рахунок являє собою _____.

II. Заповнити комірки та дати визначення

- 1) Згідно законодавства України «_____» заповнити таблицю 2:

Таблиця 2. Об'єднання підприємств

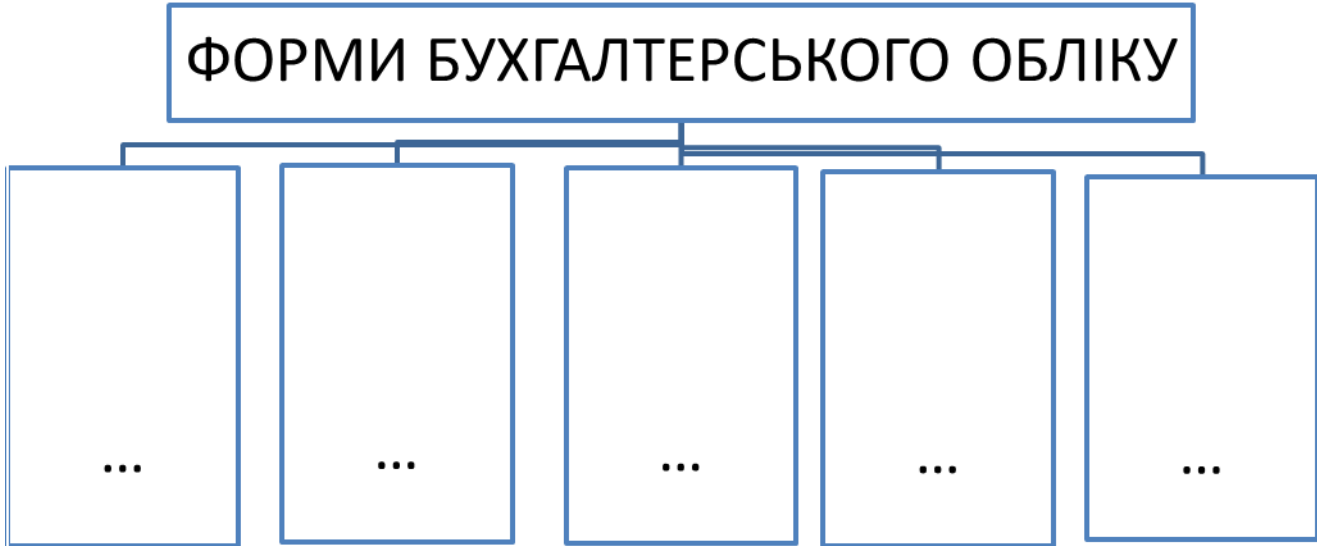
Об'єднання	Характеристика
1	2
Концерн	...

Підприємство – _____.



2) Класифікацію форм бухгалтерського обліку можна навести у вигляді схеми 3.

Схема 3. Форми бухгалтерського обліку



Меморіально-ордерна форма бухгалтерського обліку

3) Навести структуру пасивів балансу за розділами:

Пасив
1
.....
.....
.....
.....
.....



Модуль 2. РОЗВ'ЯЗУВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ЗАДАЧ

Задача 1. Підприємство отримало безкоштовно технологічне обладнання. Згідно із супровідними документами його вартість 300000 грн. Устаткування доставлено транспортною організацією за 3600 грн. з ПДВ на умовах наступної оплати. Монтаж і випробування обладнання підприємство здійснило власними силами (нарахована заробітна плата у сумі 6000 грн. і витрачено матеріалів, які були раніше закуплені для виробництва основної продукції на суму 3900 грн.). Зробити кантування.

Рішення:

Господарська операція	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1. Підприємство отримало безкоштовно технологічне обладнання			
2. Доставка устаткування транспортною організацією			
3. Монтаж випробування обладнання: а) заробітна плата б) матеріали			
4. Збільшення вартості основних засобів на суму витрат із транспортуванням			

Задача 2. Підзвітною особою закуплена пачка паперу, яка здана на склад, а зі складу виписана в бухгалтерію для комп'ютерного друку бухгалтерських документів. Ціна купівлі паперу - 36 грн. з ПДВ. Зробить необхідні бухгалтерські проводки.

Рішення:



Господарська операція	Сума, грн.	Дебет	Кредит
Підзвітною особою закуплена пачка паперу в т.ч. ПДВ			
Списано в бухгалтерію для комп'ютерного друку			

САМООЦІНКА _____

Оцінка одногрупника _____

Оцінка викладача _____



ПИТАННЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Що таке господарська операція?
2. Як впливають господарські операції на статті балансу?
3. Що є методом бухгалтерського обліку?
4. З чого складаються активи підприємства?
5. Що є джерелами утворення господарських засобів?
6. Проаналізувати джерела формування господарських засобів підприємства.
7. Які активи є оборотними?
8. Які є головні елементи фінансової звітності?
9. Схарактеризувати принципи бухгалтерського обліку.
10. Як оцінити ліквідність активів підприємства?
11. Визначити взаємозв'язки бухгалтерського обліку як функції управління.
12. Що таке власні джерела та який їхній склад?
13. У чому відмінність чи спільність предмету та об'єктів бухгалтерського обліку?
14. Навести визначення операційного циклу.
15. У чому сутність документообігу на підприємстві.
16. Визначити сучасні вимоги до оформлення бухгалтерських документів.
17. Яким чином виправляють помилки в бухгалтерських документах?
18. Як відбувається організація документообігу на підприємстві?
19. Дати визначення рахунку як елементу бухгалтерського обліку.
20. У чому різниця між контраktivними і контр пасивними рахунками?
21. Як здійснюється оцінка нематеріальних активів у процесі їх використання?
22. Розрити сутність понять «оцінка» та «калькуляція», порівняйте їх.
23. Як відбувається групування витрат за статтями калькуляції?
24. Які ще класифікації витрат існують?
25. Як встановлюється взаємозв'язок між синтетичним та аналітичним обліком?
26. Розкрити зміст поняття "вартісне вимірювання".
27. Обґрунтувати економічну суть подвійного запису.
28. Яке значення і переваги єдиного Плану рахунків бухгалтерського обліку?



