

**Національна академія педагогічних наук України**  
**Інститут інформаційних технологій і засобів навчання**

**Опис**  
програмного забезпечення інформаційної системи планування  
наукових досліджень (ІС «Наукові дослідження»)

Київ 2014

*Схвалено на засіданні відділу комп'ютерно-орієнтованих  
систем навчання і досліджень Інституту інформаційних технологій і засобів навчання  
НАПН України  
(протокол №5 від 20.05.2014 р.)*

**Автори:**

**Задорожна Н.Т., Петрушко В.А., Тебенко О-р.В., Тебенко О-й.В.,  
Каплун О.О., Тукало С.М, Серета Х.В., Горленко О.С., Лебеденко Л.В.**

*Опис програмного забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень (ІС «Наукові дослідження») містить опис програмних засобів інформаційної системи Інтернет-порталу [www.planning.edu-ua.net](http://www.planning.edu-ua.net) на платформі SharePoint, створених під час виконання науково-дослідної роботи з теми «Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет» і визначених як об'єкт інтелектуальної власності (ОІВ) по її завершенню».*

Опис програмного забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень (ІС «Наукові дослідження»)/ [Н.Т.Задорожна] ; Упорядник: Задорожна Н. Т. – К. : ПТЗН НАПН України, 2014.- 53с.

Опис програмного забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень (ІС «Наукові дослідження») включено до комплексу документів, що супроводжують заявку до Державної служби інтелектуальної власності України про реєстрацію авторського права на службовий твір «Програмні засоби інформаційної системи Інтернет-порталу [www.planning.edu-ua.net](http://www.planning.edu-ua.net) на платформі SharePoint». У документі визначено завдання і сформульовано вимоги до програмного забезпечення. Розглянуто основні підходи до проектування системи. Представлено структуру програмного забезпечення у вигляді двох складників: порталу (front end системи) та функціоналу (back end системи). Описано розроблені програмні засоби кожного складника. Подано інформаційну модель, де описано повний комплект документів системи, спільні поля та алгоритми формування та розповсюдження даних у спільних полях у різних документах. Представлено приклад вихідного тексту програми, її вихідних даних та результату роботи, що ілюструють формування документу «Розрахунки витрат за статтею «Оплата послуг (крім комунальних)».

Для науковців, аспірантів, керівників наукових установ НАПН України.

## ЗМІСТ

<b>СПИСОК ВИКОНАВЦІВ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>1. Завдання програмних засобів .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Вимоги до програмних засобів .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Підхід до проектування .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура і склад програмних засобів .....</b>	<b>5</b>
<b>Список використаних джерел .....</b>	<b>10</b>
<b>Додаток 1. Інформаційна модель даних ІС «Наукові дослідження» .....</b>	<b>11</b>
<b>Додаток 2. Приклад формування документу в ІС «Наукові дослідження» .....</b>	<b>51</b>

## 1. Завдання програмних засобів

Сукупність представлених програмних засобів утворюють інформаційну систему Інтернет-порталу на платформі SharePoint, основним завданням якої є забезпечення **документування науково-дослідних робіт** (далі – НДР) через Інтернет-портал «Національна академія педагогічних наук України. Наукові дослідження: контроль планування, моніторинг» (далі – ІС «Наукові дослідження») [1-3].

Оскільки документ є основним джерелом і результатом будь-якого процесу наукових досліджень, то ІС «Наукові дослідження» реалізує задачі, властиві системам електронного документообігу [4], а саме: **керування й групова робота з різними типами документів**.

Таким чином, завдання програмних засобів полягає у **керуванні й груповій роботі на Інтернет-порталі з документами, що супроводжують НДР в НАПН України на всіх етапах життєвого циклу**.

## 2. Вимоги до програмних засобів

Розроблення програмних засобів здійснено на основі таких вимог до ІС «Наукові дослідження» [5]:

1. Забезпечення формування, редагування, зберігання документів НДР на Інтернет-порталі;
2. Склад документів регламентується Положенням про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії педагогічних наук України [6] і поділяється на 4 типи: розпорядчі, нормативні, загальні документи та документи з НДР;
3. Автоматизація процесів документального супроводу НДР як на рівні документа як окремого незалежного об'єкта (автоматичне створення папок і підпапок за визначеними правилами, в яких автоматично створюються документи відповідно до шаблонів), так і на рівні окремих полів документу (поширення значень однойменних полів у різних документах при створенні та їх подальша синхронізація в процесі формування документів);
4. Збереження звичного для користувача програмного середовища Microsoft Office, яке на сьогодні є найбільш поширеним офісним застосунком для роботи з документами;
5. Забезпечення єдиного сховища документів підтримка засобів і робочих процесів (workflow) їх обробки;
6. Інформаційна безпека та політика прав і дозволів на дії користувачів в системі з дотриманням належного рівня конфіденційності;
7. Структура, меню, сервіси, дизайн Інтернет-порталу повинні відповідати критерію юзабіліті (usability), а саме, – забезпеченню високого ступеню зручності для користувача;
8. Забезпечення сервісу пошуку на порталі.

## 3. Підхід до проектування

В якості технологічної платформи ІС «Наукові дослідження» застосовано продукт Microsoft Office SharePoint Server 2007 (далі – MS SharePoint), що надає зручну процедуру створення порталу, вбудовані інструменти для базових функцій систем електронного документообігу та можливість інтеграції з застосунками, розробленими для розширеного функціоналу системи.

Використання MS SharePoint забезпечило реалізацію вимог 1, 3, 4, 7 виключно засобами цієї платформи.

Вимогу 2 реалізовано з використанням засобу MS SharePoint content type, за допомогою якого описується структура документу на рівні окремих полів і зв'язування цієї структури з шаблоном документу. Розроблені програмні засоби здійснюють обробку цих полів згідно правил, що визначають синхронізацію змін однойменних полів у різних документах відповідно до етапу їхнього життєвого циклу.

Вимогу 5 реалізовано з використанням засобів MS SharePoint для адміністрування та розроблених програмних засобів з аутентифікації та авторизації користувачів-співробітників НАПН України.

Вимогу 6 реалізовано з використанням засобів MS SharePoint для створення та його налаштування, а саме, шаблону сайту, створення веб-застосунків, налаштування веб-частин, які дозволяють користувачу змінювати зміст сторінок (контент), режим відображення і поведінку веб-сторінок безпосередньо із браузера.

Програмні засоби ІС «Наукові дослідження» розроблено на мові C# в середовищі Microsoft Visual Studio.

Для забезпечення якості та швидкості командної роботи програмістів при розробці ІС «Наукові дослідження» у процесі спільного інспектування програмного коду (code review, code inspection) використовувалася система ReviewBoard та система контролю версій файлів GIT.

#### 4. Структура і склад програмних засобів

ІС «Наукові дослідження» складається з двох частин: зовнішньої, це власне портал – front end системи, та функціональної частини – back end системи.

Кожна частина містить програмні засоби, які розроблені для розширення функціоналу платформи MS SharePoint відповідно до поданих вище вимог.

**ІС «Наукові дослідження» – front end [7-8].** Схему проектування подано на рис. 1.

Front end включає такі програмні засоби:

- веб-частини для 5 сторінок (Реєстрація Новини, Нормативна база, Форум, Форма контактів);

- заповнювач (placeholder) для полів «Дата», «Контактна інформація».

**ІС «Наукові дослідження» – back end [9-10].** Back end містить засоби роботи з даними та компонент автоматичної ініціалізації дерева каталогів та документів.

Схему проектування засобів роботи з даними представлено на рис. 2.

*Засоби роботи з даними* включають такі компоненти:

- опис контент типів Sharepoint (55 типів) і шаблонів документів (55 шаблонів); назви документів, спільні поля з відповідними ідентифікаторами, назви підрозділів, які відповідають за подання документів, описано в інформаційній моделі [11] (див. Додаток 1);

- обробник подій (event handler) синхронізації змін даних у текстових полях;

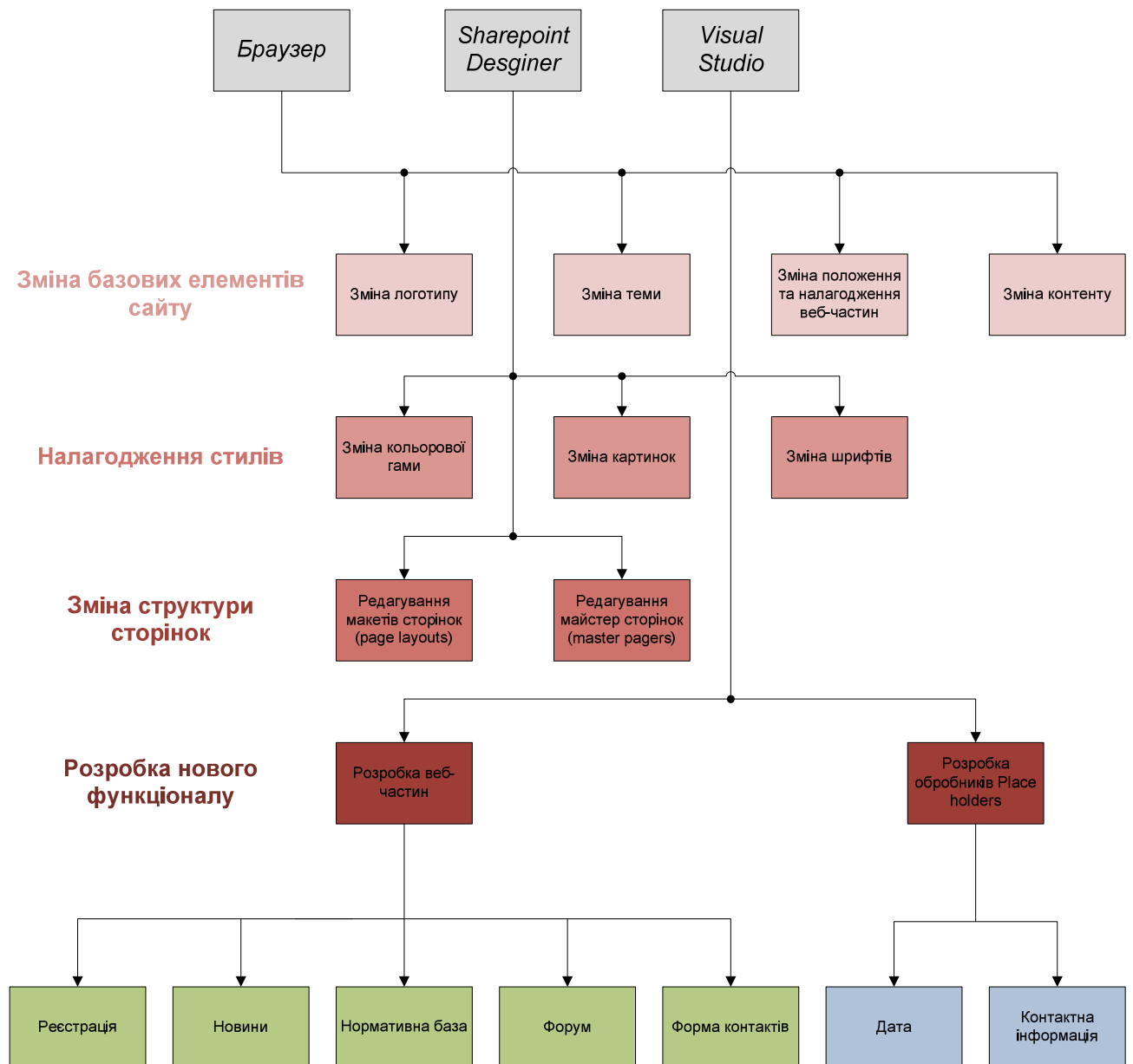


Рис. 1. Проектування front end IC «Наукові дослідження» на базі MS SharePoint

- обробник подій (event handler) синхронізації табличних та обчислюваних даних;
- конфігураційний файл (XML) операцій з табличними та обчислюваними даними;
- операції з даними (26 операцій); склад і правила формування/оновлення полів документів описано в інформаційній моделі [11] (див. Додаток 1).

