

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма Intel® «Шлях до успіху» є частиною міжнародного проекту компанії Intel «Інновації в освіті». Програма створена Корпорацією Intel у співробітництві з освітніми урядовими організаціями різних країн. Програму адаптовано до Державних освітніх стандартів України та навчальних програм.

Навчальні курси за програмою призначені для роботи з учнями основної школи загальноосвітніх навчальних закладів та закладів професійно-технічної освіти як за рахунок варіативної частини навчальних планів (факультативи, курси за вибором, спецкурси) так і інваріантної частини. Можливе впровадження програми в позашкільних навчальних закладах освіти та під час навчальної практики.

Особливу увагу в програмі приділено розвитку самоспрямування учнів у навчанні – розпізнаванню, визначенню своїх навчальних потреб, знаходження потрібних для саморозвитку ресурсів, вмінню визначати пріоритети та ставити навчальні завдання без сторонньої допомоги, що формує бажання і здатність навчатися протягом всього життя.

Комп'ютерні технології в програмі використані одночасно як предмет для вивчення та опанування, так і як засіб розвитку і формування життєво необхідних навичок. Комплексність підходу є характерною рисою програми, оскільки в учнів не тільки формуються комп'ютерні навички, а також відбувається цілеспрямований розвиток навичок, пов'язаних з успішною адаптацією в суспільстві, навички роботи з соціальними та дослідницькими проектами. Програма сприяє самовизначенню учнів при виборі профілю навчання та майбутньої професії, ознайомлює з основними засадами підприємницької діяльності.

Особливістю програми є те, що вона орієнтована перш за все на учнів, що раніше не мали змоги навчатися на персональному комп'ютері, у яких доступ до комп'ютерів обмежений часто тільки школою, що відповідає умовам навчання та розвитку дітей сіл та малих міст України.

Програма складається з трьох частин: «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти» (5-7 класи), «Комп'ютерні технології в майбутній професії» (8-9 класи), «Комп'ютерні технології і підприємництво» (10-11 класи, молодь 16-25 років).

Для викладання кожного курсу викладачі мають пройти спеціальний п'ятиденний тренінг за програмою, який проводять сертифіковані тренери, а для проведення курсу «Комп'ютерні технології і підприємництво» додаткове безкоштовне дистанційне навчання впродовж 3 тижнів.

Програма курсу передбачає диференційоване навчання за курсом. Для кожного завдання та вправи передбачений базовий рівень виконання завдань та додаткові завдання для учнів, які мають кращі комп'ютерні навички.

Мета та завдання першої частини програми Intel® «Шлях до успіху»

Курс «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти»

Метою курсу «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти» є підготовка учнів до взаємодії з соціальним середовищем, до самореалізації їх як особистостей через засвоєння комплексу знань про місцеву спільноту, її проблеми та шляхи їх вирішення при формуванні компетенцій, пов'язаних комп'ютерною грамотністю, навичками критичного мислення та співробітництва.

Виконання учнями соціального проекту з використанням комп'ютерних технологій сприяє формуванню навичок спільної діяльності і співпраці в команді. Всі завдання і проекти спрямовані на активне залучення учнів в життя громади - школи, мікрорайону, села, міста, пошуку шляхів вирішення проблем місцевої спільноти з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Завдання курсу:

- Формування в учнів знань та уявлень про місцеву громаду, її проблеми, та можливі шляхи їх вирішення.
- Формування в учнів умінь застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для розв'язання різноманітних проектних завдань.
- Формування в учнів почуття відповідальності, особистого ставлення до подій і явищ суспільного життя громади, досвіду емоційно-оцінної діяльності, здатності визначати власну активну життєву позицію, робити свідомий вибір, встановлювати цілі, спрямовані на розвиток своєї спільноти.
- Розвиток в учнів презентаційних навичок, вміння аргументовано доводити свою думку, переконувати, використовуючи наочність та різноманітні мультимедійні засоби.
- Розвиток критичного мислення, навичок ефективного спілкування.
- Розвиток в учнів умінь самостійно та за допомогою використання різноманітних ресурсів (інтернет, друкований та електронний довідники, інші досвідчені учасники курсу) опанувати комп'ютерні технології для вирішення конкретних завдань.
- Формування навичок оцінювання, само та взаємоперевірки згідно визначених та наданих критеріїв оцінювання діяльності та виконаної роботи.

Мета та завдання другої частини програми Intel® «Шлях до успіху»

Курс «Комп'ютерні технології в майбутній професії»

Друга частина програми «Комп'ютерні технології в майбутній професії» має на меті сприяння розвитку в учнів навичок використання інформаційно-комунікаційних технологій для визначення власних професійних схильностей, пошуку в інтернеті інформації щодо різних професій та особливостей ринку праці в Україні та на регіональному рівні. Програма сприяє усвідомленому вибору навчального профілю та майбутньої професії. Всі вправи і проекти цієї частини спрямовані на дослідження проблем, пов'язаних з професійним розвитком людини, питаннями трудової міграції та інших проблем, притаманних розвитку ринку праці в Україні.

Завдання курсу:

- Формування в учнів знань та уявлень про світ професій, кваліфікаційні характеристики, ринок праці та використання інформаційно-комунікаційних технологій в різних професіях
- Формування знань та початкових навичок з профдіагностики, вміння ідентифікувати та визначати за допомогою тестів свої інтереси, схильності, використовуючи для цього різноманітні ресурси (друковані та веб-матеріали)
- Формування соціальних навичок, вміння ефективно спілкуватися за допомогою різних засобів, в тому числі і з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.
- Розвиток в учнів умінь самостійно та за допомогою використання різноманітних ресурсів (інтернет, друкований та електронний довідники, інші учасники курсу) опанувати комп'ютерні технології для вирішення конкретних завдань.
- Формування в учнів умінь застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для розв'язання проектних завдань з дослідження проблем та виконання дослідницьких проектів, пов'язаних з професійним розвитком особистості та соціальних проблем, пов'язаних з трудовими ресурсами та розвитком ринку праці в Україні.
- Формування навичок оцінювання, само та взаємоперевірки згідно визначених та наданих критеріїв оцінювання виконаної роботи та діяльності.

Мета та завдання третьої частини програми Intel® «Шлях до успіху»,

Курс «Комп'ютерні технології і підприємництво»

Третя частина програми «Комп'ютерні технології і підприємництво» має на меті формування вмінь створення та оцінювання інформаційних даних для успішного функціонування в суспільстві економіки знань. Програма сприяє розвитку в учнів навичок критичного мислення при оцінюванні та використанні різноманітних джерел даних.

В курсі "Комп'ютерні технології і підприємництво" учні отримують базові знання та навички з економіки, ознайомлюються з процесом розробки власного бізнесу, його просуванням на ринку, аналізом ринку товарів та послуг, основними бізнес - операціями, організаційною структурою підприємства, ціноутворенням, бюджетом, структурою бізнес-плану, рекламуванням товарів та послуг. Впродовж курсу учні працюють над розробкою бізнес-плану свого підприємства, публічний захист якого завершує курс.

Завдання курсу:

- Формування вмінь ефективного використання комп'ютерних технологій як інструменту для спілкування, досліджень, організації, оцінювання відомостей та даних у мережі інтернет, володіння базовим розумінням етичних/правових питань, пов'язаних з доступом та використанням інформаційних даних;
- Формування понять і базових знань з економіки, менеджменту та маркетингу.
- Формування мотивації та здатності до самостійної підприємницької діяльності.
- Сприяння усвідомленню учнями важливості різноманітних перспектив розвитку людини; уміння здійснення вибору та прийняття комплексних рішень.
- Формування комунікативних навичок, таких як вміння ефективно співпрацювати з різноманітними групами; гнучкість та готовність до застосування необхідних компромісів з метою здійснення спільного завдання; прийняття відповідальності за результати спільної роботи.
- Розуміння, усвідомлення ролі ефективного спілкування, використання різних видів спілкування: усного, письмового та за допомогою мультимедіа-засобів в різноманітних формах та в різних умовах, активне використання соціальних сервісів інтернету.
- Формування здатності до проявів ініціативи з покращення власних підприємницьких навичок для досягнення вищого професійного рівня.
- Отримання базових знань та формування навичок з ефективного використання часу та розподілу робочого навантаження.
- Опанування учнями знань та вмінь щодо встановлення та слідування високим стандартам і цілям для якісного і вчасного виконання роботи.
- Сприяння формуванню старанності та позитивної робочої етики (наприклад, пунктуальність та надійність).
- Формування навичок оцінювання, само та взаємоперевірки згідно визначених самостійно та наданих критеріїв оцінювання виконаної роботи та діяльності.

Характеристика структури навчальної програми "Шлях до успіху"

Структура навчальної програми залежить від умов проведення занять, технічного оснащення навчального класу та рівня комп'ютерної підготовленості учнів. За умови, що учні не мають навичок роботи на комп'ютері, або мають лише початкові навички рекомендується послідовне проведення занять - спочатку за першою частиною - «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти», потім за другою частиною - «Комп'ютерні технології в майбутній професії», а потім за третьою частиною - «Комп'ютерні технології і підприємництво».

В залежності від умов навчального закладу і навчальних цілей, які ставлять перед собою викладачі, керівники навчального закладу та громада, можливе окреме самостійне використання кожного курсу. Проте слід зауважити, що самостійне впровадження тільки другої та третьої частин курсу можливе тільки за умови наявності у школярів достатнього рівня навичок роботи з офісними комп'ютерними програмами. Використання цього курсу тісно пов'язане з навчальними планами та програмами з інформатики, застосування яких на

сучасному етапі відрізняються в залежності від регіону, школи і рівня забезпеченості комп'ютерною технікою та доступу до інтернету.

