

**ФОРМУВАННЯ ДОКУМЕНТА  
«ВИКОНАВЦІ НДР»  
В ІНФОРМАЦІЙНІЙ СИСТЕМІ  
«НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ»**

Середа Х.В,  
аспірант ІІТЗН НАПН України  
h-індекс 2

## Типи документів

- \* розпорядчі
- \* нормативні
- \* загальні документи
- \* документи з НДР

Регламентуються Положенням про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії педагогічних наук України

## Документ «Виконавці НДР»

Первинне формування документу «Виконавці НДР» здійснюється відповідальними особами згідно з Розпорядженням НАПН України 85-Р від 15.11.2012 р. «Про впровадження ІС «Наукові дослідження»

Документ повинен формуватися після того, як буде сформовано документ «Наукова установа»

## Відповідальна особа

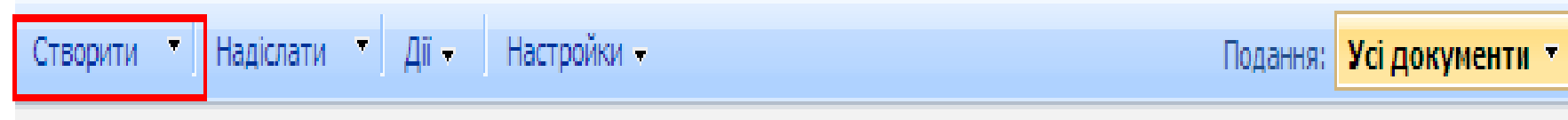
- \* співробітник відділу кадрів, обов'язком якої є формування та актуалізація документу «Виконавці НДР»
- \* повинна відкрити у папці **Головна > НДР > Відділення > Наукова установа** документ «Дані про наукову устанovu» і пересвідчитися у наявності актуальних даних в полі **«Перелік підрозділів, які виконують НДР»**

Якщо дані відсутні або некоректні, необхідно повідомити про необхідність актуалізації цих даних відповідальну особу (вченого секретаря або співробітника науково-організаційного відділу), обов'язком якої є формування та актуалізація документу «Дані про наукову устанovu»

## Створення документа «Виконавці НДР»

1. На панелі команд сторінки Головна > НДР > Відділення > Наукова установа натиснути «Створити»  
Буде виведено список типів документів, в якому необхідно позиціонувати курсор на «Виконавці НДР», і натиснути на «Виконавці НДР»

[Головна](#) > [НДР](#) > [Відділення загальної середньої освіти](#) > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання





НАПН  
НАУК



Розпорядчі документи

- РОЗПОРЯДЧІ ДОКУМЕНТИ**
- Про виконання Розпорядження 85-Р від 15.11.2012
- Про впровадження ІС Наукові дослідження. Розпорядження 85-Р від 15.11.12
- Про впровадження ІС Наукові дослідження. Додаток до Розпорядження 85-Р від 15.11.12
- Про результати конкурсу проектів наукових досліджень на 2013 рік. Постанова Президії НАПН від 04.04.12
- Про результати конкурсу проектів наукових досліджень на 2013 рік. Додаток 1 до Постанови Президії НАПН від 04.04.12

- Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (річна)
- Додаток 7-А. Витрати на оплату праці
- Додаток 7-Б. Предмети, матеріали, обладнання та інвентар
- Додаток 7-В. Оплата послуг (крім комунальних)
- Додаток 7-Г. Видатки на службові відрядження
- Додаток 7-Д. Дослідження і розробки
- Додаток 7-Ж. Придбання обладнання і предметів довгострокового користування
- Додаток 7-З. Накладні витрати
- Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (загальна)
- Наукова установа. Фінансові реквізити
- Граничні обсяги видатків
- Анотований звіт проміжний
- Реєстраційна картка
- Журнал реєстрації
- Виконавці НДР**
- Дані про НАПН України
- Дані про наукову установу
- Відділення
- Наукова установа
- Дані про відділення
- PTPContentType

Допомога


Подання:	Усі документи
Змінено	
	10.04.2013 23:51
	29.05.2013 20:59
	12.12.2013 15:48
	28.03.2013 18:42
	21.10.2012 23:09
	28.01.2013 13:35
	08.04.2013 15:10
	07.05.2013 11:21
	27.06.2013 13:35

## Створення документа «Виконавці НДР»

2. Сформувані дані в полях документа «Виконавці НДР»  
Натиснути на назві документа, він відкриється в програмі MS Excel. В цьому документі назва наукової установи та назви підрозділів, які виконують НДР, будуть заповнені автоматично

Навіть на перегляд документа «Виконавці НДР» мають право **ТІЛЬКИ** відповідальна особа-співробітник відділу кадрів та відповідальна особа-бухгалтер!

## Особливості роботи з xlсх-документами

- \* Необхідно зберігати документ тільки командою «Зберегти», щоб відредагований документ завантажити в бібліотеку системи
- \* Значення поля, що праворуч має іконку  , необхідно вибирати із спадного списку, а не вводити вручну





Дякую за Вашу увагу!