Порядок взаємодії засобів роботи з даними в IC «Наукові дослідження» проілюстровано в Додатку 2 на прикладі формування документу «Оплата послуг (крім комунальних)» для НДР «Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій»

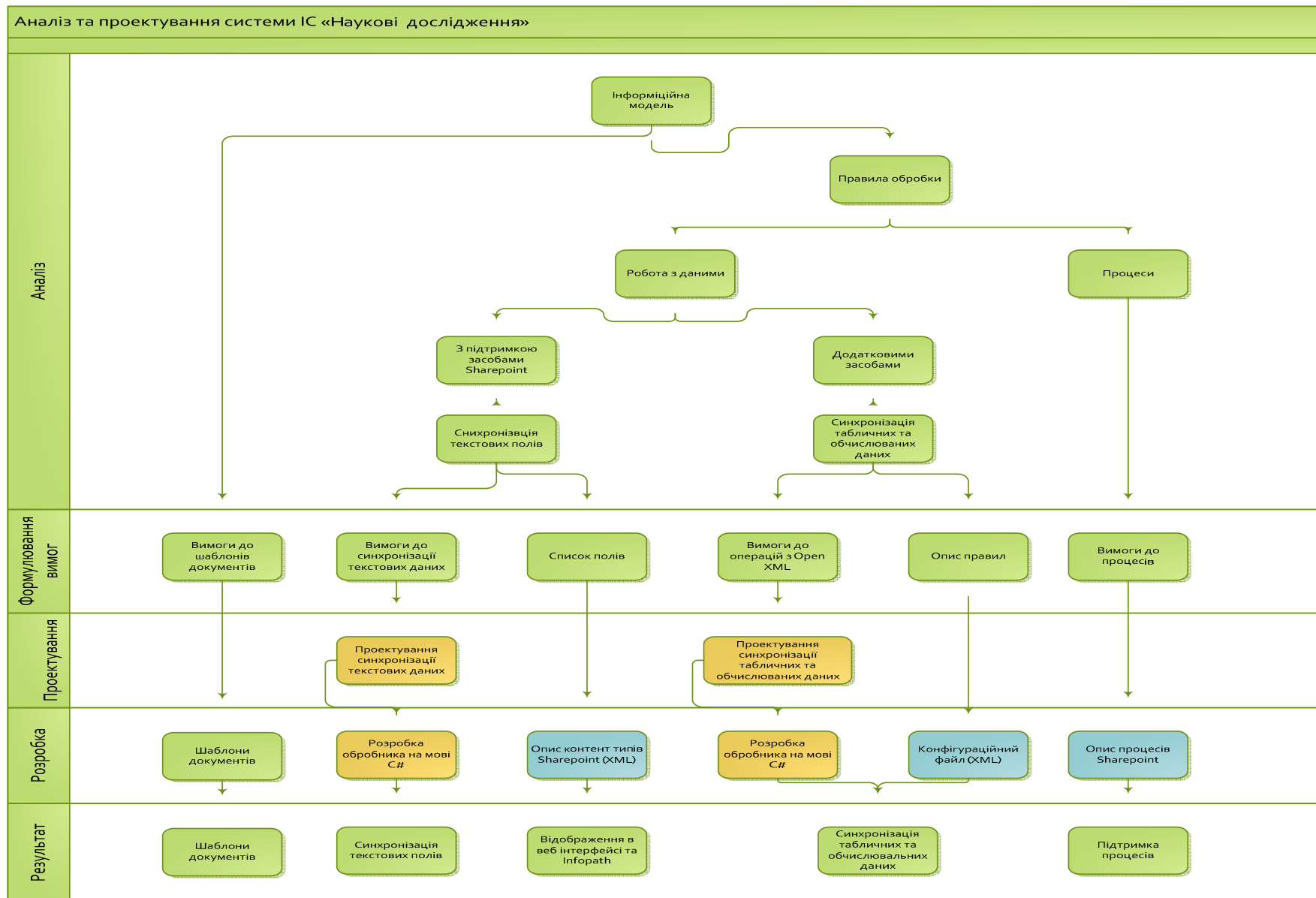


Рис.2. Проектування back end ІС «Наукові дослідження» на базі MS SharePoint

Компонент автоматичної ініціалізації дерева каталогів та документів створює структуру папок і формує комплект документів для кожної НДР згідно схеми, представленої на рис. 3.



Рис. 3. Дерево папок і документів НДР

Взаємодію компонент програмного забезпечення ІС «Наукові дослідження» в процесі обробки запиту користувача схематично представлено на рис.4.

Компоненти, представлені на зеленому фоні, є програмними продуктами та описами, спеціально розробленими для реалізації вимог ІС «Наукові дослідження». Власне ці компоненти визначено як ОП, що створено в результаті виконання науково-дослідної роботи «Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет»





Рис. 4. Взаємодія компонент програмного забезпечення ІС «Наукові дослідження»

## Список використаних джерел

1. **Задорожна Н.Т.** Особливості проектування інформаційної системи «Планування наукових досліджень в НАПН України» / Н.Т. Задорожна, В.А. Петрушко, С.М. Тукало // Проблеми програмування. – Київ, 2012. – №2-3. – С. 322-330.
2. **Natalya Zadorogna.** The Information System as a Tool to Manage R&D at the National Academy of Pedagogical Sciences of Ukraine / Ermolayev, V., Mayr, H.C., Nikitchenko, M., Spivakovsky, A., Zholtkevych, G., Zavileysky, M. and Kobets, V. (eds.) // ICT in Education, Research and Industrial Applications: Integration, Harmonization and Knowledge Transfer. Proc. 8-th Int. Conf. ICTERI 2012 – Kherson, Ukraine, June 6-10, 2012, CEUR-WS.org/Vol-848, ISSN 1613-0073, urn:nbn:de:0074-848-8, pp. 82-95.
3. **Задорожна Н. Т.** Информационная система менеджмента научных исследований в НАПН Украины [Електронний ресурс] / Н. Т. Задорожна, О. О. Каплун // Образовательные технологии и общество. – 2013. – V.16. – №1. – С. 699-737. – Режим доступу: [http://ifets.ieee.org/russian/depository/v16\\_i1/pdf/21.pdf](http://ifets.ieee.org/russian/depository/v16_i1/pdf/21.pdf).
4. **Задорожна Н.Т.** Інформаційна система менеджменту наукових досліджень в НАПН України / Н. Т. Задорожна, В. А. Петрушко, С. М. Тукало // Інформаційні технології в освіті: Збірник наукових праць. Випуск 15, Херсон: Видавництво ХДУ, 2013. – С. 129-137.
5. **Середа Х. В.** Основні аспекти створення Інформаційної системи менеджменту наукових досліджень / Х. В. Середа, Н. М. Матросова // Інформаційні технології в освіті: Збірник наукових праць. Випуск 16, Херсон: Видавництво ХДУ, 2013. – С. 147-156.
6. Положення про порядок планування і контролю виконання наукових досліджень у Національній академії педагогічних наук України [Затверджено: Постанова Президії НАПН України від 23 червня 2011 року, протокол № 1-7/9-198 із змінами, внесеними постановою Президії НАПН України від 20 грудня 2012 року, протокол № 1-7/14-403] – 38 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/740206/>.
7. **Тебенко О.В.** Налаштування дизайну сайту у системі SHAREPOINT. – [Електронний ресурс] / О.В. Тебенко // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2010. – №4 (18). – Режим доступу: [http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/320/299#.U1Yn\\_Fdnvww](http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/320/299#.U1Yn_Fdnvww).
8. **Тебенко О.В.** Встановлення і налаштування сайту на системі SHAREPOINT. – [Електронний ресурс] / О.В. Тебенко // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2010. – №5 (19). – Режим доступу: <http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/365/322#.U1YoP1dnvww>.
9. **Петрушко В.А.** Розробка засобів синхронізації даних документів на платформі SHAREPOINT. – [Електронний ресурс] / В.А. Петрушко // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2010. – №5 (19). – Режим доступу: <http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/363/320#.U1YnZ1dnvww>
10. **Тукало С.М.** Автоматизація обробки документів в інформаційній системі планування наукових досліджень в Національній академії педагогічних наук України. – [Електронний ресурс] / С.М. Тукало // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2010. – №5 (19). – Режим доступу: <http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/366/323#.U1Ynv1dnvww>.
11. **Кільченко А. В.** Побудова концептуальної моделі Інформаційної системи «Наукові дослідження» НАПН України / А. В. Кільченко // Інформаційні технології в освіті: Збірник наукових праць. Випуск 15, Херсон: Видавництво ХДУ, 2013. – С. 158-167.