Структура курсів за програмою

Структурні розділи програми	«Комп'ютерні технології для місцевої спільноти»	
	Основна тема /завдання	Кількість годин
Вступ. Основні поняття курсу. Основні правила роботи та вимоги до оцінювання.	Місцева спільнота, громада. Виконання пошуку в Інтернеті зображень щодо місцевого матеріалу. Поняття про співробітництво, критичне мислення, ресурси для пошуку інформації та виконання вправ на комп'ютері.	2 години
Розробка окремих елементів до основної теми. Формування нових комп'ютерних навичок роботи з офісними програмами.	Виконання графічної роботи для місцевої спільноти за вибором учнів (<i>поштова марка, малюнок робочого столу комп'ютера</i>). Основи роботи з графічним редактором Paint.	2 год.
	Виконання графічної роботи для місцевої спільноти за вибором учнів (<i>поштова листівка, знаки, карта</i>). Основи роботи в програмі Draw	2 год.
	Виконання комп'ютерної роботи для місцевої спільноти за вибором учнів (<i>оголошення, візитна картка, довідник, календар, стаття</i>). Основи роботи з текстовим редактором.	4 год.
	Виконання комп'ютерної роботи для місцевої спільноти за вибором учнів (<i>адресна книга, опитування, транспорт, статистика, кошторис</i>). Основи роботи з електронними таблицями.	4 год.
	Виконання мультимедійної презентації для місцевої спільноти за вибором учнів (реклама, хроніка подій, «Взірець для нашої спільноти», «Новини нашої спільноти», «Таланти»). Основи роботи з мультимедіа.	4 год.
Повторення. Виконання підсумкової комп'ютерної роботи.	Виконання підсумкової презентації «Альбом на згадку» (вбудовування виконаних робіт в підсумкову презентацію).	2 год.
Розробка та виконання навчального проекту.	Навчальний проект. Вибір теми та визначення проблеми для місцевої спільноти, планування проекту. Виконання соціального проекту, спрямованого на вирішення проблем місцевої спільноти за вибором учнів на одну з запропонованих тем (Популяризуємо зелений туризм, Закладаємо парк, Боремося зі стихійними лихами, Різні проблеми громади). Створення групової мультимедійної презентації результатів проекту.	12 год.
Презентація проекту для членів громади, лідерів спільноти	Презентація соціальних проектів малих груп. Обговорення. Підведення підсумків курсу. Вручення сертифікатів.	2 год.

«Комп'ютерні технології та майбутня професія»

Структурні розділи	Основна тема /завдання	Кількість
--------------------	------------------------	-----------

програми		годин
Вступ. Основні поняття курсу. Основні правила роботи та вимоги до оцінювання.	Світ професій. Профінформування, профконсультація. Ресурси Інтернету для ознайомлення зі світом професій, професійної само діагностики. Проведення діагностики професійних інтересів. Потреби країни та регіону в різних професіях.	4 години
Приклади застосування комп'ютерних технологій в різних професіях та видах професійної діяльності	Вчитель. Виконання комп'ютерних робіт для професії вчителя (Диплом, Відомість успішності, Розклад уроків, Інформаційний бюлетень).	4 години
	Шкільна медична сестра. Виконання комп'ютерних робіт для роботи шкільної медсестри (Форма опитування, Піктограма, Інтерактивна схема, Публічний виступ).	4 години
	Фермер. Виконання комп'ютерних робіт для роботи фермера (Вивчення попиту, Планування ділянки, Розподіл витрат, Бізнес-пропозиція)	4 години
	Приватний підприємець. Виконання комп'ютерних робіт для роботи приватного підприємця (Логотип і фірмовий бланк, Фінансовий план, Буклет, Веб-сайт)	4 години
Повторення. Створення та презентація підсумкового Портфоліо робіт	Створення електронного портфоліо (збірки виконаних робіт) у вигляді презентації	2 год.
Розробка та виконання навчального дослідницького проекту	Навчальний проект. Вибір проблеми, пов'язаної з використанням комп'ютерних технологій у різних професіях, таких, що стосуються ринку праці, трудової міграції та проблем, пов'язаних з трудовими ресурсами в регіоні. Планування та виконання дослідження, створення мультимедійної презентації результатів проекту.	10 год.
Публічна презентація результатів проекту. Підведення підсумків курсу. Вручення сертифікатів.	Презентація результатів дослідницьких проектів щодо викликів, які постають перед місцевою спільнотою та окремими людьми, що пов'язані з професійною діяльністю людей.	2 год.

«Комп'ютерні технології і підприємництво»

Структурні розділи програми	Основна тема / завдання	Кількість годин
Вступ. Основні поняття курсу.	Підприємництво. Характерні риси підприємців. Бізнес-план. Пошук в Інтернеті. Критичне оцінювання ресурсів Інтернету. Соціальний сервіс збереження закладок. Блоги. Створення щоденника навчання.	5 годин
Напрацювання бізнес-ідей	Планування та розробка карти бізнес-ідей, рейтинг бізнес-ідей. Вибір виду підприємницької діяльності для розробки бізнес-плану.	3 години
Отримання пропозицій та коментарів від місцевої спільноти	Планування та створення паперового та електронного онлайн-опитувальника, проведення маркетингових досліджень.	3 год.

щодо бізнес-ідей		
Аналіз даних, отриманих в результаті опитування	Впорядкування даних анкет. Створення таблиці для кількісних даних. Результати якісних даних опитування. Створення вікі-статті для опису бізнесу.	4 год.
Аналіз бізнес-ідей	Аналіз конкурентів. SWOT-аналіз	2 год.
Остаточне оформлення бізнес-ідей	Планування презентації бізнес-ідей. Завантаження презентацій на он лайн-сервіс для презентацій	3 год
Оцінка початкових витрат	Розрахунок початкових витрат, створення електронної таблиці та діаграми сукупних початкових витрат. Розміщення документів на сервісі для спільного редагування. Створення діаграми в ГуглДокс	3 год.
Ціноутворення	Розрахунок ціни та прибутку. Розміщення документів в шаблоні вікі-статті	3 год.
Бюджет	Прогноз продажів. Розробка бюджету.	3 год.
Розробка маркетингової стратегії	Планування та створення презентації щодо маркетингової стратегії. Розміщення презентації на онлайн-сервісі.	3 год.
Створення торгової марки (бренду) і реклами бізнесу	Логотип торгової марки. Створення реклами. Розміщення реклами на вікі.	3 год.
Створення веб-сайту для підприємства	Перегляд веб-сайтів підприємств. Планування веб-сайту Створення веб-сайту підприємства	3 год.
Основна бізнес-діяльність	Господарська діяльність підприємства Створення операційної блок-схеми господарських операцій.	3 год.
Організаційна структура підприємства	Планування та створення організаційної структури підприємства.	3 год.
Завершення бізнес-плану і його презентація. Отримання сертифікатів.	Планування і презентації бізнес-ідей підприємства: Підготовка до виступу Підготовка, розміщення та обговорення порт фоліо бізнес-ідей в Інтернеті.	5 год.

Особливості організації навчального процесу:

Основною формою організації занять є урок.

Кожне заняття з учнями (крім першого та останнього) проводиться в такій послідовності:

- Вступ до теми та розгляд завдань
- Обговорення в парах, або малих групах
- Самостійне планування учнями своєї діяльності
- Виконання роботи на комп'ютері
- Перевірка та самооцінювання
- Взаємооцінювання та підсумкове обговорення.

Перші два курси «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти» і «Комп'ютерні технології та майбутня професія» розраховані кожен на 34 години (17 занять по 2 години кожне, або 34 одногодинні заняття). Курс «Комп'ютерні технології і підприємництво» – мінімальний час - 51 навчальна година (рекомендовано: перше півріччя навчального року - 2 години, друге півріччя - 1 година на тиждень).

З 1-го по 10 заняття за курсом «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти», та з 1-го по 11 заняття за курсом «Комп'ютерні технології та майбутня професія», учні працюють в парах за одним комп'ютером, а потім до завершення курсу під час виконання навчальних проектів

вони співпрацюють в малих групах по 3-5 учнів в кожній. За курсом «Комп'ютерні технології і підприємництво» учні працюють в парах.

Обов'язковими умовами навчання за програмою курсу є наявність комп'ютерного класу та встановленого на комп'ютерах програмного забезпечення. Особливістю програми є те, що вона не орієнтована на конкретне програмне забезпечення. Під час роботи на комп'ютері учні використовують друкований, та електронний довідники з комп'ютерних технологій, які дозволяють використовувати як програми пакету Microsoft Office (2000, XP, 2003, 2007), так і безкоштовне програмне забезпечення, наприклад, офісні програми OpenOffice. Електронний довідник розміщений в Інтернеті та на програмному компакт-диску також може бути встановлений вчителем на комп'ютерах учнів. За курсом «Комп'ютерні технології і підприємництво» учні працюють за електронним посібником, який завантажується на кожне робоче місце учня.

Бажаною умовою проведення занять за першою і другою частинами програми є наявність у класі доступу до Інтернету. Якщо такий доступ відсутній, то замість вправ та завдань, що виконуються з допомогою Інтернету, передбачені аналогічні вправи та завдання для учнів без використання всесвітньої мережі. При проведенні занять за курсом «Комп'ютерні технології і підприємництво» інтернет необхідний на кожному занятті.

Загальний зміст програми

Всі частини програми побудовані за принципом «від простого до складного». На початку кожної частини учні знайомляться з провідною темою, яка потім проходить через всі завдання і навчальний проект. Для першої частини курсу «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти» такою провідною темою є місцева громада та її проблеми, для вирішення яких можна використати ІКТ; для курсу «Комп'ютерні технології та майбутня професія - це основні питання, пов'язані з професійним самовизначенням учнів, ознайомлення зі світом професій та використання сучасних інформаційних технологій для різних професій та видів професійної діяльності; для курсу «Комп'ютерні технології і підприємництво» – створення та підготовка підприємницького проекту - презентації власної бізнес-ідеї, готової до реалізації.

