

Роменець Ю.В.,  
провідний інженер відділу  
електронних інформаційних  
ресурсів і мережних технологій

## **ПОРЯДОК І ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ З ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НДР В СИСТЕМІ «НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ»**

Інформатизація процесів наукових досліджень і управлінської діяльності наукових установ є важливим практичним завданням модернізації науки і освіти в Україні. ІС «Наукові дослідження» створена з метою впровадження засобів та такої технології документального супроводження НДР в наукових установах НАПН України, яка дозволяє скоротити непродуктивні трудові та матеріальні витрати за рахунок автоматизації рутинних операцій на всіх етапах документального супроводу процесів планування, контролю та моніторингу наукових досліджень.

Згідно Розпорядження НАПН України 85-Р від 15.11.2012 р. в підвідомчих наукових установах НАПН України здійснюється впровадження ІС «Наукові дослідження». Розпорядження визначає план та порядок впровадження, відповідальних осіб, які здійснюють інформаційне забезпечення, та перелік документів, які необхідно сформувати.

Інформаційне забезпечення ІС «Наукові дослідження» [1-3] полягає у формуванні контенту розділів «Розпорядчі документи», «НДР», «Нормативна база» в бібліотеці документів системи і здійснюється відповідальними особами.

Для здійснення інформаційного забезпечення НДР в ІС «Наукові дослідження» необхідно дотримуватися такого порядку і послідовності дій:

1. Реєстрація відповідальних осіб на порталі системи.
2. Формування (актуалізація) загальних документів.
3. Формування документів НДР.

Формування контенту розділів бібліотеки ІС «Наукові дослідження» включає такі послідовні етапи робіт:

1. Первинне формування бібліотеки та завантаження документів.
2. Первинне формування загальних документів.
3. Поповнення бібліотеки.
4. Актуалізація загальних документів.
5. Формування документів НДР, що виконуються у поточному році, та НДР, що заплановані до виконання у наступному році.

При формуванні загальних документів відділення та наукової установи необхідно дотримуватися певної послідовності дій з певним типом загального документу, оскільки з метою забезпечення єдиного джерела даних однойменних полів окремі поля одного

документу повинні заповнюватися до формування однойменних полів в іншому документі, а саме:

1. Документ «Дані про відділення» повинен формуватися до формування документів підпорядкованих установ, оскільки назви підпорядкованих установ визначаються в полі «Перелік підпорядкованих установ» цього документу, а на його основі автоматично формуються папки з назвою підпорядкованої установи.

2. Документ «Виконавці НДР» повинен формуватися після того, як буде сформовано документ «Наукова установа», оскільки назви підрозділів, які виконують НДР, визначаються у полі «Перелік підрозділів, які виконують НДР» цього документу, а на його основі автоматично формуються назви підрозділів при створення документу «Виконавці НДР».

У Положенні [4] подано перелік документів НДР та терміни їх подання.

Формування документів НДР в ІС «Наукові дослідження» науковий керівник здійснює у такому порядку і послідовності дій:

1. Створення папки НДР .
2. Формування документів НДР згідно регламенту.

Після створення папки НДР в системі виконується програма автоматичного створення в папці НДР структури підпапок та документів НДР. Структура підпапок побудована таким чином, щоб у логічний і зручний спосіб згрупувати документи, що супроводжують окремі етапи життєвого циклу НДР. Перелік документів, які автоматично створюються у підпапках, відповідають регламенту формування документів НДР, а за змістом – це форми документів, подані у додатках Положення, в яких поля «Назва теми наукового дослідження», «Термін виконання початок», «Термін виконання кінець» заповнені даними, введеними керівником НДР при створенні папки НДР. Якщо в процесі узгодження документу «Запит на виконання наукового дослідження» назву НДР буде змінено, то у всіх документах та папці НДР назву НДР буде змінено автоматично.

Для формування конкретного документа відповідальна особа повинна відкрити цей документ у відповідній підпапці папки НДР на порталі ІС «Наукові дослідження» і виконати необхідне редагування, користуючись, при необхідності, вказівками розділу «Допомога».

Представлений порядок та методика інформаційного забезпечення апробовано в процесі впровадження ІС «Наукові дослідження» в НАПН України протягом 2012-2014 років.

Результати апробації проаналізовано та узагальнено в методичних рекомендаціях «Документування НДР з використанням інформаційної системи «Наукові дослідження: планування, контроль, моніторинг».

### Список використаних джерел

1. Задорожна Н. Т. Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Національній академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет / Н. Т. Задорожна, Т. В. Кузнецова, А. В. Кільченко, Х. В. Серeda, С. М. Тукало, В. А. Петрушко, С. Г. Литвинова; Ін-т інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України. – Київ, 2011. – 102 с. – Бібліогр.: 39 назв. – Укр. – Деп. в ДНТБ України.

2. Задорожна Н. Т. Науково-методичні засади забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в АПН України. – [Електронний ресурс] / Н. Т. Задорожна // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2010. – №2 (16). – Режим доступу: <http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/234/220#.UvX7ELRnvvw>.

3. Natalya Zadorogna The Information System as a Tool to Manage R&D at the National Academy of Pedagogical Sciences of Ukraine / Ermolayev, V., Mayr, H.C., Nikitchenko, M., Spivakovsky, A., Zholtkevych, G., Zavileysky, M. and Kobets, V. (eds.) // ICT in Education, Research and Industrial Applications: Integration, Harmonization and Knowledge Transfer. Proc. 8-th Int. Conf. ICTERI 2012 – Kherson, Ukraine, June 6-10, 2012, CEUR-WS.org/Vol-848, ISSN 1613-0073, urn:nbn:de:0074-848-8, pp. 82-95.

4. Положення про впровадження результатів науково-дослідних робіт Національною академією педагогічних наук України: [Затверджено: Постанова Президії НАПН України від 19 травня 2011 року, протокол № 1-7/6-159 Постанова Президії НАПН України від 21 червня 2012 року, протокол № 1-7/7-225 Постанова Президії НАПН України від 20 грудня 2012 року, протокол № 1-7/14-405] [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://wk47k.2sms.ru>.