## Додаток 1

### Інформаційна модель даних ІС «Наукові дослідження»

- ID – поле-джерело
- ID – копія поля
- ID – поле обчислюється або автоматично формується
- ID – поле –джерело, обчислюється або автоматично формується, змінюється не у всіх документах, а визначених списком в описі поля
- ID – поле використовується тільки у вихідному документі
- ID – check box документа  
список значень: “ні”, “так”  
за промовчанням ‘ні’
- ID – обчислюється за розміщенням

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
1.	Загальна інформація про АПН України  Папка документу: <b>НДР</b>	APN+	<b>Апарат президії:</b> науково-організаційний відділ протокольний і загальний відділ	Назва НАПН Скорочена назва Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Поштова адреса НАПН Факс/телефон НАПН e-mail НАПН ПІБ Президента НАПН ПІБ Начальника Фінансово-економічного відділу ПІБ головного вченого секретаря ПІБ Президента НАПН повністю Коефіцієнт нарахування на з/п Добові Перший віце-президент Віце-президент ПІБ Начальника науково-організаційного відділу Назва НАПН в родовому відмінку	APN1 APN2 APN3  APN4 APN5 APN6 APN7 APN8  APN9 APN10 APN11 APN12 APN13 APN14 APN15  APN16	Формується з APN10
2.	Постанова Президії НАПН про оголошення конкурсу проектів наукових досліджень	PAPNK+	<b>Апарат президії:</b> науково-організаційний відділ протокольний і загальний	Дата протоколу НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів – день Дата протоколу НАПН про оголошення	PAPNK1dd	

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
	Папка документу: <b>НДР-&gt; РІК</b> Папка створюється автоматично 01.01.РІК		відділ	конкурсу наукових проектів – місяць словом у родовому відмінку Дата протоколу НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів -рік Номер протоколу протоколу НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів Рік ПІБ Президента НАПН ПІБ головного вченого секретаря Перший віце-президент Віце-президент ПІБ Начальника науково-організаційного відділу Академік-секретар відділення	PAPNK1mm  PAPNK1  PAPNK2  PAPNK3 APN7 APN9  APN13 APN14 APN15  V2	Поточний рік в системі+1            В шаблоні подано один рядок для Академіка-секретаря відділення, треба виводити Академік-секретарів по всіх відділеннях
3.	Постанова Президії НАПН про результати конкурсу проектів наукових досліджень Папка документу: <b>НДР-&gt; РІК</b>	PAPNZ	<b>Апарат президії:</b> науково-організаційний відділ протокольний і загальний відділ	Дата протоколу НАПН результати конкурсу - день Дата протоколу НАПН про затвердження теми - місяць словом у родовому відмінку Дата протоколу НАПН про результати конкурсу - рік Номер протоколу НАПН про результати конкурсу Рік ПІБ Президента НАПН ПІБ головного вченого секретаря Перший віце-президент Віце-президент ПІБ Начальника науково-організаційного відділу Академік-секретар відділення Додаток1 -результати конкурсу фундаментальні   Додаток2 -результати конкурсу-прикладні	PAPNZ1dd  PAPNZ1mm  PAPNZ1yy PAPNZ2  PAPNZ3 APN7 APN9  APN13 APN14 APN15  V2  PAPNZ5	Поточний рік в системі+1            В шаблоні подано один рядок для Академіка –секретаря відділення, треба виводити Академік-секретарів по всіх відділеннях   Посилання на документ Додаток 2 до Постанови Президії НАПН про результати конкурсу проектів наукових досліджень (фундаментальні дослідження)

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
					PAPNZ6	див. №47  Посилання на документ Додаток 2 до Постанови Президії НАПН про результати конкурсу проектів наукових досліджень (прикладні дослідження) див. №50
4.	Постанова Президії АПН про затвердження перспективних тем. планів наукових досліджень Папка документу: <b>НДР-&gt; РІК</b>	PAPNPL	<b>Апарат президії:</b> науково-організаційний відділ протокольний і загальний відділ	Дата протоколу Президії АПН про затвердження перспективних - день Дата протоколу Президії АПН про затвердження перспективних - місяць словом у родовому відмінку Дата протоколу Президії АПН про затвердження перспективних - рік Номер протоколу Президії АПН про затвердження перспективних тем. планів ПІБ Президента НАПН ПІБ головного вченого секретаря Перший віце-президент Віце-президент ПІБ Начальника науково-організаційного відділу Академік-секретар відділення  Начальник фінансово-економічного Відділу	PAPNPL1dd  PAPNPL1mm  PAPNPL1  PAPNPL2  APN7 APN9 APN13 APN14 APN15  V2  APN8	треба виводити Академік- секретарів по всіх відділеннях
5.	Загальна інформація про відділення	V+	<b>Апарат президії:</b> відділення	Назва відділення ПІБ Академіка-секретаря відділення ПІБ Академіка-секретаря відділення повністю ПІБ вченого секретаря Перелік наукових установ, що входять до Відділення	V1 V2  V22  V3 V4 (NU1...)	Формується із V22
6.	Протокол засідання бюро Відділення про погодження перспективних тем.планів наукових досліджень Папка документу: <b>НДР-&gt; відділення-&gt;РІК</b>	PVPTP+	<b>Апарат президії:</b> Відділення	Назва відділення Дата про погодження перспективних тем.планів бюро Відділення Номер протоколу про погодження	V1 <b>PVPTP1</b>     <b>PVPTP2</b>	

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				тем.планів бюро Відділення ПІБ Академіка-секретаря відділення ПІБ вченого секретаря Назва наукової установи	V2  V3 NU1	
7.	Протокол засідання бюро Відділення про погодження тем.планів наукових досліджень Папка документу: НДР-> відділення->РІК	PVTP	Апарат президії: Відділення	Назва відділення Дата про погодження тем.планів бюро Відділення Номер протоколу про погодження тем.планів бюро Відділення ПІБ Академіка-секретаря відділення ПІБ вченого секретаря Рік Назва наукової установи	V1 PPTV1  PPTV2  V2 V3 TPLAN2 NU1	
8.	Наукова установа- загальна інформація	NU	Наукова установа: Відділ кадрів	Назва наукової установи Назва наукової установи у родовому відмінку Скорочена назва наукової установи Назва наукової установи (рос.) Назва наукової установи (англ.) Поштова адреса установи Факс установи Телефон установи e-mail установи ПІБ директора повністю ПІБ директора Науковий ступінь директора Вчене звання директора ПІБ головного бухгалтера ПІБ вченого секретаря ПІБ заступника директора з наукової роботи	NU1 NU22  NU18 NU16 NU17  NU4 NU5 NU6 NU7 NU20 NU2 NU13  NU14 NU3 NU19 NU21	NU15  Формується з NU20 зі спадного списку Наукові ступені зі спадного списку Вчені звання
9.	Витяг з протоколу засідання вченої ради наукової установи про відкриття теми НДР  Папка документу: НДР-> відділення->наукова установа-> РІК	RVRV		Дата Номер протоколу Назва наукової установи Тема НДР	RVRV1 RVRV2 NU22 RVRV3	Таблиця: кількість рядків визначається загальною кількістю наукових досліджень по науковій установі, для яких Z21="так" та Z3=рік(RVRV1)+1

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				назва теми наукового дослідження посада наукового керівника теми назва структурного підрозділу науковий ступінь наукового керівника теми ПІБ наукового керівника теми Дата Постанови Президії АПН про оголошення конкурсу наукових проектів Номер протоколу Постанови Президії АПН про оголошення конкурсу наукових проектів термін виконання, початок класифікаційна група НДР назва відділення ПІБ директора ПІБ ученого секретаря	RVRV3.1 RVRV3.2 PERS0 Z8 Z5 PAPNK1 PAPNK2 Z3 TZ1 V1 NU2 NU19	RVRV3.1=Z1 RVRV3.2= Z7  ? не використано у шаблоні
10.	Витяг з протоколу засідання вченої ради наукової установи про схвалення перспективного тематичного плану  Папка документу: <b>НДР-&gt; відділення-&gt;наукова установа-&gt; РІК</b>	RVRTPLAN		Дата протоколу про схвалення перспективного тематичного плану Вченою радою Номер протоколу про схвалення перспективного тематичного плану Вченою радою Рік,початок Рік,кінець  Назва наукової установи ПІБ ученого секретаря ПІБ директора	RVRTPLAN1 RVRTPLAN2 RVRTPLAN3 RVRTPLAN4 NU22 NU19 NU2	Рік (RVRTPLAN1)+1 max (TZ4), у яких TZ4, ≥ RVRTPLAN3
11.	Витяг з протоколу засідання вченої ради наукової установи про схвалення тематичного плану  Папка документу: <b>НДР-&gt; відділення-&gt;наукова установа-&gt; РІК</b>	RVRTPLAN		Дата протоколу про схвалення тематичного плану Вченою радою Номер протоколу про схвалення тематичного плану Вченою радою Рік Назва наукової установи ПІБ ученого секретаря ПІБ директора	RVRTPLAN1 RVRTPLAN2 RVRTPLAN3 NU22 NU19 NU2	Рік (RVRTPLAN1)+1

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
12.	Рішення вченої ради наукової установи про затвердження Програми НДР  Папка документу: <b>НДР-&gt; відділення-&gt;наукова установа-&gt; РІК</b>	RVRPR-		Дата протоколу рішення вченої ради наукової установи про затвердження Програми НДР Номер протоколу рішення вченої ради наукової установи про затвердження Програми НДР Тема НДР посада назва структурного підрозділу науковий ступінь Науковий керівник теми ПІБ Назва наукової установи ПІБ ученого секретаря ПІБ директора	RVRPR1  RVRPR2  RVRV3 Z7 PERSO  Z8 Z5 NU22 NU19 NU2	
13.	Виконавці НДР	STAFF	<b>Наукова установа:</b> Відділ кадрів	Виконавці НДР назва структурного підрозділу посада ПІБ повністю середня заробітна плата науковий керівник/ відповідальний виконавець  науковий ступінь вчене звання телефон e-mail  науковий керівник ПІБ повністю (рос.) науковий керівник ПІБ (англ.) сумісник	STAFF1 STAFF1.1  STAFF1.2 STAFF1.3 STAFF1.4 STAFF1.5  STAFF1.6 STAFF1.7 STAFF1.8 STAFF1.9  STAFF1.10  STAFF1.11 STAFF1.12	<b>Таблиця</b>  зі списку <a href="#">Список посад</a>  м.б. такі значення: <a href="#">науковий керівник</a> <a href="#">відповідальний виконавець</a> <a href="#">пусто</a> зі списку <a href="#">Науковий ступінь</a> зі списку <a href="#">Вчене звання</a> зі списку треба перевірити на коректність (без пропусків, наявність @ і т.д.)  вибір значення {пусто, сумісник}