Згідно навчального плану учні повинні виконати всі завдання в тій послідовності, в якій вони представлені в навчальному посібнику для учнів.

Форми контролю та оцінювання діяльності учнів та виконаних робіт

Для визначення рівня практичного оволодіння матеріалом передбачається після виконання кожної вправи та виконання навчального проекту само та взаємоперевірка та само та взаємооцінювання учнями і вчителем робіт та діяльності учнів. Перевірка наявності у виконаних роботах обов'язкових елементів проводиться учнями на кожному занятті на етапі **Перевірка.**

Оцінювання якості роботи та діяльності учнів в ході виконання роботи відбувається за таблицею рівнів досягнень, що відповідають рівням загальнодержавного оцінювання. Крім знань, вмінь щодо виконання кожної роботи оцінюється співпраця та презентаційні навички. На останньому занятті всі учні, які виконали вимоги програми, виконали всі роботи та здійснили і презентували навчальний проект, отримують сертифікати програми затвердженого зразка.

Таблиця оцінювання робіт і діяльності учнів

Критерії	Рівні			
	1 (початковий) робота потребує доопрацювання	2(середній) робота близька до поставлених вимог	3 (достатній) робота відповідає поставленим вимогам	4 (високий) робота перевершує поставлені вимоги
Оригінальність	Загалом скопійоване вирішення завдання з запропонованого прикладу або з виконаної роботи інших.	Створений частково оригінальний продукт, який відображає власні ідеї, але дещо запозичене в інших або з прикладів в посібнику.	Створений оригінальний продукт, який цілковито відображає власні ідеї.	Створений унікальний оригінальний продукт, який відображає власні творчі ідеї.
Обов'язкові елементи	Виконана робота містить менше половини всіх обов'язкових елементів, вказаних в кроці Перевірка .	Робота містить майже всі обов'язкові елементи, вказаних в кроці Перевірка .	Виконана робота містить всі обов'язкові елементи, вказаних в кроці Перевірка .	Виконана робота містить всі обов'язкові елементи, вказаних в кроці Перевірка . Учні також спробували виконати одне або кілька Додаткових завдань .
Комп'ютерні навички	Виконана робота свідчить: учням потрібна допомога, щоб опанувати комп'ютерні навички, необхідні для створення продукту.	Виконана робота свідчить, що учням треба ліпше використовувати комп'ютерні навички, потрібні для створення продукту.	Виконана робота свідчить, що учні добре використовують комп'ютерні навички, потрібні для створення продукту.	Виконана робота свідчить, що учні дуже добре використовують комп'ютерні навички, потрібні для створення продукту.
Вміння донести своє повідомлення, ідею	Вибір кольорів, розмір шрифту та інших деталей випадковий, відволікає від суті, змісту основного повідомлення, ідею роботи.	Вибір кольорів, розмір шрифту та інших деталей частково допомагає сприйняти основне повідомлення, ідею виконаної роботи.	Вибір кольорів, розмір шрифту та інших деталей допомагає сприйняти основне повідомлення і цілком зрозуміти ідею.	Вибір кольорів, розмір шрифту та інших деталей вдало передає суть основного повідомлення, доповнює та підсилює його сприйняття.
Співпраця	Учні не працювали разом на етапах планування, реалізації, перевірки свого продукту, а також його презентації. Учні працювали порізно, кожен над своєю частиною.	Учні іноді працювали разом над плануванням, реалізацією та перевіркою свого продукту, а також над його презентацією. Кожен виконав свою частину роботи, й лише не багато часу учні працювали разом і допомагали один одному.	Учні працювали як команда на етапах планування, реалізації, перевірки свого продукту, а також його презентації. Кожен виконував свою частину роботи, проте більшість часу учні допомагали один одному.	Учні завжди працювали як команда на етапах планування, реалізації, перевірки свого продукту, а також його презентації. Кожен ретельно виконував свою частину роботи, учні весь час допомагали один одному.

Зміст навчального матеріалу та вимоги до навчальних досягнень

Курс «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти»

Кількість годин	Зміст навчального матеріалу	Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів
1 година	<p>Тема 1. Вступ до курсу. Поняття спільноти, місцевої спільноти. Поняття комп'ютерної грамотності, критичного мислення, співробітництва. Основи роботи на комп'ютері. Ознайомлення з інструкціями роботи з посібником, друкованим та електронним довідниками. Ознайомлення з критеріями оцінювання.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i> Робота з вікнами. Створення папки для зберігання робіт.</p> <p><i>Інтерактивні вправи:</i> «Знайомство» та «Вироблення правил спільної роботи».</p>	<p>Учень описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття місцева спільнота, громада, співробітництво, критичне мислення, комп'ютерна грамотність; • основні частини комп'ютера; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • різних спільнот у своєму місті, селі; • виконання спільної діяльності у парах, малих групах; • правил регулювання діяльності членів різних спільнот <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила користування навчальним посібником; призначення і використання електронного та друкованого довідника з комп'ютерних технологій; • призначення правил діяльності спільнот; • призначення та опис рівнів досягнень для оцінювання роботи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • користуватися мишкою, клавіатурою; • завантажувати програми; відкривати, закривати, згортати і розгортати вікна на робочому столі комп'ютера; • створювати папку для збереження робіт на комп'ютері;
1 година	<p>Тема 2. Наша спільнота в Інтернеті. Критичне мислення і Інтернет. Пошук зображень про місцеву спільноту в Інтернеті. Поняття веб-браузера, веб-сайта, гіперпосилання, адреси веб-сайта</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пошук зображень щодо людей та об'єктів про місцеву спільноту. • Збереження зображень в папці. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія.</p>	<p>Учень описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення програм-браузерів для перегляду веб-сторінок в Інтернеті; • поняття веб-сторінки, гіперпосилання, адреси веб-сайта; <p>правильно застосовує ключові слова для пошуку зображень щодо місцевої спільноти в Інтернеті;</p> <p>дотримується правил послідовності виконання дій для здійснення пошуку в Інтернеті;</p> <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • завантажувати програму для роботи з веб-сторінками; • вводити URL-адресу сайтів до поля пошуку в браузері; • відкривати веб-сторінки за заданими адресами; • виходити на веб-сторінки за гіперпосиланнями; • знаходити зображення в Інтернеті щодо людей та об'єктів місцевої спільноти; • зберігати знайдені в Інтернеті зображення в папці; • користуватися розділами електронного та друкованого довідників для знаходження інструкцій з роботи з веб-технологіями.

<p>4 години</p>	<p>Тема 3. Визначні об'єкти місцевої спільноти. Поштова марка. Поштова листівка. Карта місцевості. Знаки.</p> <p>Поняття графічного редактора. Основи роботи з графічним редактором Paint. Основи роботи з графічним редактором Draw.</p> <p><i>Практичні роботи:</i> Планування роботи, створення ескізів документів на папері</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Створення малюнка про місцеву спільноту в графічному редакторі <i>Paint</i> (за вибором учнів одна з вправ – <i>Створення поштової марки, Створення малюнку робочого столу комп'ютера</i>). • Створення малюнка про місцеву спільноту в графічному редакторі <i>Draw</i> (за вибором учнів одна з вправ <i>Створення поштової листівки про місцеву спільноту, Створення знаків. Створення карти місцевості.</i>) <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія.</p>	<p>Учень описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • визначні об'єкти місцевої спільноти; • призначення поштових марок, поштових листівок; • знаки та символи, що використовуються для сповіщення членів спільноти; <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення панелі інструментів графічних редакторів; • відмінності між графічними редакторами Paint та Draw; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • видів зображень, що використовуються на поштових марках, поштових листівках, які можуть інформувати про місцеву спільноту; • знаків різного призначення (інформаційних знаків, знаків заборони тощо), які використовуються в населеному пункті, де він проживає, які можуть бути використані в школі; • об'єктів, які можуть бути нанесені на карту місцевості, де він проживає, де знаходиться школа; <p>планує, розробляє ескізи на папері перед створенням документу на комп'ютері;</p> <p>оцінює створені документи згідно критеріїв;</p> <p>вміє в графічному редакторі Paint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • завантажувати програму для роботи в графічному редакторі Paint; • малювати різнокольорові прямі та криві лінії, кола, прямокутники; • зафарбовувати малюнки; • змінювати масштаб малюнка; • змінювати розміри малюнка; • вставляти написи в малюнок; • додавати до малюнка спецефекти; • зберігати малюнки в папці; <p>вміє в графічному редакторі Draw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • завантажувати програму для роботи в графічному редакторі Draw; • малювати автофігури; • змінювати колір ліній авто фігур, заповнювати автофігури кольором; • вставляти малюнок в аркуш для тексту; змінювати обтікання малюнку текстом; • вставляти малюнок з файлу та колекції малюнків; • вставляти поле для напису тексту; змінювати розмір, колір та спосіб написання тексту; • змінювати напрямок тексту на малюнках.
<p>4 години</p>	<p>Тема 4. Текстовий редактор для створення оголошень, візитних</p>	<p>Учень описує:</p>