29. Проаналізувати на якому рахунку плану рахунків бухгалтерського обліку відображаються операції з нестачі у складі витрат звітного періоду підприємства?
30. Визначити зміст оцінки з історичною собівартістю.
31. Проаналізувати різницю між операційно-результатними та фінансово-результатними рахунками?
32. Дати визначення понять «засоби праці» й «предмети праці». Навести приклади.
33. Які завдання ставить перед собою облік реалізації готової продукції робіт і послуг?
34. У чому полягають принципи фінансової звітності?
35. Як здійснюють облік транспортно-заготівельних витрат?
36. Яким чином відбувається калькуляція собівартості продукції?
37. Навести класифікацію витрат.
38. Дати визначення активів як об'єкту бухгалтерського обліку, їх класифікація.
39. Проаналізувати якою є структура пасиву балансу.
40. Охарактеризувати сутність та складові елементи розділу «Оборотні активи».
41. Охарактеризувати загальні вимоги до розкриття статей балансу на основі П(С)БО 2 «Баланс» (фінансовий стан).
42. Проаналізувати економічну суть подвійного запису.
43. Дати порівняльну характеристику хронологічному та синтетичному обліку.
44. Навести структуру оборотної відомості. Пояснити зміст форми.
45. Навести характеристику класу рахунків «Власний капітал».
46. Проаналізувати особливості застосування регулюючих рахунків.
47. Дати визначення обліковим регістрам.
48. За якими ознаками класифікують звітність?
49. Які особливості є при складанні стандартних звітів?
50. Розповісти про нормативно-законодавчу базу здійснення бухгалтерського обліку в Україні.

РЕКОМЕНДОВАНІ ТА ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Закон України «Про професійно-технічну освіту» (*Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1998, N 32, ст.215*)
2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV. (*Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, N 40, ст.365*)
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку затверджені наказом N 87 Міністерства фінансів України від 31.03.99.
4. План і кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про його застосування, затверджені наказом N 291 Міністерства фінансів України від 30.11.99 (*Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів N 1591 (z1557-11) від 09.12.2011*)
5. Білан Л.А. Методика викладання у вищій аграрній школі: Навчальний посібник / Л.А. Білан // - Ніжин, ПП Лисенко, 2010. - 141 с.
6. Кларін М.В. Інноваційні моделі навчання в зарубіжних педагогічних пошуках / М.В. Кларін - М.: 1997, - 98 с.
7. Короткова Людмила Евгеньевна. Проектирование и реализация компьютерного сопровождения контроля результатов обучения студентов : Дис. канд. пед. наук : 13.00.08.- Ставрополь, 2006. - 151 с.- РГБ ОД, 61:06-13/904 - С. 12-29
8. Логвінська Л.Г. та ін. Бухгалтерський облік: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / Л.Г. Логвінська, Л.В. Жилкіна, О.М. Голенко та ін. — К.: КНЕУ, 2002. — 370 с.
9. Сук Л.К. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник для дистанційного навчання/ Сук Л.К., Сук П.А.// – К.: Університет «Україна». – 2005. – 701 с.
10. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник для студ. Вищ. Навч. Закл. Екон. Спец.- 5-те вид., доп. I перероб. - К.: А.С.К., 2000. - 784 с.
11. Методи стимулювання і активації навчально-пізнавальної діяльності учнів. Методи контролю і оцінювання знань. Інформація. Статті. Коментарії. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – Назва з екрану: [http://www.upk.org.ua/publ/obrazovanie_i_vospitanie/referat_quot_metody.](http://www.upk.org.ua/publ/obrazovanie_i_vospitanie/referat_quot_metody) | |

Навчально-методичне видання

М.А. Ростока

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни

«Бухгалтерський облік»

Методичні рекомендації

*Професійна підготовка молодших спеціалістів:
5.03050901 – Бухгалтерський облік (кваліфікація: бухгалтер)*

Літературний редактор – **Надія Шевченко**
Комп'ютерна верстка - **Марина Ростока**
Дизайн обкладинки – **Аліна Ростока**

Підписано до друку 22.06.2012 р. Формат 60x84/16
Ум. друк. арк. – 1,0. Наклад 300 прим.
Папір Lazer Copy. Друк дуплікатор

Видавець і виготовлювач:
Інститут професійно-технічної освіти
НАПН України
м. Київ, Чапаєвське шосе 98
тел/факс (044) 259-45-53, 252-71-75
E-mail: ipto_info@ukr.net

Надруковано на власному обладнанні

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до державного реєстру видавців, виготовників
і розповсюджувачів видавничої продукції
Серія ДК, № 3805 від 21.06.2010 р.