№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				Вид продукції	Z16	Текстове поле: може бути більше ніж 256 символів
				Назва	Z23	Текстове поле: може бути більше ніж 256 символів <b>Таблиця</b> кількість рядків<=4
				Обсяг	Z19	
				Соціальні результати	Z20	Вибір із списку <b>Види наукової продукції</b> з можливістю доповнення списку користувачем
				Об'єкт впровадження	Z20.1	
				Календарний план робіт за темою номер п/п найменування етапу робіт	Z20.2 Z20.3 Z21	Текстове поле: може бути більше ніж 256 символів Текстове поле: може бути більше ніж 256 символів <b>Таблиця</b> : кількість стовбців =Z4-Z3+1
				основний зміст етапу термін виконання, місяць: початок термін виконання, рік: початок термін виконання, місяць: кінець термін виконання, рік: кінець	Z22	
				продукція етапу вид продукції	Z11	<b>Вибір</b> : зі спадного списку <b>Етапи робіт</b> або значення вводить користувач; для першого рядка використовується список Етап1, для другого (третього) Етап2 (Етап3)
				обсяг	Z11.1	
				Орієнтовна вартість робіт за темою грн.	Z11.2	Місяць словом (Z3mm,) Рік у діапазоні Z3÷Z4
				Орієнтовна вартість роботи за роками рік виконання теми	Z11.7	
				вартість робіт (тис.грн.)	Z11.3	Місяць словом (Z4mm,) Рік у діапазоні Z3÷Z4
				ПІБ директора	Z11.4	
				ПІБ головного бухгалтера	Z11.5	Рік у діапазоні Z3÷Z4
				Науковий керівник теми підписав	Z11.6	
					Z11.8	KZ1.12z4-z3+2
					Z11.8.1	
					Z11.8.2	Вибір із списку <b>Види наукової продукції</b>
					TZ3	<b>Таблиця: Таблиця</b> : кількість стовбців =Z4-Z3+1 рік у діапазоні Z3÷Z4 Z13.1.2= KZ1.12, для 1< j ≤ Z4-Z3+1
					Z13.1	
					Z13.1.1	вибір із списку: "так", "ні"
					Z13.1.2	
					NU2	
					NU3	



№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				<p>виконавці</p> <p>ПІБ з ініціалами</p> <p>очікувані результати</p> <p>Орієнтовна вартість робіт за темою тис.грн.</p> <p>Орієнтовна вартість роботи за роками</p> <p>Очікувані наукові результати</p> <p>Назва наукової продукції</p> <p>Перелік документації</p> <p>тип документації</p> <p>назва</p> <p>обсяг др.ар.</p> <p>Науковий керівник теми ПІБ</p> <p>Назва відділення</p> <p>ПІБ Академіка-секретаря відділення</p> <p>ПІБ головного вченого секретаря</p> <p>Мета роботи</p> <p>Дата затвердження</p> <p>ТЗ затверджено</p> <p>ПІБ координатора державної цільової програми</p> <p>ПІБ керівника (заступника) організації співвиконавця</p> <p>ПІБ керівника теми організації співвиконавця</p> <p>Державний реєстраційний номер</p>	<p>Z11.3</p> <p>Z11.4</p> <p>TZ2.1</p> <p>Z11.5.1</p> <p>TZ2.3</p> <p>TZ2.4</p> <p>TZ3</p> <p>Z13</p> <p>TZ4</p> <p>TZ4.1</p> <p>TZ4.2</p> <p>TZ4.3</p> <p>TZ4.4</p> <p>TZ4.5</p> <p>Z5</p> <p>V1</p> <p>V2</p> <p>APN9</p> <p>TZ5</p> <p>TZ6</p> <p>TZ7</p> <p>TZ8</p> <p>TZ9</p> <p>RK1</p>	<p>склад виконавців: вказується кількість за посадами</p> <p>KZ1.12z4-z3+2</p> <p>Таблиця</p> <p>Таблиця</p> <p>із списку-меню</p> <p>Види наукової продукції</p> <p>Таблиця</p> <p>із списку-меню Типи документації</p>
16.	Супровідний лист до РК	SRK+	Наукова установа: структурний підрозділ	<p>Номер супровідного листа</p> <p>Дата супровідного листа</p> <p>Назва теми наукового дослідження</p> <p>ПІБ директора</p>	<p>SRK1</p> <p>SRK2</p> <p>Z1</p> <p>NU2</p>	
17.	Реєстраційна картка	RK-	Наукова установа: структурний підрозділ	<p>Номер супровідного листа</p> <p>Дата супровідного листа</p> <p>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</p>	<p>SRK1</p> <p>SRK2</p> <p>NU15</p>	

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				Назва наукової установи		
				Назва наукової установи (рос.)	NU1	
				Назва наукової установи (англ.)	NU16	
				Скорочена назва наукової установи		
				Поштова адреса	NU17	
				Телефон наукової установи		
				e-mail наукової установи	NU18	
				Скорочена назва Замовника		
				Відомості про Замовника-	NU4	
				Ідентифікаційний код за	NU6	
				ЄДРПОУ	NU7	
				Назва	APN2	
				Поштова адреса	APN3	
				Орієнтовна вартість робіт за темою.		
				Терміни виконання робіт, місяць:початок		
				Терміни виконання робіт, рік: початок	APN1	
				Терміни виконання робіт, місяць кінець	APN4	
				Терміни виконання робіт, рік: кінець	Z13	
				<b>Державний реєстраційний номер</b>		
				Назва теми наукового дослідження	Z3mm	
				<b>Назва теми наукового дослідження (рос.)</b>		
				<b>Назва теми наукового дослідження (англ.)</b>	Z3	
				Мета роботи		
				Очікувані наукові результати	Z4mm	
				Етапи НДР і терміни їх виконання		
				номер п/п	Z4	
				найменування етапу робіт	<b>RK1</b>	
				термін виконання місяць: початок		
				термін виконання рік: початок	Z1	
				термін виконання місяць: кінець		
				термін виконання рік: кінець	<b>Z14</b>	
				Керівник організації		
				ПІБ директора повністю	<b>Z15</b>	
				Науковий ступінь директора		
				Вчене звання директора	Z16	
				Науковий керівник теми	Z20.1	
				ПІБ повністю		
				ПІБ повністю (рос.)	Z11	
					Z11.1	
					Z11.2	
				ПІБ повністю (англ.)		
					Z11.3	
				науковий ступінь	Z11.4	
				вчене звання	Z11.5	

Вибір із усіх рядків із  
**таблиці Z20**  
**Таблиця**

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
					Z11.6 NU20 NU13 NU14 Z6 Z17  Z18  Z6.1 Z6.2	із <b>Таблиці</b> PERS для PERSO=NDR1 & STAFF1.5= науковий керівник Z17= STAFF1.10 із <b>Таблиці</b> PERS для PERSO=NDR1 & STAFF1.5= науковий керівник Z18= STAFF1.11
18.	Супровідний лист до ОК	SOK+	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ	Номер супровідного листа Дата супровідного листа Назва теми наукового дослідження ПІБ директора Державний реєстраційний номер	SOK1 SOK2 Z1  NU2 RK1	
19.	Облікова картка	ОК-	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ	Номер супровідного листа Дата супровідного листа Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Назва наукової установи Назва наукової установи (рос.) Назва наукової установи (англ.) Скорочена назва наукової установи Поштова адреса Телефон наукової установи e-mail наукової установи Скорочена назва Замовника Відомості про Замовника- Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Назва Поштова адреса Обсяг фінансування у звітному році тис.грн. Етапи НДР і терміни їх виконання номер п/п найменування етапу робіт термін виконання початок термін виконання кінець	SOK1 SOK2 NU15  NU1 NU16  NU17  NU18   NU4 NU6 NU7 APN2 APN3  APN1 APN4 Z13	із <b>Таблиці</b> Z13 для рік=Z4

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				Державний реєстраційний номер <b>Державний обліковий номер</b> Назва теми наукового дослідження Назва теми наукового дослідження (рос.) Назва теми наукового дослідження (англ.) Реферат Реферат (рос.) Реферат (англ.) Бібліографічний опис Керівник організації ПІБ директора повністю Науковий ступінь директора Вчене звання директора Науковий керівник теми ПІБ повністю ПІБ повністю (рос.) ПІБ повністю (англ.) науковий ступінь вчене звання	TZ2  Z11.1 Z11.2 Z11.3 Z11.4 RK1  OK1 Z1  RK2 RK3  OK2 OK3 OK4 OK5 NU20  NU13 NU14  Z6 RK2 RK3 Z8 Z9	<b>Таблиця</b>  у форматі дд.мм.рр. у форматі дд.мм.рр.
20.	Договір на виконання наукової теми	D+	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ	Назва теми наукового дослідження <b>Номер договору</b> <b>Дата укладання договору, день</b> <b>Дата укладання договору,</b> <b>місяць</b> <b>дата укладання договору,</b> <b>рік</b> Назва наукової установи ПІБ директора повністю ПІБ директора Термін виконання початок Термін виконання кінець Поштова адреса Факс Телефон e-mail Банк платника Код банку розрахунковий рахунок для НДР	Z1  <b>D1</b> <b>D2dd</b>  <b>D2mm</b>  <b>D2</b>  NU1 NU20 NU2 Z3 Z4 NU4 NU5 NU6 NU7 NU9	Назва місяця у родовому відмінку

№ з/п	Назва документа Папка документа	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				ПІБ Президента АПН України ПІБ Президента НАПН України повністю Номер протоколу Постанови Президії НАПН про затвердження теми дата Постанови Президії НАПН про затвердження теми Поштова адреса НАПН Факс/телефон НАПН e-mail НАПН	NU10 NU11 APN7 APN10 PAPANZ2 PAPANZ1 APN4 APN5 APN6	
21.	Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (річна)	K	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ бухгалтерія	Рік Назва теми наукового дослідження Дата укладання договору, день Дата укладання договору, місяць Дата укладання договору, рік Номер договору Термін вик.(день) початок <b>Термін вик.(місяць) початок</b> Термін виконання початок Термін вик.(день) кінець <b>Термін вик.(місяць)</b> Термін виконання кінець Оплата праці працівників бюджетних установ <b>Нарахування на заробітну плату</b>  <b>Придбання товарів і послуг</b>	year Z1 D2dd D2mm D2 D1 Z3dd <b>K10</b> Z3 Z4dd <b>K11</b> Z4 DOD1.7  <b>K2</b>  <b>K3</b>	Документ заповнюється тільки <b>для першого року НДР</b>  <i>Назва місяця (Z3mm)</i>  <i>Назва місяця (Z4mm)</i>  змінюється у документі KZ (№44) APN11* DOD1.7 змінюється у документі KZ (№44) DOD2.2+DOD3.2 змінюється у документі KZ (№44) Якщо DOD2.2>0, то в таблиці документу виводиться рядок: в колонці "Найменування" виводиться "1131" з правим вирівнюванням, в колонці "Сума" виводиться DOD2.2 Якщо DOD3.2>0, то в таблиці