	<p>карток, довідників, календарів, статті про видатних людей громади.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i> Створення оголошення про видатну подію місцевої спільноти, візитних карток, довідників корисних місць, календарів визначних подій спільноти, статті про видатних людей громади. (За вибором учнів 2 роботи).</p> <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • визначні події місцевої спільноти; • призначення оголошень, візитних карток, довідників про місцеву спільноту, календарів визначних подій місцевої спільноти; • призначення програми текстового редактора; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цікавих заходів та подій їхньої спільноти; • видатних людей їхньої спільноти <p>планує, розробляє ескізи на папері перед створенням документу на комп'ютері;</p> <p>оцінює створені документи згідно критеріїв;</p> <p>вміє в текстовому редакторі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • завантажувати програму для роботи з текстами; • вводити з клавіатури текст; змінювати зовнішній вигляд тексту; • формувати абзаци та рядки; створювати маркіровані та нумеровані списки; • додавати малюнки та авто фігури до тексту; змінювати колір авто фігур, використовувати різні способи заливки (штрихову, текстурну чи градієнтну); • додавати кольорові рамки до тексту; • копіювати та вставляти тексти та малюнки; • створювати таблиці в тексті; змінювати вирівнювання тексту в таблиці; змінювати висоту рядків та ширину стовбців в таблиці; додавати межі до клітинок таблиці; • змінювати орієнтацію сторінки; • змінювати обтікання малюнків текстом; • формувати текст у декілька колонок; • зберігати текстовий документ як веб-сторінку та переглядати її за допомогою браузера.
<p>4 години</p>	<p>Тема 5. Електронні таблиці для обрахунків та діаграм.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i> Створення адресної книги, опитувальника, транспортних розрахунків, статистичних даних з футболу для місцевих команд, кошторису витрат для мандрівників. (За вибором учнів 2 роботи).</p> <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія.</p>	<p>Учень описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення адресних книжок, опитувальників, довідників щодо витрат в їх місті, селі для мандрівників та туристів, кошторису щодо їх витрат, статистичних даних щодо спортивних змагань місцевих команд; • призначення програми табличного процесора; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цікавих спортивних змагань; видів транспорту, який використовується жителями їх міста, села; • витрат, які можуть здійснити гості їх міста, села; <p>порівнює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення і особливості застосування стовпчикових та кругових діаграм для наочного демонстрування даних; <p>складає прості опитувальники;</p> <p>планує, розробляє ескізи на папері перед створенням документу на комп'ютері;</p> <p>оцінює створені документи згідно критеріїв;</p>

		<p>вміє в табличному процесорі (електронних таблицях):</p> <ul style="list-style-type: none"> • завантажувати програму для роботи в електронних таблицях; • вводити текстові та числові дані до клітинок електронної таблиці; • змінювати ширину стовбців та рядків; змінювати вигляд тексту; • змінювати колір клітинок, межі клітинок; • впорядковувати (сортувати) дані в стовпцях за алфавітним порядком; • застосовувати функції Сума та Середнє для автоматичних розрахунків; • будувати гістограму (стовпчикову діаграму); розміщувати діаграму на окремому аркуші таблиці; • будувати кругову діаграму; змінювати текст та числа на діаграмі; змінювати колір та тип заливки в секторах діаграми; • використовувати автоформатування даних в таблиці.
4 години	<p>Тема 6. Мультимедійні презентації для ознайомлення з місцевою інформацією та реклами.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i> Створення мультимедійної презентації щодо реклами цікавих та визначних місць свого міста/села; відображення хроніки подій; розповіді про видатних людей спільноти; новинного блоку про місцеві події; розповіді про власні вміння та таланти (За вибором учнів 2 роботи).</p> <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія.</p>	<p>Учень описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення адресних книжок, опитувальників, довідників щодо витрат в їх місті, селі для мандрівників та туристів, кошторису щодо їх витрат, статистичних даних щодо спортивних змагань місцевих команд; • призначення програми табличного процесора; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цікавих спортивних змагань; видів транспорту, який використовується жителями їх міста, села; • витрат, які можуть здійснити гості їх міста, села; <p>планує, розробляє ескізи на папері перед створенням документу на комп'ютері;</p> <p>оцінює створені документи згідно критеріїв;</p> <p>вміє в програмі для створення мультимедійних презентацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • завантажувати програму для роботи з презентаціями; • додавати слайди до презентації; • змінювати колір фону слайду; • додавати до слайду звук з файлу; записувати звук голосу на слайд; • додавати написи та малюнки до слайдів; змінювати їх розміри та розташування; • додавати ефекти переходу слайдів; • добирати шаблони оформлення слайдів; • додавати анімацію до тексту та малюнків; встановлювати часові параметри демонстрації слайдів; • створювати власні шаблони оформлення слайдів; • зберігати презентацію у різних форматах (як веб-сторінки); • додавати до слайдів кнопки дії та переходу.
2 години	<p>Тема 7. Повторення. Альбом на згадку.</p> <p><i>Практична робота на комп'ютері:</i></p>	<p>Учень описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення електронної мультимедійної збірки виконаних робіт;

	<p>Створення презентації з вбудованими файлами – роботами попередніх занять.</p> <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія.</p>	<p>планує, розробляє ескізи на папері перед створенням документу на комп'ютері;</p> <p>оцінює створені документи згідно критеріїв; добирає роботи за власними критеріями, обґрунтовує свій вибір;</p> <p>вміє в програмі для створення мультимедійних презентацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> вбудовувати в слайди презентації документи, створені у текстовому та графічному редакторі, електронних таблицях, програмі для створення презентацій;
12 годин	<p>Тема 8. Виконання соціального проекту.</p> <p>Поняття соціального проекту, волонтерства. Об'єднання в малі групи. Вибір та обґрунтування проблеми місцевої спільноти.</p> <p>Планування проекту. Розподіл ролей. Виконання проекту. Створення спільної мультимедійної презентації проекту.</p> <p><i>Практична робота на комп'ютері:</i> Створення презентації з вбудованими файлами про хід та результати соціального проекту.</p> <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в малих групах по 3-5 осіб. Обговорення. Рефлексія.</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> поняття соціального, громадянського проекту, волонтерства; основні проблеми місцевої спільноти; роль і місце комп'ютерних технологій в вирішенні актуальних проблем місцевої спільноти; <p>наводить приклади проблем, пов'язаних з розвитком громади, місцевої спільноти;</p> <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> власну діяльність згідно ролі в малій групі <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> результати власної діяльності за проектом та результати інших учасників малої групи. <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> власний вклад в спільну роботу малої групи в проекті; роботи інших членів малої групи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> обирати проблему з запропонованого переліку; здійснювати розподіл ролей в малих групах; планувати завдання проекту; використовувати різноманітні джерела для пошуку інформації для виконання проекту; обговорювати результати діяльності, оцінювати та відбирати важливі ключові частини проекту для презентації; створювати групову презентацію навчального проекту <p>вміє в програмі для створення мультимедійних презентацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> копіювати та вставляти слайди з різних презентацій;
2 години	<p>Тема 9. Підсумкове заняття.</p> <p>Презентація проектів членам місцевої громади та її лідерам. Вручення сертифікатів.</p>	<p>Учень демонструє створену за результатами навчального проекту мультимедійну презентацію;</p> <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> роботи інших малих груп за результатами розроблених і виконаних проектів; <p>вміє чітко, зрозуміло, використовуючи засоби усного мовлення, розповісти про</p>

	<p>виконаний проект та його результати;</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентувати роботу разом з іншими членами групи представникам та лідерам місцевої спільноти; • відповідати на запитання учасників презентації результатів навчання за курсом; <p>висловлює судження щодо власного навчання комп'ютерним технологіям та ефективності їх використання для соціальних проектів.</p>
--	---

Курс «Комп'ютерні технології та майбутня професія»

Кількість годин	Зміст навчального матеріалу	Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів
4 години	<p>Тема 1. Світ професій. Профінформування, профконсультація . Ресурси Інтернету для ознайомлення зі світом професій, професійної самодіагностики. Проведення діагностики професійних інтересів. Потреби країни та регіону в спеціалістах різних професіях.</p> <p>Ознайомлення з інструкціями роботи з посібником, друкованим та електронним довідниками. Ознайомлення з критеріями оцінювання.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з електронним та друкованим довідниками • Створення та зберігання папки на комп'ютері. Переміщення та копіювання папки. Створення ярлика на робочому столі • Пошук в Інтернеті. Здійснення простого та розширеного пошуку. Ознайомлення з сайтами державних організацій з працевлаштування. Пошук та зберігання на комп'ютері зображень, пов'язаних з професіями. • Визначення за допомогою Інтернету потреб регіону (району, області) в спеціалістах різних професій. Знаходження адрес центрів зайнятості в регіоні. • Професійна діагностика. Визначення професійних інтересів та схильностей за типами професій в залежності від предмету праці за Е. Клімовим (людина-людина, людина-знакова система, людина –художній образ, людина-техніка, людина-природа) та за орієнтовно-діагностичною анкетною інтересів (<p>Учень описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття - галузева класифікація професій, профінформування, профконсультація, комп'ютерна грамотність, співробітництво, критичне мислення; • типологію професій за діагностикою Е. Клімова <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення веб-сайтів з профорієнтації • основний алгоритм виконання завдань та вправ під час занять (планування, виконання, перевірка, обговорення) <p>визначає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свої схильності та інтереси • структурні складові електронного довідника <p>порівнює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свої інтереси та схильності з інтересами та схильностями інших учасників • свої дані тестування з даними типів класифікацій професійних інтересів та схильностей <p>аналізує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • переваги і недоліки електронного та друкованого довідників з комп'ютерних технологій • переваги і недоліки комп'ютерного та бланкового тестування професійних інтересів та схильностей <p>класифікує професії за п'ятьма групами залежно від предмету праці : "людина-техніка", "людина-людина", "людина-художній образ", "людина-природа", "людина-знаки інформації"; свої професійні інтереси</p> <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • використовувати Інтернет для пошуку і використання веб-сайтів з профорієнтації, здійснювати простий та розширений пошук даних; здійснювати пошук зображень з теми та зберігати їх на комп'ютері. • розподіляти час виконання завдання з партнером; спільно виробляти правила роботи та взаємодії для виконання вправ в парах • користуватися інструкціями електронного довідника з комп'ютерних технологій