№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				<p>Видатки на відрядження Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм Придбання обладнання і предметів довгострокового користування Накладні витрати <b>Разом</b></p> <p><b>Накладні витрати у % до основної заробітної плати</b></p> <p>Назва наукової установи ПІБ директора Науковий керівник теми ПІБ ПІБ головного бухгалтера ПІБ Президента НАПН ПІБ Начальника Фінансово-економічного відділу Президії НАПН України</p>	<p>DOD4.2.4 DOD5.2</p> <p>DOD7.2</p> <p>DOD8.2 <b>K6</b></p> <p><b>K9</b></p> <p>NU1 NU2 Z5 NU3 APN7 APN8</p>	<p>документу виводиться рядок: в колонці "Найменування" виводиться "1134" з правим вирівнюванням, в колонці "Сума" виводиться DOD3.2</p> <p>У цьому рядку документу значення немає (поро, є тільки найменування)</p> <p>DOD1.7+ K2+ K3+ DOD4.2.4 змінюється у документі KZ (№44) DOD5.2+ DOD7.2+DOD8.2 K8/K1*100 змінюється у документі KZ (№44)</p>
22.	Витрати на оплату праці	DOD1	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ бухгалтерія	<p><b>Рік</b> Назва теми наукового дослідження Дата укладання договору, день Дата укладання договору, місяць Дата укладання договору, рік Номер договору Витрати <b>День визначення цін</b> <b>Місяць визначення цін</b> <b>Рік визначення цін</b></p>	<p><b>DOD1.8</b> Z1</p> <p>D2dd</p> <p>D2mm</p> <p>D2</p> <p>D1 DOD1.7. <b>DOD1.9</b></p>	<p><b>Кількість документів=Z4-Z3+1</b> рік у діапазоні Z3÷Z4</p> <p>Із календаря чи вручну</p>

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				<p><b>Дослідники</b> посада</p> <p>кількість люд.-міс.</p> <p>середня з/п за місяць</p> <p>сума з/п Усього дослідники Техніки та допоміжний персонал посада</p> <p>кількість люд.-міс.</p> <p>середня з/п за місяць</p> <p>сума з/п Усього техніки та допоміжний персонал Інші працівники посада</p> <p>кількість люд.-місяць</p> <p>середня з/п за місяць</p> <p>сума з/п Усього інші працівники Разом</p> <p>Науковий керівник теми ПІБ ПІБ головного бухгалтера</p>	<p>DOD1.10 DOD1.11 DOD1.1 STAFF1.2</p> <p>DOD1.1.1</p> <p>DOD1.1.2</p> <p>DOD1.1.3 DOD1.2 DOD1.3</p> <p>STAFF1.2</p> <p>DOD1.3.1</p> <p>DOD1.3.2</p> <p>DOD1.3.3 DOD1.4</p> <p>DOD1.5 STAFF1.2</p> <p>DOD1.5.1</p> <p>DOD1.5.2</p> <p>DOD1.5.3 DOD1.6 DOD1.7</p> <p>Z5 NU3</p>	<p>Із календаря чи вручну <b>Z3-1</b> <b>Таблиця</b> із <b>таблиць</b>: для Z10 (STAFF1.2.) -&gt; <b>STAFF</b> (STAFF1.4 = 'Дослідники') SUM=0; SUM = SUM +1 для STAFF1.2 = STAFF1.2; STAFF1.5 або користувач модифікує поле DOD1.1.1* DOD1.1.2 Σ DOD1.1.3 <b>Таблиця</b></p> <p>із <b>таблиць</b>: для Z10 (STAFF1.2.) -&gt; <b>STAFF</b> (STAFF1.4 = "Техніки та допоміжний персонал") SUM=0; SUM = SUM +1 для STAFF1.2 = STAFF1.2; STAFF1.5 або користувач модифікує поле DOD1.3.1* DOD1.3.2 Σ DOD1.3.3</p> <p><b>Таблиця</b> із <b>таблиць</b>: для Z10 (STAFF1.2.) -&gt; <b>STAFF</b> (STAFF1.4 = 'Інші працівники') SUM=0; SUM = SUM +1 для STAFF1.2 = STAFF1.2; STAFF1.5 або користувач модифікує поле DOD1.5.1* DOD1.5.2 Σ DOD1.5.3 DOD1.2 +DOD1.4+DOD1.6 змінюється у документі KZ (№44)</p>
23.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування	DOD2	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ бухгалтерія	<p><b>Рік</b> Назва теми наукового дослідження</p>	<p>DOD1.8 Z1</p>	<b>Кількість документів=Z4-Z3+1</b>

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				Дата укладання договору, день	D2dd	<p>Σ DOD2.1.5; або 0, якщо документ не заповнено</p> <p><b>Таблиця:</b> кількість рядків визначає користувач зі <b>Таблиць-меню</b> Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування (найменування, одиниця вимірювання, ціна одиниці, джерела інформації) одиниця вимірювання із <b>Таблиці</b> Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування (найменування, одиниця вимірювання, ціна одиниці, джерела інформації) ціна одиниці із <b>Таблиці</b> Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування (найменування, одиниця вимірювання, ціна одиниці, джерела інформації) DOD2.1.3* DOD2.1.4 джерела інформації із <b>Таблиці</b> Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування (найменування, одиниця вимірювання, ціна одиниці, джерела інформації)</p>
				Дата укладання договору, місяць	D2mm	
				Дата укладання договору, рік	D2	
				Номер договору Усього	D1 DOD2.2	
				День визначення цін	DOD1.9	
				Місяць визначення цін	DOD1.10	
				Рік визначення цін Предмети, матеріали, обладнання та інвентар найменування	DOD1.11 DOD2.1	
				одиниця вимірювання	DOD2.1.1	
				ціна одиниці	DOD2.1.2	
				кількість вартість	DOD2.1.3	
				джерела інформації про предмети, матеріали обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування ...	DOD2.1.4 DOD2.1.5 DOD2.1.6	
				Науковий керівник теми ПІБ ПІБ головного бухгалтера		

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
					Z5 NU3	
24.	Оплата послуг (крім комунальних) 1134	DOD3	Наукова установа: структурний підрозділ бухгалтерія	<b>Рік</b> Назва теми наукового дослідження Дата укладання договору, день Дата укладання договору, місяць Дата укладання договору, рік Номер договору <b>Усього</b>  День визначення цін Місяць визначення цін Рік визначення цін Послуги (крім комунальних)  найменування  обсяг послуг ціна за одиницю  <b>вартість</b> Науковий керівник теми ПІБ ПІБ головного бухгалтера	<b>DOD1.8</b> Z1  D2dd  D2mm  D2  D1 <b>DOD3.2</b>  DOD1.9 DOD1.10 DOD1.11 DOD3.1  DOD3.1.1  DOD3.1.2 DOD3.1.3  <b>DOD3.1.4</b> Z5 NU3	<b>Кількість документів=Z4-Z3+1</b>  Σ DOD3.1.4, або 0, якщо документ не заповнено  <b>Таблиця:</b> кількість рядків визначає користувач зі <b>Таблиці –меню Послуги (крім комунальних)</b> (найменування, ціна)  ціна із <b>Таблиці–меню Послуги (крім комунальних)</b> (найменування, ціна) DOD3.1.2* DOD3.1.3
25.	Витрати на службові відрядження 1140	DOD4	Наукова установа: структурний підрозділ бухгалтерія	<b>Рік</b> Назва теми наукового дослідження Дата укладання договору, день Дата укладання договору, місяць Дата укладання договору, рік Номер договору Витрати День визначення цін Місяць визначення цін Рік визначення цін Витрати на службові відрядження	<b>DOD1.8</b> Z1  D2dd  D2mm  D2  D1 D1 DOD4.2.4 DOD1.9 DOD1.10	<b>Кількість документів=Z4-Z3+1</b>  <b>Таблиця:</b> кількість рядків визначає користувач зі списку меню <b>Місто</b> зі списку меню <b>Мета відрядження</b>

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				місто мета відрядження	DOD1.11 DOD4.1	
				кількість працівників у відрядженні	DOD4.1.1 DOD4.1.2	DOD4.1.3* DOD4.1.4
				тривалість перебування одного працівника (днів)	DOD4.1.3	DOD4.1.3* APN12 DOD4.1.3* проїзд
				тривалість перебування всіх працівників (днів)	DOD4.1.4	проїзд із <b>Таблиці Місто</b> (місто, проїзд)
				вартість добових	DOD4.1.5	DOD4.1.3* проживання
				вартість проїзду	DOD4.1.6 DOD4.1.7	проживання із <b>Таблиці Місто</b> (місто, проживання)
				вартість проживання	DOD4.1.8	DOD4.1.6+DOD4.1.7 +DOD4.1.8
				вартість усього відрядження	DOD4.1.9	<b>Таблиця</b> з одного рядка $\Sigma$ DOD4.1.6; $\Sigma$ DOD4.1.7; $\Sigma$ DOD4.1.8; $\Sigma$ DOD4.1.9, або 0, якщо документ не заповнено
				Усього	DOD4.2.1 DOD4.2.2 DOD4.2.3 DOD4.2.4	змінюється у документі KZ (№44)
				вартість добових		
				вартість проїзду		
				вартість проживання		
				вартість усіх відряджень		
				Науковий керівник теми ПІБ ПІБ головного бухгалтера	Z5 NU3	

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
26.	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	DOD5	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ бухгалтерія	Рік Назва теми наукового дослідження Дата укладання договору, день Дата укладання договору, місяць Дата укладання договору, рік Номер договору День визначення цін Місяць визначення цін Рік визначення цін Вартість роботи  Усього Науковий керівник теми ПІБ ПІБ головного бухгалтера	DOD1.8 Z1  D2dd  D2mm  D2  D1 DOD1.9 DOD1.10 DOD1.11 DOD5.1  DOD5.2 Z5 NU3	<i>Кількість документів=Z4-Z3+1</i>  <b>Таблиця:</b> кількість рядків визначає користувач $DOD5.2 = \sum DOD5.1j$
27.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	DOD7	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ бухгалтерія	Рік Назва теми наукового дослідження Дата укладання договору, день Дата укладання договору, місяць Дата укладання договору, рік Номер договору Витрати День визначення цін Місяць визначення цін Рік визначення цін Придбання обладнання і предметів довгострокового користування найменування  одиниця вимірювання	DOD1.8 Z1  D2dd  D2mm  D2  D1 DOD7.2 DOD1.9 DOD1.10 DOD1.11  DOD7.1  DOD7.1.1   DOD7.1.2	<i>Кількість документів=Z4-Z3+1</i>  <b>Таблиця:</b> кількість рядків визначає користувач найменування із <b>Таблиці-меню Обладнання і предмети довгострокового користування</b> (найменування, одиниця вимірювання, ціна одиниці) одиниця вимірювання із <b>Таблиці-меню Обладнання і предмети довгострокового користування</b> (найменування, одиниця вимірювання, ціна одиниці) ціна одиниці із <b>Таблиці Обладнання і предмети</b>

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				<p>ціна одиниці</p> <p>кількість вартість</p> <p>джерела інформації про розмір цін</p> <p>Усього</p> <p>Науковий керівник теми ПІБ ПІБ головного бухгалтера</p>	<p>DOD7.1.3</p> <p>DOD7.1.4 DOD7.1.5 DOD7.1.6</p> <p>DOD7.2</p> <p>Z5 NU3</p>	<p>довгострокового користування (найменування, одиниця вимірювання, ціна одиниці)</p> <p>DOD7.1.3* DOD7.1.4 джерела інформації із <b>Таблиці Обладнання і предмети довгострокового користування</b> (найменування, одиниця вимірювання, ціна одиниці) Σ DOD7.1.5; або 0, якщо документ не заповнено</p>





№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
30.	Довідка про об'єкти інтелектуальної власності	DOIV	Наукова установа: структурний підрозділ	Назва наукової установи Назва структурного підрозділу Назва теми наукового дослідження Державний реєстраційний номер Термін виконання початок Термін виконання кінець Науковий керівник теми ПІБ Науковий ступень Вчене звання	NU1 PERSO  Z1  RK1  Z3 Z4 Z5 Z8 Z9	
31.	Перспективний тематичний план	PTP	Наукова установа: структурний підрозділ наукова частина	Назва НАПН Назва наукової установи Дата протоколу Президії АПН про затвердження перспективних Номер протоколу Президії АПН про затвердження перспективних тем. планів ПІБ директора Дата протоколу про схвалення перспективного тематичного плану Вченою радою Номер протоколу про схвалення перспективного тематичного плану Вченою радою Назва відділення Дата про погодження перспективних тем.планів бюро Відділення Номер протоколу про погодження тем.планів бюро Відділення Рік,початок Рік,кінець  НДР тематика  порядковий номер теми   тема дослідження державний реєстраційний	APN1 NU1 PAPNPL1  PAPNPL2  NU2 RVRPTPLAN1  RVRPTPLAN2  RVRPLAN1 RVRPLAN2 V1 PVPTP1  PVPTP2  PTP1 PTP2  PTP3 Z27, Z2  PTP3.1	Рік (RVRTPLAN1)+1 max (TZ4), у яких TZ4; ≥ RVRPLAN3 <b>Таблиця</b> НДР упорядковуються по розділах тематики Для теми, що продовжується, береться із Перспективного тематичного плану за попередній рік Для нової теми: Перші символи до “ ” з Z27 + порядковий номер



№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
33.	План	PLAN	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ бухгалтерія	<p>Назва теми наукового дослідження Рік Назва наукової установи</p> <p>Державний реєстраційний номер Класифікаційна група НДР Науковий напрям, проблема дослідження, завдання програми Назва програми</p> <p>Порядковий номер теми за перспективним тематичним планом Номер протоколу Постанови АПН Дата Постанови АПН Дата про погодження тем.планів бюро Відділення Номер протоколу про погодження тем.планів бюро Відділення Номер договору Дата укладання договору Термін виконання початок Термін виконання кінець <b>Витрати на тему всього</b></p> <p>Планові витрати на поточний рік Назва структурного підрозділу Кількість працівників із зазначенням посад</p> <p>посада кількість працівників</p> <p><b>Індивідуальні завдання виконавців</b></p> <p><b>ПІБ з ініціалами</b></p> <p><b>посада</b></p> <p><b>науковий ступінь</b></p> <p><b>вчене звання</b></p>	<p>Z1</p> <p>TPLAN2 NU1</p> <p>RK1</p> <p>TZ1 Z2</p> <p>Z28 PTR3.1.1</p> <p>PAPNZ2</p> <p>PAPNZ1 PPTV1</p> <p>PPTV2</p> <p>D1 D2 Z3 Z4 <b>PLAN1</b></p> <p>Z13.1.2</p> <p>PERSO</p> <p>PLAN2</p> <p>PLAN2.1 PLAN2.2</p> <p><b>PLAN2.1</b> <b>PLAN3</b></p>	<p>Входить до складу документу TPLAN, формується для НДР, для яких <math>Z3 \leq TPLAN2 \leq Z4</math></p> <p><b>Вибір:</b> К6 або значення вводить користувач Із <b>Таблиці Z13</b> для Z13.1.1= TPLAN2 Змінено/нове в версії 3.2.</p> <p><b>Таблиця:</b> кількість рядків визначається кількістю різних посад PLAN2.1= STAFF1.2 PLAN2.2= 0, PLAN2.2= PLAN2.2+1 для STAFF1.2,= PLAN2.1</p> <p><b>Таблиця:</b> кількість рядків визначається кількістю виконавців на посадах із списку <b>Посади</b></p>

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				<p>поточний етап НДР</p> <p>найменування терміни виконання</p> <p>індивідуальна тема дослідження на весь термін</p> <p>завдання на поточний рік очікувані результати за результатами року тип</p> <p>назва обсяг др. ар. очікувані кінцеві результати</p> <p>тип</p> <p>назва обсяг др. ар. Експериментальна база ПІБ заступника директора з наукової роботи ПІБ наукового керівника</p>	<p>PLAN3.1</p> <p>PLAN3.2</p> <p>PLAN3.4</p> <p>PLAN3.5</p> <p>PLAN3.6</p> <p>PLAN 3.6.1</p> <p>PLAN 3.6.1</p> <p>PLAN3.7</p> <p>PLAN3.8</p> <p>PLAN3.9</p> <p>PLAN3.9.1</p> <p>PLAN3.9.2</p> <p>PLAN3.9.3</p> <p>PLAN3.10</p> <p>PLAN3.10.1</p> <p>PLAN3.10.2</p> <p>PLAN3.10.3</p> <p>PLAN3.11</p> <p>NU19</p> <p>Z5</p>	<p>наукових спіробітників PLAN3.1.= PERS1.1 із <b>Таблиці Z10</b> PLAN3.2=STAFF1.2 для STAFF1.2; із списку <b>Посади наукових спіробітників</b> PLAN3.4= PERS1.2 із <b>Таблиці Z10</b> PLAN3.5= PERS1.3 із <b>Таблиці Z10</b> <b>Повторюється у кожному рядку(для кожного виконавця)</b> Вибирається із <b>Таблиці Z11</b> для Z11.2= TPLAN2 PLAN 3.6.1=Z11.1 Рядок= "01.01. TPLAN2-31.12. TPLAN2" Заповнюється для TPLAN1=Z3, для TPLAN1&gt;Z3 Копіюється з PLAN для TPLAN1=Z3</p> <p>зі спадного списку <b>Види наукової продукції</b></p> <p>Заповнюється для TPLAN1=Z3, для TPLAN1&gt;Z3 Копіюється з PLAN для TPLAN1=Z3 зі спадного списку <b>Види наукової продукції</b></p>
34.	Протокол засідання відділу про затвердження індивідуальних планів	PVIZIP		<p>Дата протоколу засідання відділу про затвердження індивідуальних планів Номер протоколу засідання відділу про затвердження індивідуальних планів</p>	<p>PVIZIP1</p> <p>PVIZIP2</p>	
35.	Індивідуальний план	IPLAN				<p>Кількість документів по НДР на рік визначається кількістю виконавців на посадах із списку <b>Посади наукових спіробітників</b></p>

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				<p>Назва наукової установи            ПІБ заступника директора з наукової роботи            ПІБ наукового керівника теми            Назва структурного підрозділу            Посада виконавця            ПІБ виконавця повністю у родовому відмінку            Рік            Назва теми наукового дослідження            Державний реєстраційний номер            Дата протоколу засідання відділу про затвердження індивідуальних планів            Номер протоколу засідання відділу про затвердження індивідуальних планів            Термін виконання НДР -початок            Термін виконання НДР- кінець            Індивідуальна тема дослідження на весь термін            Завдання на поточний рік            очікувані результати за результатами року            тип</p> <p>назва            обсяг др. ар.            очікувані кінцеві результати            тип            назва            обсяг др. ар.            Експериментальна база            ПІБ виконавця</p>	<p>NU1            NU21            Z5            PERS0            PLAN3.2            PERS1.6            TPLAN2            Z1            RK1            PVIZIP1            PVIZIP2            Z3            Z4            PLAN3.7            PLAN3.8            PLAN3.9            PLAN3.9.1            PLAN3.9. 2            PLAN3.9. 3            PLAN3.10            PLAN3.10.1            PLAN3.10.2            PLAN3.10.3            PLAN3.11            PERS1.7</p>	<p>NU21 використовується тільки для IPLAN зав.відділу</p> <p>PVIZIP3=PERS6 із Таблиці PERS1 для PLAN3.1</p> <p>зайві</p>
36.	Експертний висновок	EV	Наукова установа: структурний підрозділ	<p>Назва теми наукового дослідження            Назва наукової установи            Державний реєстраційний номер            Орієнтовна вартість роботи за роками</p>	<p>Z1            NU1            RK1            K6</p>	

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
37.	Інформація для НАНУ	INANU	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ <b>Апарат президії: Відділення</b>			
38.	Супровідний лист до Інформації для НАНУ	SINANU	<b>Апарат президії:</b> науково-організаційний відділ протокольний і загальний відділ	<b>Дата супровідного листа</b> <b>Номер супровідного листа</b> Назва теми наукового дослідження	SINANU1 SINANU2 Z1	
39.	Експертний висновок НАНУ	EVNANU	<b>НАНУ</b>	Назва теми наукового дослідження	Z1	
40.	Журнал реєстрації НДР	ZHR	Відділення	Реєстрація НДР  назва теми наукового дослідження  <b>реєстраційний номер запиту</b> <b>дата реєстраційного запиту</b> назва наукової установи	ZHR  ZHR.1  ZHR.2 ZHR.3 ZHR.4	<b>Таблиця:</b> кількість рядків визначається кількістю НДР у відділенні; поповнюється при створенні запиту.  ZHR.1=Z1 <sub>i</sub> . Значення поля у кожному рядку(тобто кожна НДР) повинно синхронізуватися з значенням Z1 відповідної НДР  ZHR.4= NU1 <sub>i</sub> .
41.	Протокол узгодження вартості робіт	PVR	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ	<b>Дата</b> Рік <b>Номер протоколу</b> Назва теми наукового дослідження Номер договору Дата укладання договору ПІБ Президента НАПН повністю ПІБ директора повністю Орієнтовна вартість робіт за темою тис.грн. <b>Орієнтовна вартість робіт за темою тис.грн. словами</b> ПІБ директора ПІБ головного бухгалтера Науковий керівник теми ПІБ ПІБ Президента НАПН ПІБ Начальника Фінансово-економічного відділу	PVR1 NU3 PVR2 NU1  D1 D2 APN10  NU20 Z27  PVR3  NU2 NU3 Z5 APN7 APN8	
42.	Граничні обсяги видатків	GOV	<b>Апарат Президії НАПН</b>			Розміщується в папці наукової