	<p>ОДАНІ-2 за Б.Федоришиним та С. Карпіловською).</p> <p><i>Практичні роботи та інтерактивні вправи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знайди того, хто..» • Вироблення правил спільної парної та групової роботи • Бланкове тестування інтересів та схильностей за однією з методик 	<ul style="list-style-type: none"> • створювати папки на комп'ютері, переміщувати, копіювати їх та створювати ярлики на робочому столі
<p>4 години</p>	<p>Тема 2. Приклади застосування комп'ютерних технологій в різних професіях та видах професійної діяльності.</p> <p>2.1. Вчитель. Виконання комп'ютерних робіт для професії вчителя.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Створення у текстовому редакторі Диплому за відзнаки, Розкладу уроків та Інформаційного бюлетеню для батьків • Створення у електронних таблицях Відомості успішності 	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні ознаки та кваліфікаційні характеристики професії вчителя <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • використання комп'ютерних технологій в професії вчителя <p>висловлює судження щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення і можливостей програмних засобів – текстового редактора, електронних таблиць, засобів для малювання – для підвищення ефективності роботи вчителя <p>розробляє план комп'ютерного документу, створює ескіз згідно заданих вимог;</p> <p>обирає рівень складності завдання для виконання;</p> <p>оцінює виконане завдання згідно з вимогами (самооцінювання, взаємооцінювання);</p> <p>обговорює з партнером та в групі переваги та обмеження використання комп'ютерних технологій в професії вчителя.</p> <p>вміє в текстовому редакторі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обирати та застосовувати альбомну та книжкову орієнтацію сторінок; • обирати та застосовувати рамки та межі до сторінок тексту; змінювати поля сторінки; • вставляти малюнки, змінювати розміри малюнків та обтікання текстом; додавати до тексту малюнок як фону або водяний знак; створювати ефект затінення до текстів та малюнків • вставляти написи без рамок і заливки • вставляти автофігури з ефектами кольорової заливки • форматовувати текст у колонки; вставляти розрив колонки • змінювати інтервали та параметри абзацу • застосовувати стилі форматування тексту <p>вміє в електронних таблицях (табличному процесорі):</p> <ul style="list-style-type: none"> • здійснювати вибір клітинок, рядків та стовбців; об'єднувати клітинки, рядки, стовбці; застосовувати ефект затінення клітинок; • здійснювати вирівнювання даних клітинок; • вставляти формули і проводити обчислення суми, середнього значення; • впорядковувати елементи в таблиці за алфавітом; • здійснювати копіювання аркушу таблиці та перейменування

		<ul style="list-style-type: none"> • аркушів; • оформляти заголовки таблиці; • зберігати електронну таблицю як шаблон.
<p style="text-align: center;">4 години</p>	<p>2.2. Використання комп'ютерних технологій в медичних професіях. Шкільна медична сестра.</p> <p>Виконання комп'ютерних робіт для роботи шкільної медсестри.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Створення у текстовому редакторі Форми для анкетування учнів • Створення у електронних таблицях Діаграми з зображеннями, Інтерактивної схеми • Створення у програмі для роботи з презентаціями презентації для публічного виступу на зборах в школі. <p><i>Практичні роботи та інтерактивні вправи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення в групі важливості ведення здорового способу життя та проведення заходів з збереження здоров'я учнів в школі • Обговорення та планування в парах створення комп'ютерних робіт • Обговорення в парах та групі оцінювання робіт та використання комп'ютерних технологій в роботі медичних працівників 	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні ознаки та кваліфікаційні характеристики професії медичної сестри; • роль і місце комп'ютерних технологій в підвищенні ефективності роботи медичних працівників • важливість навичок ведення здорового способу життя, способів організації обговорення проблем, пов'язаних зі збереженням здоров'я у школі. <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • медичних професій; • використання програмних засобів в професіях лікаря, фельдшера, медичної сестри <p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення і можливості програмних засобів – текстового редактора, електронних таблиць, програмних засобів для створення презентацій - для роботи медичних працівників. <p>висловлює судження щодо навчання в школі здорового способу життя та вирішення проблем, пов'язаних зі збереженням здоров'я в школі</p> <p>розробляє план комп'ютерного документу, створює ескіз згідно заданих вимог;</p> <p>обирає рівень складності завдання для виконання;</p> <p>оцінює виконане завдання згідно з вимогами (самооцінювання , взаємооцінювання);</p> <p>обговорює з партнером та в групі переваги та обмеження використання комп'ютерних технологій в роботі медичних працівників.</p> <p>вміє в текстовому редакторі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформляти заголовки документу; вставляти напис, лінії; • використовувати елементи форми: вставляти текстове поле, елемент «прапорець» та «поле зі списком», захист форми; • використовувати табулятор для форматування тексту; • створювати нумерований список; • застосовувати стиль абзацу, тексту для написів під малюнками; • вставляти таблицю; додавати межі заливки та ефектів затінення до таблиці; • вставляти та оформлювати колонтитули; • зберігати та повторно використовувати шаблони опитувальників; • працювати з засобом перевірки орфографії в тексті. <p>вміє в електронних таблицях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • використовувати функцію Середнє; • змінювати формат вмісту клітинок рядків, стовбців; • створювати гістограму з зображеннями відповідного змісту; • перейменовувати ярлики аркушів; змінювати порядок аркушів;

		<ul style="list-style-type: none"> • вставляти малюнок до аркушу електронної таблиці як фонового; • створювати графічну сітку; • додавання приміток до клітинок; зміна розмірів рамки для приміток, додавання фону та змін тексту в примітках; • додавання напису до аркушу таблиці; <p>вміє в програмі для побудови презентацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вставляти колонтитули в слайди; • вставляти в слайди текстові документи із файлу; • вставляти діаграми з зображеннями в слайди; змінювати розміри діаграм • копіювати екранні копії сторінок та вставляти їх у слайди; • змінювати кольорові схеми слайдів; • вставляти анімацію та однакові переходи до слайдів; • додавати записи власного голосового супроводу презентації до слайдів.
<p style="text-align: center;">4 години</p>	<p>2.3. Фермер. Виконання комп'ютерних робіт для роботи фермера.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Створення у текстовому редакторі документів Вивчення попиту, Бізнес-пропозиція • Створення у електронних таблицях документів Планування ділянки, Розподіл витрат <p><i>Практичні роботи та інтерактивні вправи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення в групі особливостей та важливості роботи працівників сільського господарства • Обговорення та планування в парах створення комп'ютерних робіт • Обговорення в парах та групі оцінювання робіт та використання комп'ютерних технологій в роботі працівників сільського господарства 	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні ознаки та кваліфікаційні характеристики роботи фермера; • роль і місце комп'ютерних технологій в підвищенні ефективності роботи працівників сільського господарства; <p>наводить приклади сільськогосподарських професій</p> <p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення і можливості програмних засобів – текстового редактора, електронних таблиць – в професійній діяльності працівників сільського господарства; <p>вносить судження щодо можливостей ефективного використання сучасних інформаційних технологій в сільському господарстві.</p> <p>розробляє план комп'ютерного документу, створює ескіз згідно заданих вимог;</p> <p>обирає рівень складності завдання для виконання;</p> <p>оцінює виконане завдання згідно з вимогами (самооцінювання, взаємооцінювання);</p> <p>обговорює з партнером та в групі переваги та обмеження використання комп'ютерних технологій в роботі працівників сільського господарства.</p> <p>вміє в текстовому редакторі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • змінювати тип вирівнювання інформаційних даних в таблиці; • додавати малюнки до клітинок таблиці; • оформлювати титульні сторінки документів; додавати рамку до однієї з сторінок документу; • вставляти розрив сторінки; • створювати стилі документів, заголовків, абзаців;

		<ul style="list-style-type: none"> • вставляти текстові документи та електронні таблиці як об'єкти в текстовий документ; • вставляти в колонтитул номера сторінки та дати документу; додавати верхню та нижню межі до колонтитулів; • використовувати засіб для перевірки орфографії; <p>вміє в електронних таблицях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • надавати назву ярлику аркуша електронної таблиці; • копіювати дані з одного аркушу на інший; • використовувати абсолютні посилання на клітинки таблиці; • встановлювати кількість десяткових знаків до числових даних; • будувати та пояснювати <i>нормовану</i> гістограму; змінювати параметри нормованої гістограми; додавати підписи та малюнки до нормованої гістограми; • вставляти та пояснювати організаційну радіальну діаграму; додавати написи та малюнки до елементів радіальної діаграми; • встановлювати кількість десяткових розрядів для числових даних; • змінювати формат чисел на грошовий.
<p>4 години</p>	<p>2.4. Приватний підприємець. Виконання комп'ютерних робіт для приватних підприємців.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Створення у текстовому редакторі документів Вивчення попиту, Бізнес-пропозиція • Створення у електронних таблицях документів Планування ділянки, Розподіл витрат <p><i>Практичні роботи та інтерактивні вправи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення в групі особливостей та важливості роботи приватних підприємців • Обговорення та планування в парах створення комп'ютерних 	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні ознаки та характеристики роботи приватного підприємця; • роль і місце комп'ютерних технологій в підвищенні ефективності роботи приватних підприємців. <p>наводить приклади роботи та діяльності приватних підприємців у місцевій спільноті</p> <p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення і можливості програмних засобів – текстового редактора, електронних таблиць, графічного редактора - в професійній діяльності приватних підприємців <p>вміє:</p> <p>розробляє план комп'ютерного документу, створює ескіз згідно заданих вимог;</p> <p>обирає рівень складності завдання для виконання;</p> <p>оцінює виконане завдання згідно з вимогами (самооцінювання, взаємооцінювання);</p> <p>обговорює з партнером та в групі переваги та обмеження використання комп'ютерних технологій в роботі працівників</p>