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
			України: фінансово-економічний відділ	<p>Назва наукової установи  Назва НАПН  Термін викон. (рік) початок  Термін викон. (рік) кінець  Перший рік виконання  КЕКВ 1111  КЕКВ 1120  КЕКВ 1340  КЕКВ 1130  КЕКВ 1140  КЕКВ 1160  Граничні обсяги видатків першого року  вик-ня - Всього</p> <p>Фундаментальні дослідження - КЕКВ 1111  Фундаментальні дослідження - КЕКВ 1120  Фундаментальні дослідження - КЕКВ 1340  Фундаментальні дослідження - КЕКВ 1130  Фундаментальні дослідження - КЕКВ 1140  Фундаментальні дослідження - КЕКВ 1160  Фундаментальні дослідження – Всього</p> <p>Прикладні дослідження - КЕКВ 1111  Прикладні дослідження - КЕКВ 1120  Прикладні дослідження - КЕКВ 1340  Прикладні дослідження - КЕКВ 1130  Прикладні дослідження - КЕКВ 1140  Прикладні дослідження - КЕКВ 1160  Прикладні дослідження – Всього</p> <p>Підготовка кадрів – КЕКВ 1111  Підготовка кадрів – КЕКВ 1120  Підготовка кадрів – КЕКВ 1340  Підготовка кадрів – КЕКВ 1130  Підготовка кадрів – КЕКВ 1140  Підготовка кадрів – КЕКВ 1160  Підготовка кадрів – Всього</p> <p>Нац. надбання – КЕКВ 1111  Нац. надбання – КЕКВ 1120  Нац. надбання – КЕКВ 1340  Нац. надбання – КЕКВ 1130  Нац. надбання – КЕКВ 1140  Нац. надбання – КЕКВ 1160  Нац. надбання – Всього</p>	<p>NU1  APN1  GOV1  GOV2  GOV1  GOV3  GOV4  GOV5  GOV6  GOV7  GOV8  GOV9</p> <p>GOV10  GOV11  GOV12  GOV13</p> <p>GOV14  GOV15  GOV16  GOV17</p> <p>GOV18  GOV19  GOV20  GOV21</p> <p>GOV22  GOV23  GOV24</p>	<p>установи</p> <p>GOV10+GOV17+GOV24+GOV31  GOV11+GOV18+GOV25+GOV32  GOV12+GOV19+GOV26+GOV33  GOV13+GOV20+GOV27+GOV34  GOV14+GOV21+GOV28+GOV35  GOV15+GOV22+GOV29+GOV36  GOV16+GOV23+GOV30+GOV37  (GOV3+ GOV4+ GOV5+ GOV6+  GOV7+ GOV8)  <a href="#">Таблиця</a></p> <p>GOV10+ GOV11+ GOV12+ GOV13+  GOV13+ GOV14</p> <p>GOV17+ GOV18+ GOV19+ GOV20+  GOV21+ GOV22</p>

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				Неперший рік виконання Граничні видатки не- першого року виконання Перший віце-президент	GOV25 GOV26 GOV27 GOV28 GOV29 GOV30 GOV31 GOV32 GOV33 GOV34 GOV35 GOV36 GOV37 GOV38 GOV38.1 GOV38.2 APN13	GOV24+ GOV25+ GOV26+ GOV27+ GOV28+ GOV29  GOV31+ GOV32+ GOV33+ GOV34+ GOV35+ GOV36 <b>Таблиця:</b> кількість рядків GOV2- GOV1 GOV1+1≤GOV38; ≥ GOV2





№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				Видатки на відрядження (1140)	KZ1.6	$KZ1.5 = \sum_1^{Z4-Z3+1} KZ1.5j$ для $j=1$ $KZ1.6 = DOD3.2$ для $1 < j \leq Z4-Z3+1$ $KZ1.6 = DOD3.2 * GOV38.2 j -1 / GOV9$ для $j=Z4-Z3+2$
				Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	KZ1.8	$KZ1.6 = \sum_1^{Z4-Z3+1} KZ1.6j$ для $j=1$ $KZ1.8 = DOD4.2.4$ для $1 < j \leq Z4-Z3+1$ $KZ1.8 = DOD4.2.4 * GOV38.2 j -1 / GOV9$ для $j=Z4-Z3+2$
				Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	KZ1.9	$KZ1.8 = \sum_1^{Z4-Z3+1} KZ1.8j$ для $DOD5.2=0$ для всіх рядків пусто для $DOD5.2>0$ для всіх рядків для $j=1$ $KZ1.9 = DOD5.2$ для $1 < j \leq Z4-Z3+1$ $KZ1.9 = DOD5.2 * GOV38.2 j -1 / GOV9$ для $j=Z4-Z3+2$
				Накладні витрати	KZ1.10	$KZ1.9 = \sum_1^{Z4-Z3+1} KZ1.9j$ для $DOD7.2=0$ для всіх рядків пусто для $DOD7.2>0$ для всіх рядків для $j=1$ $KZ1.10 = DOD7.2$ для $1 < j \leq Z4-Z3+1$ $KZ1.10 = DOD7.2 * GOV38.2 j -1 / GOV9$ для $j=Z4-Z3+2$
				Разом		
				їх % до основної заробітної плати	KZ1.11	$KZ1.10 = \sum_1^{Z4-Z3+1} KZ1.10j$ для $j=1$ $KZ1.11 = DOD8.2$ для $1 < j \leq Z4-Z3+1$ $KZ1.11 = DOD8.2 * GOV38.2 j -1 / GOV9$ для $j=Z4-Z3+2$
				Назва наукової установи ПІБ директора Науковий керівник теми ПІБ ПІБ головного бухгалтера	KZ1.12	$KZ1.11 = \sum_1^{Z4-Z3+1} KZ1.11j$
				Назва НАПН ПІБ Президента НАПН ПІБ Начальника Фінансово-економічного відділу Президії НАПН України	KZ1.13	для $j=1$ $KZ1.12 = K6$ для $1 < j \leq Z4-Z3+2$

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
					NU1 NU2 Z5 NU3 APN1 APN7 APN8	$\sum KZ1.2 j + KZ1.3 j + KZ1.4 j + KZ1.5 j + KZ1.6 j + KZ1.8 j + KZ1.9 j + KZ1.10 j + KZ1.11 j$  для $1 \leq j \leq Z4 - Z3 + 2$ $KZ1.11 j / KZ1.2 * 100$
44.	Додаток до Постанови Президії НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів Додаток до Постанови про конкурс наукових проектів	DOPAPNK		Дата протоколу НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів – день Дата протоколу НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів – місяць Дата протоколу НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів -рік Номер протоколу протоколу НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів Наукові проекти  Назва відділення Пропозиція відділення-наукові проекти  Напрямок дослідження Проблема Дослідження	PAPNK1dd  PAPNK1mm  PAPNK1yy  PAPNK2  DOPAPNK1  DOPAPNK1.1 DOPAPNK1.2	<b>Таблиця:</b> містить проекти всіх відділень DOPAPNK1.1= V1 рядки таблиці копіюються із

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				Тема дослідження Термін виконання початок рік Термін виконання кінець рік Мета дослідження Вид продукції Назва Обсяг Соціальні результати Об'єкт впровадження	DOPAPNK1.2.1 DOPAPNK1.2.2 DOPAPNK1.2.3 DOPAPNK1.2.4  DOPAPNK1.2.5 DOPAPNK1.2.6 DOPAPNK1.2.7 DOPAPNK1.2.8 DOPAPNK1.2.9 DOPAPNK1.2.10 DOPAPNK1.2.11	таблиці PROPOSV2 для кожного відділення, де PROPOSV1 = PAPNK3 DOPAPNK1.2.1= ROPOSV2.1 DOPAPNK1.2.2= ROPOSV2.2 DOPAPNK1.2.3= ROPOSV2.3 DOPAPNK1.2.4= ROPOSV2.4  DOPAPNK1.2.5= ROPOSV2.5 DOPAPNK1.2.6= ROPOSV2.6 DOPAPNK1.2.7= ROPOSV2.7 DOPAPNK1.2.8= ROPOSV2.8 DOPAPNK1.2.9= ROPOSV2.9 DOPAPNK1.2.10= ROPOSV2.10 DOPAPNK1.2.11= ROPOSV2.11
45.	Пропозиції відділення	PROPOSV	Відділення	Назва відділення Рік Наукові проекти  Напрямок дослідження Проблема Дослідження Тема дослідження Термін виконання початок рік Термін виконання кінець рік Мета дослідження Вид продукції Назва Обсяг Соціальні результати Об'єкт впровадження	V1 PROPOSV1 PROPOSV2  PROPOSV2.1 PROPOSV2.2 PROPOSV2.3 PROPOSV2.4  PROPOSV2.5 PROPOSV2.6 PROPOSV2.7 PROPOSV2.8 PROPOSV2.9 PROPOSV2.10 PROPOSV2.11	Поточний рік в системі+1 Таблиця: містить проекти відділення