	<p>робіт</p> <ul style="list-style-type: none"> Обговорення в парах та групі оцінювання робіт та використання комп'ютерних технологій в роботі приватних підприємців 	<p>сільського господарства;</p> <p>вміє в графічному редакторі:</p> <ul style="list-style-type: none"> редагувати об'єкти векторної графіки у точковому графічному редакторі; групувати об'єкти в один малюнок; <p>вміє в текстовому редакторі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відображати сітку документу та здійснювати прив'язку до сітки; змінювати обтікання малюнків текстом; змінювати вигляд гіперпосилань в тексті; вставляти поточну (змінну , біжучу) дату до документів; створювати та повторно використовувати шаблони документів ; форматувати текст у вигляді 3 колонок; вставляти розрив колонок; використовувати стилі документу; створювати веб-сторінки у текстовому редакторі; додавати тло до веб-сторінки; створювати гіперпосилання на інші сторінки; використовувати вказівку Відкрити за допомогою.. <p>вміє в електронних таблицях:</p> <ul style="list-style-type: none"> використовувати функції суми та побудови складних формул; використовувати розрахунки з даними зі зв'язаних аркушів; використовувати дані зі зв'язаних аркушів таблиці; змінювати формат даних на грошовий і виконувати розрахунки у грошовому форматі; копіювати формули до клітинок таблиці; будувати та пояснювати кругову діаграму; змінювати вигляд слів і чисел на діаграмі; додавати різні кольори заливки та текстури.
<p>2 години</p>	<p>Тема 3. Створення електронного Порт фоліо (збірки виконаних робіт) у вигляді презентації.</p> <p><i>Практичні роботи на комп'ютері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Створення у програмі для роботи з презентаціями мультимедійної презентації – порт фоліо кращих робіт. <p><i>Практичні роботи та інтерактивні вправи:</i></p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> основні ознаки, характеристики та призначення презентаційного <i>професійного портфоліо</i> – збірки робіт, що демонструє вміння та досвід працівника; роль і місце комп'ютерних технологій при презентації досягнень працівника. <p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> призначення і можливості програмного засобу для створення презентацій в професійній діяльності <p>аналізує та оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> переваги та обмеження створення та використання

	<ul style="list-style-type: none"> • Обговорення в групі призначення та особливостей використання портфоліо для працівників різних професій. • Обговорення та планування в парах створення комп'ютерних робіт. • Обговорення в парах та групі оцінювання робіт та використання комп'ютерних технологій для спеціалістів різних професій 	<p>електронного портфоліо у порівнянні з паперовою збіркою робіт працівників різних професій</p> <p>розробляє план комп'ютерного документу, створює ескіз згідно заданих вимог;</p> <p>обирає рівень складності завдання для виконання;</p> <p>оцінює виконане завдання згідно з вимогами (самооцінювання , взаємооцінювання);</p> <p>обговорювати з партнером та в групі переваги та обмеження використання комп'ютерних технологій в різних професіях;</p> <p>вміє в програмі для створення презентацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вбудовувати в презентації текстові документи, окремі аркуші електронних таблиць; змінювати фон вбудованого документу з прозорого на кольоровий; • використовувати поле для нотаток для усної доповіді; • налаштовувати часові параметри для демонстрації слайдів; • змінювати порядок демонстрації слайдів; додавати до слайдів та об'єктів на слайдах анімацію, переходи, звук; • презентувати (робити доповідь) за матеріалами порт фоліо.
<p>10 годин</p>	<p>Тема 4. Навчальний проект.</p> <p>Вибір проблеми, пов'язаної з використанням комп'ютерних технологій у різних професіях, таких, що стосуються ринку праці, трудової міграції та проблем, пов'язаних з трудовими ресурсами в регіоні.</p> <p>Планування та виконання дослідження, створення презентації результатів проекту.</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні проблеми, пов'язані з використанням трудових ресурсів у країні, регіоні; • роль і місце комп'ютерних технологій в вирішенні проблем, пов'язаних з питаннями працевлаштування та трудовим ресурсами; <p>наводить приклади проблем, пов'язаних з працевлаштуванням та розподілом трудових ресурсів в регіоні, місцевій спільноті, Україні;</p> <p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення і можливості програмних засобів для дослідницької проектної діяльності. <p>досліджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрану проблему та можливі шляхи їх вирішення за допомогою опитування членів місцевої спільноти, державних і громадських установ та використовуючи Інтернет-ресурси. <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • власну діяльність згідно ролі в малій групі <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • результати власної діяльності за проектом та результати інших учасників малої групи. <p>оцінює:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • достовірність інформації з різних джерел; • власний вклад в спільну роботу малої групи в проєкті; • роботи інших членів малої групи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обирати проблему з запропонованого переліку; • здійснювати розподіл ролей в малих групах; • планувати завдання проєкту і створювати графік виконання робіт за проєктом; • виконувати самостійну роботу за проєктними завданнями; • обговорювати результати діяльності, оцінювати та відбирати важливі ключові частини проєкту для презентації; • створювати групову презентацію навчального проєкту; • роздрукувати створену презентацію як видачі слайдів.
2 години	<p>Тема 5. Презентація результатів дослідницьких проєктів щодо викликів, які постають перед місцевою спільнотою та окремими людьми, що пов'язані з професійною діяльністю людей.</p> <p>Підведення підсумків курсу. Вручення сертифікатів.</p>	<p>Учень демонструє створену за результатами навчального проєкту мультимедійну презентацію;</p> <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роботи інших малих груп за результатами розроблених і виконаних проєктів; <p>вміє чітко, зрозуміло, не читаючи написів в презентації, використовуючи засоби усного мовлення, розповісти про виконаний проєкт та його результати;</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентувати роботу разом з іншими членами групи представникам та лідерам місцевої спільноти <p>висловлює судження щодо доцільності та можливостей використання комп'ютерних технологій в різних професіях.</p>

Курс «Комп'ютерні технології і підприємництво»

Кількість годин	Зміст навчального матеріалу	Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів
5 години	<p>Тема 1. Поняття про підприємництво, складові бізнес-плану. Співробітництво. Поняття про конфлікти та способи їх вирішення. Пошук в Інтернеті, ресурси для пошуку даних. Критичне оцінювання ресурсів інтернету. Основні правила безпеки в Інтернеті. Створення облікового запису, поштова скринька. Закладки на обрані сайти в</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні складові бізнес-плану • поняття співробітництво, проблеми, пов'язані з спільною діяльністю людей <p>наводить приклади ключових слів для здійснення пошуку ресурсів інтернету, пов'язаних з підприємництвом.</p> <p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні правила інтернет-безпеки • призначення і можливості сервісу закладок на інтернет-ресурси,

	<p>браузерах, збереження закладок на соціальних сервісах, позначення сайтів тегами. Створення блогу-щоденника навчання.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Визначення своїх вподобань, умінь і цілей • Визначення якостей підприємців • Здійснення пошуку в інтернеті з підприємництва • Створення облікового запису електронної пошти • Створення закладок на обрані сайти на онлайн-сервісі і на комп'ютері • Ознайомлення з блогами. Створення власного блогу-щоденника навчання <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>тегів (міток) на збережені закладки веб-сайтів, призначення облікового запису</p> <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • власну пошукову діяльність в інтернеті <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • результати власної діяльності <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • достовірність даних на сайтах про підприємницьку діяльність; • свої риси підприємця • власний вклад в спільну роботу малої групи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здійснювати пошук за ключовими словами, • зберігати закладки на обрані сайти в браузері та на онлайн-сервісі; • створювати обліковий запис на одному з соціальних сервісів та власну поштову скриньку • створювати блог, вести дописи в блозі; • користуватися Електронним довідником; • створювати папки Портфоліо для бізнес-плану
<p>3 години</p>	<p>Тема 2. Бізнес-ідеї. Джерела формування бізнес-ідей: за потребами спільноти, за вміннями, навичками та вподобаннями учасників, за мотивацією. Карти знань. Рейтинг бізнес-ідей.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планування карти знань – напрацювання бізнес-ідей • Створення карти знань (за вибором : презентація, онлайн-сервіс Лусідчарт, програма Фрімайд) • Планування рейтингу ідей для обрання бізнес-ідей • Створення рейтингової схеми для обрання двох найкращих ідей (за вибором : презентація, онлайн-сервіс Лусідчарт) • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні джерела, пов'язані з формулюванням бізнес-ідей • призначення карт знань; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бізнес-ідей • призначення рейтингової схеми. <p>досліджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • різні види бізнес-ідей щодо їх придатності ведення бізнесу в конкретній спільноті <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • побудову карти знань • побудову рейтингової схеми бізнес-ідей <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль карти знань у формулюванні і впорядкуванні ідей. <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бізнес-ідеї за критеріями, розробленими самостійно; • власний вклад в спільну роботу малої групи; • роботи інших членів малої групи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • будувати карти знань • класифікувати бізнес-ідеї

		<ul style="list-style-type: none"> • визначати рейтинг бізнес-ідей; • планувати власну діяльність з створення карти знань та рейтингової схеми; • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • створювати мультимедійну презентацію з текстовими та графічними об'єктами, використовувати графічні символи в слайдах презентацій та здійснювати з ними дії: зміну розмірів та форм, заливка, написання текстів, вставляння зображень; • додавати та вилучати примітки до слайдів • створювати схеми в онлайн-сервісі для створення діаграм і схем • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями. • робити аргументований вибір за рейтинговою схемою.
<p>3 години</p>	<p>Тема 3. Ринкове дослідження, цільовий ринок Анкетне опитування, респонденти в опитуванні. Типи запитань: відкриті, з однією відповіддю, з декількома можливими відповідями Створення анкети для ринкового дослідження в текстовому редакторі і в онлайн-сервісі для створення опитувальників і форм.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планування опитувальника для 2-х обраних бізнес-ідей • Створення опитувальника (за вибором – в програмі текстового редактора чи на Гуглсервісі) • Проведення опитування цільової аудиторії для бізнесу. • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття маркетингу • основні способи ринкових досліджень; • призначення анкет для дослідження ринку; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опитувальників і анкет • призначення анкет <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • побудову анкети для дослідження ринку <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • типи запитань для побудову анкети; • власну діяльність за наданими критеріями <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • власний вклад в спільну роботу; • роботу партнера <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • створювати анкету для ринкового дослідження; • класифікувати запитання для анкети; • планувати власну діяльність з створення анкети для проведення ринкового дослідження; • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • створювати анкету в текстовому редакторі, змінювати вигляд тексту, форматовувати текст, оздоблювати текст за допомогою засобу WordArt, використовувати елементи форм, використовувати захист форм; • створювати опитувальники в онлайн-сервісі для створення опитувальників і форм; • публікувати опитувальники в Інтернеті і запрошувати користувачів

		<p>та користувачів для спільного редагування;</p> <ul style="list-style-type: none"> • редагувати онлайнові опитувальники; • використовувати онлайнові опитувальники для автоматичної обробки результатів опитування
4 години	<p>Тема 4. Впорядкування та аналіз даних ринкового дослідження за результатами анкетування. Обробка якісних та кількісних даних опитування за допомогою електронних таблиць. Початок роботи: реєстрація і створення персональної сторінки в вікі.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обробка кількісних результатів опитування у електронних таблицях (за вибором- в офісних програмах, на сервісі Гугл) • Обробка якісних результатів опитування • Побудова діаграми для визначення середнього рейтингу бізнес-ідей • Реєстрація на вікі .Створення персональної вікі-сторінки • Створення внутрішньої вікі-статті з описом бізнесу • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні види отриманих даних ринкового дослідження <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • якісних даних ринкового дослідження • кількісних даних ринкового дослідження <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • побудову таблиці для аналізу кількісних даних • побудову таблиці для аналізу якісних даних <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • отримані кількісні і якісні дані ринкового дослідження <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бізнес-ідеї за отриманими кількісними і якісними даними ринкового дослідження; • власний вклад в спільну діяльність; • роботу партнера; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • впорядковувати дані кількісних і якісних досліджень в електронних таблицях • класифікувати дані отримані за ринковим дослідженням • планувати власну діяльність з створення електронної таблиці для обробки результатів • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • створювати електронну таблицю з текстовими та числовими даними, використовувати різні аркуші для обробки даних, змінювати зовнішній вигляд даних у електронній таблиці, виконувати математичні обчислення за формулами , будувати діаграми за узагальненими даними. • здійснювати реєстрацію на соціальному сервісі вікі та здійснювати вхід і вихід до вікі-сайту за власним обліковим записом • створювати власну персональну сторінку в вікі, виконувати просту вікі-розмітку та форматування тексту • створювати внутрішню вікі-статтю, • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями.
3 години	<p>Тема 5. Аналіз бізнес-ідеї. Прямі і непрямі конкуренти. SWOT-аналіз (аналіз сильних і слабких сторін, можливостей і загроз). Побудова SWOT – матриці.</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні складові SWOT-аналіз (аналіз сильних і слабких сторін, можливостей і загроз)

	<p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Розробка таблиці для аналізу конкурентів (в програмі електронних таблиць чи онлайн) Розробка та створення матриці SWOT-аналізу бізнес-ідеї (в програмі електронних таблиць чи онлайн) Завантаження документу на сервіс зберігання електронних документів, розміщення зовнішнього посилання на нього у вікі-статті Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<ul style="list-style-type: none"> призначення SWOT- матриці <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> прямих і непрямих конкурентів бізнесу джерел інформації про конкуренцію <p>досліджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> різних конкурентів бізнесу в спільноті <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> побудову таблиці для SWOT-аналізу побудову SWOT- матриці <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> порівняльні характеристики конкурентів сильні і слабкі сторони бізнесу можливості і загрози бізнесу <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> конкурентів бізнесу; SWOT-аналіз (аналіз сильних і слабких сторін, можливостей і загроз); роботи інших членів малої групи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> будувати таблиці для проведення аналізу бізнесу визначати конкурентів в місцевій спільноті планувати власну діяльність з створення SWOT-аналізу та матриці; виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; створювати електронну таблицю для проведення бізнес-аналізу та побудови матриці сильних, слабких сторін, можливостей і загроз бізнесу, використовувати зміни зовнішнього вигляду інформаційних даних та аркушів, виконувати математичні обчислення в електронних таблицях завантажувати електронні таблиці на сервіс зберігання електронних документів, розміщення зовнішнього посилання на нього у вікі-статті обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями.
<p>3 години</p>	<p>Тема 6. Визначення бізнес-цілей. Оформлення бізнес-ідеї. Презентація бізнес-ідеї, ринкового дослідження, аналізу конкурентів</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> планування та оформлення обраної бізнес-ідеї в презентації Створення презентації бізнес-ідеї (в програмі для створення презентацій або онлайн) 	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> і аргументує свій вибір бізнес-ідеї призначення презентації для представлення бізнес-ідеї <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> бізнес-цілей призначення презентації для представлення бізнес-ідеї цільовій аудиторії. <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> побудову презентації бізнес цілей та результатів ринкового

	<ul style="list-style-type: none"> • Публікація посилання на презентацію як зовнішнього посилання на вікі і в блозі • Надання коментарів в блогах на презентації бізнес-ідей інших учасників • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>дослідження</p> <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вигідне місце розташування бізнесу за критеріями, розробленими самостійно; • власний вклад в спільну роботу • роботу партнера <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відбирати дані для створення презентації свого бізнесу • планувати власну діяльність з презентування бізнес-ідеї; • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • створювати мультимедійну презентацію з текстовими та графічними об'єктами, використовувати зображення, відповідні змісту в слайдах презентацій • додавати анімацію та художні ефекти • встановлювати параметри друку презентацій і друкувати видачі презентації • завантажувати презентації на он лайн-сервіс для презентацій • створювати екранні копії (скріншоти) і ставляти їх в слайди презентації • публікувати анотовані посилання на презентацію як зовнішнє посилання на вікі • надавати коментарі на презентації бізнес-ідей інших учасників • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями.
<p>3 години</p>	<p>Тема 7. Оцінка початкових витрат для створення підприємства. Одноразові і постійні витрати підприємства.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планування і розрахунок початкових витрат підприємства • Визначення початкових сукупних витрат та побудова діаграми сукупних початкових витрат • Розміщення створеного документу в інтернеті на сервісі для редагування електронних таблиць • Створення анотованого посилання на вікі • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень</p> <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • види витрат • способи оцінювання та обрахування витрат підприємства; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • видів витрат <p>досліджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • різні види витрат бізнесу в конкретній спільноті <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • побудову таблиці витрат <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • діаграму початкових витрат <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • початкові витрати свого підприємства • власний вклад в спільну роботу • роботу партнера <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • визначати витрати для здійснення підприємницької діяльності • класифікувати витрати

		<ul style="list-style-type: none"> • визначати різні види витрат та їх загальну суму • відрізняти постійні витрати від одноразових витрат • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • використовувати електронні таблиці для обрахунку одноразових та постійних витрат, використовувати математичні обчислення та різні формати даних в таблицях; • створювати діаграми, що наочно демонструють розподіл початкових витрат • публікувати декілька аркушів електронні таблиці та діаграми в онлайн-сервісі • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями.
3 години	<p>Тема 8. Ціна та ціноутворення. Розрахунок ціни одиниці продукції чи надання послуг. Собівартість продукції . Прибуток. Використання шаблонів вікі. Розміщення електронних таблиць на онлайн-сервісах для документів. Надання доступів для читання та редагування</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планування ціноутворення в таблицях • Створення електронних таблиць для розрахунку ціни і прибутку в електронних таблицях (на комп'ютері, або в онлайн-сервісі) • Робота з шаблонами в вікі. Редагування зовнішніх посилань в вікі на документи бізнес-плану • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні принципи ціноутворення • особливості розрахунку ціни на послугу чи товар для свого бізнесу; • особливості розрахунку собівартості послуги чи товару для свого бізнесу <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прибуткових бізнес-ідей • розрахунків загальної вартості послуги/товару <p>досліджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вплив зміни частки прибутку на ціну продажу <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • прибуток від свого бізнесу • побудову таблиці для розрахунку ціни <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бізнес-ідеї з різним відсотком прибутку; • власний вклад в спільну роботу; • роботу інших членів малої групи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розраховувати собівартість та ціну товару чи послуги • визначати прибуток • планувати власну діяльність • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • використовувати шаблони вікі для створення портфоліо своєї бізнес-ідеї • використовувати онлайн-сервіси для створення таблиць, діаграм і схем; надавати доступ для читання та редагування . • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями
3 години	Тема 9. Підготовка бюджету. Чистий	Учень

	<p>дохід. Прогноз річного обсягу продажів.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Планування бюджету підприємства Створення документів з прогнозування обсягу продажів і бюджету в таблицях (на вибір – в програмі для електронних таблиць, або на онлайн-сервісі) Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> поняття бюджету, річного обсягу і прогнозу продажів призначення бюджету <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> фінансового плану призначення бюджету <p>досліджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> можливості впливу на прибуток в конкретній спільноті <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> річний бюджет побудову річного прогнозу продажів <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> формування бюджету <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> бізнес-ідеї за критеріями можливості отримання більшого чистого доходу; власний вклад в спільну роботу; роботи інших членів малої групи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> планувати та розраховувати бюджет класифікувати статті бюджету планувати власну діяльність з створення бюджету; виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; використовувати електронні таблиці для створення фінансового плану, здійснювати математичні обчислення, підбирати і обґрунтовувати відповідний тип діаграм використовувати онлайн-сервіс для створення і розміщення таблиць, діаграм обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями.
<p>3 години</p>	<p>Тема 10. Розробка маркетингової стратегії. Ознайомлення з поняттями маркетингу, позиціонування продукту/ послуги, їх дистрибуції та реклами. Створення презентації маркетингової стратегії та розміщення її на соціальному сервісі документів та посилання на неї в вікі.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Планування маркетингової стратегії для бізнесу Створення презентації з 	<p>Учень</p> <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> основні чотири складові маркетингової стратегії призначення маркетингової стратегії <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> методів реклами призначення реклами <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> маркетингову стратегію для свого бізнесу презентацію для демонстрації маркетингової стратегії <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> види реклами та методи пропаганди <p>оцінює:</p>