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
46.	Додаток1 до Постанови Президії НАПН про результати конкурсу проектів наукових досліджень (фундаментальні дослідження)	DO1PAPNZ		<p>Дата протоколу НАПН результати конкурсу - день  Дата протоколу НАПН про затвердження теми- місяць  Дата протоколу НАПН про результати конкурсу - рік  Номер протоколу НАПН про результати конкурсу  Рік  <b>Результати конкурсу- фундаментальні дослідження</b></p> <p>Напрямок дослідження  Проблема Дослідження  Тема дослідження  Термін виконання початок рік  Термін виконання кінець рік  Мета дослідження  Вид продукції  Назва  Обсяг  Соціальні результати  Об'єкт впровадження</p>	<p>PAPNZ1dd  PAPZK1mm  PAPNZ1yy  PAPNZ2  DO1PAPNZ1  <b>DO1PAPNZ2</b></p> <p>DO1PAPNZ2.1  DO1PAPNZ2.2  DO1PAPNZ2.3  DO1PAPNZ2.4  DO1PAPNZ2.5  DO1PAPNZ2.6  DO1PAPNZ2.7  DO1PAPNZ2.8  DO1PAPNZ2.9  DO1PAPNZ2.10  DO1PAPNZ2.11</p>	<p>Значення вибираються із Постанови з PAPNK3= DO1PAPNZ1</p> <p>Поточний рік в системі+1  <b>Таблиця:</b> формується із Запиту та ТЗ, для яких TZ1= "фундаментальна" &amp; Z3= DO1PAPNZ1 по всіх наукових установах усіх відділень  DO1PAPNZ2.1,=Z2  DO1PAPNZ2.2,=Z27  DO1PAPNZ2.3,=Z1  DO1PAPNZ2.4,=Z3  DO1PAPNZ2.5,=Z4 Z20.2  DO1PAPNZ2.6,=Z16  DO1PAPNZ2.7,= Z20.1  DO1PAPNZ2.8,= Z20.2  DO1PAPNZ2.9,= Z20.3  DO1PAPNZ2.10,=Z21  DO1PAPNZ2.11,=Z22</p>
47.	Наукова установа- фінансові реквізити			<p>Назва наукової установи  <b>Банк платника</b>  <b>Код банку</b>  <b>Розрахунковий рахунок- НДР</b>  <b>Розрахунковий рахунок- спецрахунок</b>  <b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b></p>	<p>NU1  <b>NU9</b>  <b>NU10</b>  <b>NU11</b>    <b>NU8</b>    <b>NU15</b></p>	
48.	Папка НДР	NDR	<b>Наукова установа:</b> структурний підрозділ	<p><b>Назва теми наукового дослідження</b>  <b>Термін вик.(день) початок</b>  <b>Термін вик.(місяць) початок</b></p>	<p><b>Z1</b>    <b>Z3dd</b></p>	

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				Термін вик.(місяць словом) початок Термін вик рік) початок Термін вик.(день) кінець Термін вик.(місяць) кінець Термін вик.(місяць словом) початок Термін виконання (рік) кінець Назва структурного підрозділу Стан запиту	Z3mm Z3month  Z3 Z4dd Z4mm Z4month  Z4  NDR1  NDR2	Із списку <b>Стан запиту</b> . При створенні папки NDR2= "підготовчий"
49.	Додаток 2 до Постанови Президії НАПН про результати конкурсу проектів наукових досліджень (прикладні дослідження)	DO2PAPNZ		Дата протоколу НАПН результати конкурсу - день Дата протоколу НАПН про затвердження теми- місяць словом у родовому відмінку Дата протоколу НАПН про результати конкурсу - рік Номер протоколу НАПН про результати конкурсу Рік <b>Результати конкурсу- прикладні дослідження</b>  Назва відділення Назва наукової установи Напрямок дослідження Проблема Дослідження Тема дослідження Термін виконання початок рік Термін виконання кінець рік Мета дослідження Вид продукції Назва Обсяг Соціальні результати Об'єкт впровадження	PAPNK1dd  PAPNZ1mm  PAPNZ1yy  PAPNZ2  DO1PAPNZ1 DO2PAPNZ2	Значення вибираються із Постанови з PAPNK3= DO1PAPNZ1  Поточний рік в системі+1 <b>Таблиця:</b> формується із Запиту та T3, для яких TZ1= "прикладна" & Z3= DO1PAPNZ1 по кожній науковій установі кожного відділення <sub>k</sub> DO2PAPNZ2.12=V1 <sub>k</sub> DO2PAPNZ2.13=NU1 <sub>j</sub> DO2PAPNZ2.1.=Z2 DO2PAPNZ2.2.=Z27 DO2PAPNZ2.3.=Z1 DO2PAPNZ2.4.=Z3  DO2PAPNZ2.5.=Z4 Z20.2 DO2PAPNZ2.6.=Z16 DO2PAPNZ2.7.= Z20.1 DO2PAPNZ2.8.= Z20.2 DO2PAPNZ2.9.= Z20.3 DO2PAPNZ2.10.=Z21 DO2PAPNZ2.11.=Z22



№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
				докторів наук	V2 AZP3	<p>AZP3=число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 AZP4=число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; перший символ STAFF1.6.= "д" AZP5=число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; STAFF1.7.= "професор" AZP6=число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; перший символ STAFF1.6.= "к" AZP7= число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; STAFF1.7.= "с.н.с." AZP8= число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; STAFF1.7.= "доцент" AZP9=число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; STAFF1.12="сумісник" AZP10=число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; STAFF1.12="сумісник"&amp; перший символ STAFF1.6.= "д" AZP11=число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; STAFF1.12="сумісник"&amp; STAFF1.7.= "професор" AZP12=число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; STAFF1.12="сумісник"&amp; перший символ STAFF1.6.= "к" AZP13= число рядків <b>Таблиці</b> STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 &amp; STAFF1.12="сумісник"&amp; STAFF1.7.= "с.н.с."</p>
			професорів	AZP4		
			кандидатів наук	AZP5		
			старших наукових співробітників	AZP6		
			доцентів	AZP7		
			сумісників (всього)	AZP8		
			докторів наук сумісників	AZP9		
			професорів сумісників	AZP10		
			кандидатів наук сумісників	AZP11		
			старших наукових	AZP12		
			співробітників сумісників доцентів	AZP13		



№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
					AZP14	AZP14= число рядків Таблиці STAFF, для яких STAFF1.1=NDR1 & STAFF1.12= "сумісник"& STAFF1.7.= "доцент"
53.	Анотований звіт заключний	AZZ		Назва НДР Назва наукової установи Поштова адреса установи Телефон установи Факс установи Науковий керівник ПІБ повністю науковий ступінь вчене звання посада місце роботи терміни виконання НДР: початок кінець Фактична вартість роботи за темою всього Основні наукові результати Кількісні і якісні показники наукової продукції вид продукції обсяг Соціальний ефект упровадження результатів НДР ПІБ заступника директора з наукової роботи ПІБ наукового керівника ПІБ головного бухгалтера установи Назва відділення ПІБ академіка-секретаря відділення	Z1 NU1 NU4 NU6 NU5 Z6  Z6.1 Z6.2 Z6.3 NU1  Z3 Z4 KFV1  Z19 Z20  Z20.1 Z20.2 Z21  NU21  Z5 NU3  V1 V2	

№ з/п	Назва документу Папка документу	ID	Хто готує	Спільні поля		Примітки
				Назва	ID	
54.	Акт здачі-приймання робіт за завершеним науковим дослідженням	ASPR		Назва наукової установи Поштова адреса установи Банк платника Код банку Розрахунковий рахунок- НДР Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Назва НАПН Адреса НАПН Назва НДР Терміни виконання НДР: початок кінець ПІБ директора повністю ПІБ академіка-секретаря відділення повністю ПІБ директора ПІБ наукового керівника ПІБ головного бухгалтера Назва відділення ПІБ академіка-секретаря відділення	NU1 NU4 NU9 NU10 NU11  NU15  APN1 APN4 Z1  Z3 Z4 NU20 V22  NU2 Z5 NU3V1 V1 V2	
55.	Кошторис фактичних витрат	KFV		<b>Кошторисна вартість – усього</b> Назва НДР Терміни виконання НДР: початок кінець ПІБ директора ПІБ наукового керівника ПІБ головного бухгалтера ПІБ Начальника фінансово-економічного відділу	<b>KFV1</b>  Z1  Z3 Z4 NU2 Z5 NU3V1 APN8	Підсумкове значення кол.2  у вигляді dd місяць рік у вигляді dd місяць рік

#### Спадні списки:

- Основні напрями досліджень
- Державні цільові програми
- Програми і проекти у сфері міжнародного співробітництва
- Завдання програми
- Посадові групи: Дослідники, Техніки та допоміжний персонал, Інші працівники
- Напрями досліджень
- Етапи робіт
- Види наукової продукції
- Посади наукових співробітників



```

</TargetFinders>
<Targets>
  <!--Калькуляція (річна)-->
  <Target ID="0x0101005ccbddd81a4614c0abb6fae6c21be404c">
    <Operations>
      <Operation Type="FillSpFieldWithFolderName"
        UpdateType="item"
        OnAction="added"
        FieldName="Pik"
      />
      <Operation Type="SummaryExcel"
        UpdateType="item"
        OnAction="updated"
        Position="marker"
        Marker="грн. "
        RowRelation="0"
        CellRelation="-1"
        TargetSPFieldName="Оплата послуг (крім комунальних)"
      />
      <Operation Type="FillSPFieldsInExcelHeadField"
        UpdateType="file"
        OnAction="added"
        Position="reference"
        CellReference="C17"
        Value="Назва теми наукового дослідження"
      />
      ...
    </Operations>
  </Target>
</Targets>
</Source>

```

3. Послідовно кожна операція обробляється відповідним класом. Операції змінюють Sharepoint-контент документу і сам документ.

Розрахунки витрат за статтею					
<b>"Оплата послуг (крім комунальних)"</b>					
на 2014 рік					
з роботи за темою "Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій"					
що виконуються згідно з договором від 01.04.2014 р. № 041-43					
					630,00 грн. (у цінах на "01" січня 2014 р.)
№ з/п	Найменування послуг	Одиниця вимірювання	Обсяг (кількість) послуг	Ціна за одиницю	Вартість - усього
1	2	3	4	5	6
1	Переклад на англ.	стор.	15	20,00	300,00
2	Переклад на фран.	стор.	15	22,00	330,00
<b>Всього</b>					<b>630,00</b>

Рис. 5. Документ з автоматично заповненими полями

Операція, що відповідає за заповнення заголовка FillSPFieldsInExcelHeadField.cs:

```
class FillSPFieldsInExcelHeadField : IOperation
{
    #region IOperation Members

    public string GetName()
    {
        return "FillSPFieldsInExcelHeadField";
    }

    public OperationType GetOperationType()
    {
        return OperationType.File;
    }

    public OperationResult Execute(IDictionary<string, string> parameters,
Microsoft.SharePoint.SPListItem sourceItem, Microsoft.SharePoint.SPListItem
targetItem, Planning.DataUpdater.OpenXmlHelper.IOpenXmlHelper openXmlHelper)
    {
        bool isComplete =
openXmlHelper.FillSPFieldsInExcelHeadField(parameters["CellReference"],
targetItem[parameters["Value"]].ToString());
        if (!isComplete) return new OperationResult(false, false, false, false);
        else return new OperationResult(true, false, false, false);
    }

    #endregion
}
```