	<p>маркетингової стратегії (на комп'ютері, в онлайнному сервісі)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вправа з розпізнавання пропагандистських технік в рекламі. • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<ul style="list-style-type: none"> • власний вклад в спільну роботу роботи інших членів малої групи; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • будувати маркетингову стратегію • визначати відповідні обраному бізнесу види реклами • планувати власну діяльність з створення маркетингової стратегії • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • створювати мультимедійну презентацію з текстовими та графічними об'єктами, використовувати графічні символи в слайдах презентацій • здійснювати вибір і створення шаблону презентації • розміщувати презентацію в онлайнному соціальному сервісі і створювати анотовані зовнішні посилання на вікісайті • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями.
<p>3 години</p>	<p>Тема 11. Створення торгової марки і реклама вашого бізнесу Поняття про бренд, брендинг, слоган, рекламу</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пошук сайтів за заданими ключовими словами. • Критичне оцінювання ресурсів інтернету. • Створення логотипу , рекламного буклету. • Завантаження зображення на соціальний сервіс вікі та його оформлення. • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення та види реклами • призначення карт знань; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • різноманітних логотипів торгових марок • видів рекламної продукції <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • створення бренду для власного бізнесу • рекламний буклет <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль пропаганди у рекламуванні <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наскільки можна довіряти рекламним сайтам ; • власний вклад в спільну роботу; • роботу інших учасників; <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • створювати бренд торгової марки; • визначати достовірність відомостей наведених у рекламі; • планувати власну діяльність з створення логотипу і рекламного буклету • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • створювати за допомогою текстового та графічного редактора зображення , що влучно і точно характеризує бізнес, використовуючи елементи малювання , засоби для створення графічних об'єктів, об'єднання та групування об'єктів; • виконувати оформлення тексту з використанням додатків WordArt, ClipArt , додавання спеціальних ефектів до тексту, використовуючи

		<p>зображення в якості фонового малюнку (водяних знаків) .</p> <ul style="list-style-type: none"> • завантажувати та оформляти зображення до сервісу вікі; • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями.
3 години	<p>Тема 12. Створення веб-сайту підприємця.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Перегляд веб-сайтів підприємців і підприємств та критичне оцінювання веб-сайтів підприємств • Планування власного веб-сайту підприємства • Створення веб-сайту підприємства (за вибором: в текстовому редакторі, в програмі Паблішер, в блозі, на сервісі Гугл) • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення веб-сайтів підприємства <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • програм для створення веб-сайтів <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • побудову і структуру веб-сайту підприємства <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • веб-сайти підприємств за наданими критеріями • власний вклад в спільну роботу групи; • роботи інших учасників <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розробляти структуру веб-сайту підприємства • планувати власну діяльність з створення веб-сайтів • виконувати самостійну роботу за самостійно розробленим планом; • створювати веб-сайти в текстовому редакторі та (або) програмах для створення сайтів (MS Publisher, Гугл, блоги) • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями.
3 години	<p>Тема 13. Основні господарські операції, створення операційної блок-схеми підприємства.</p> <p><i>Практична робота:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планування господарської діяльності підприємства • Створення операційної блок-схеми господарських операцій в текстовому редакторі або • Побудова блок схем в соціальному сервісі для побудови блок-схем • Створення екранної копії операційної блок-схеми. • Завантаження та вставка зображення операційної блок-схеми у вікі-статтю • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення основних господарських операцій підприємства • складові і позначення елементів стандартних блок-схем <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • операційних блоків • призначення блок-схеми. <p>досліджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні господарські операції виробничого процесу для обраного бізнесу <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • побудову операційної блок-схеми <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль блок-схеми у формулюванні і впорядкуванні ідей. <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • власний вклад в спільну роботу • роботи інших учасників <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • будувати блок-схеми

		<ul style="list-style-type: none"> • класифікувати види господарської діяльності • визначати елементи блок-схеми для кожного виду діяльності • планувати власну діяльність з створення блок-схеми операційної діяльності; • виконувати самостійну роботу за власним розробленим планом; • створювати блок-схему в текстовому редакторі за допомогою інструментів малювання та з використанням текстових та графічних об'єктів • створювати блок-схеми в онлайн-сервісі для створення діаграм і схем • обговорювати результати діяльності, оцінювати власну діяльність та співробітництво за наданими критеріями..
3 години	<p>Тема 14. Організаційна структура підприємства</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планування та створення презентації організаційної структури підприємства в програмі для створення мультимедійних презентацій • Створення /розміщення мультимедійної презентації в онлайн-сервісі. • Розміщення презентації в мережі Інтернет та створення посилання на неї на вікі • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<p>Учень пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • узагальнені функції основної діяльності підприємства • узагальнені функції допоміжної діяльності підприємства та їх переваги <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • різних організаційних структур в залежності від діяльності підприємства • різних організаційних структур в залежності від виду та розміру підприємства <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • побудову організаційної структури підприємства; • ескіз майбутньої презентації; <p>аналізує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • завдання в рамках діяльності підприємства та кадрові потреби підприємства. <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • власний вклад в спільну роботу • роботи інших учасників <p>вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • визначати кадрові потреби підприємства; • вставляти організації діаграми в слайди презентації • створювати та працювати в таблицях, вставлених в слайди презентації; • створювати презентації в онлайн-сервісі. • планувати власну діяльність з створення презентації організації структури; • виконувати самостійно роботу, створену за власним розробленим планом;
5 годин	Теми 15-16. Компонування портфолію бізнес-плану. Презентація бізнес-плану.	<p>Учень пояснює:</p>

	<p><i>Практичні роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Завершення основних складових /документів портфоліо бізнес-плану. • Планування презентації бізнес-плану • Розміщення складових бізнес-плану на вікі. Завершення вікі-портфоліо бізнес-ідеї • Презентування бізнес-ідеї іншим учням і членам спільноти • Надання коментарів та пропозицій на створені іншими учнями бізнес-плани • Рефлексія власного навчання у блозі-щоденнику. <p><i>Інтерактивні вправи:</i> Робота в парах. Обговорення. Рефлексія</p>	<ul style="list-style-type: none"> • структуру і компоненти та складові розробленого портфоліо бізнес-плану • узагальнені характеристики основної бізнес-діяльності підприємства та їх переваги <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • різних способів організації документів бізнес-плану в залежності від діяльності підприємства та розміщення документів портфоліо • різних варіантів презентування результатів навчання та розробленого бізнес-плану <p>планує :</p> <ul style="list-style-type: none"> • свій виступ з презентацією розробленого бізнес-плану <p>демонструє створений за результатами навчання бізнес-план для власного бізнесу;</p> <p>оцінює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роботи інших пар за результатами розроблених бізнес-планів; <p>вміє чітко, зрозуміло, не читаючи, в узагальненому вигляді, використовуючи засоби усного мовлення, розповісти про розроблений бізнес-план та його компоненти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентувати роботу разом з партнером представникам та лідерам місцевої спільноти • оцінити бізнес-плани інших учасників курсу за розробленими критеріями <p>висловлює судження щодо доцільності та можливостей використання комп'ютерних технологій в при розробці і впровадженні бізнес-планів.</p>
--	---	--

Література

Навчальні посібники та електронні засоби:

Програма Intel «Шлях до успіху» надає учасникам програми комплект посібників та друкованих та електронних засобів:

1. Посібник для учня «Комп'ютерні технології для місцевої спільноти»
2. Посібник для учня «Комп'ютерні технології та майбутня професія»
3. Посібник для учня «Комп'ютерні технології і підприємництво»
4. Електронний посібник для учнів за курсом "Комп'ютерні технології і підприємництво"
5. Методичний посібник для викладачів курсу "Комп'ютерні технології і підприємництво"
6. Методичний посібник для викладачів, який використовується для навчання вчителів за програмою та під час роботи викладачів з учнями
7. Довідник для учнів з використання комп'ютерних технологій
8. Електронний довідник з використання комп'ютерних технологій на компакт-диску та в інтернеті.
9. Постійна методична та організаційна підтримка та супровід викладачів курсу на сайті програми <http://www.uspih.iteach.com.ua>

Додатки

МІЖПРЕДМЕТНІ ЗВ'ЯЗКИ

1. З курсами : а) інваріантна частина - «Правознавство (практичний курс)» , 9 клас; «Основи правознавства» - 10 клас;
б) варіативна частина – «Ми – громадяни» - 9-11 кл., «Громадянська освіта» - 9-11 кл.
2. **З курсом інформатики:**

В 5-8 класах курс може доповнювати базовий курс інформатики, вивчається за рахунок годин варіативного компоненту навчального плану.

В 9-10 класах курс може вивчатись за рахунок годин варіативної складової навчального плану паралельно з основним курсом інформатики. При паралельному вивченні з курсом інформатики чітко прослідковується зв'язок курсу з темами, відведеними на опанування прикладного програмного забезпечення навчального призначення. Курс може бути засобом практичного закріплення теоретичної підготовки, одержаної учнями на уроках інформатики.

3. З курсом з трудового навчання:

- 7, 8, 9 класи: *Тема:* Професійна діяльність людини і її вибір. (1 год).,
- 9 клас – *Тема:* Робітничі професії галузей виробництва і первинної переробки продукції сільського господарства, *Тема:* Основи господарської діяльності в умовах ринкової економіки. (2 години), *Тема:* Планування виробництва і реалізації продукції (2 години), *Тема:* Основи визначення собівартості продукції і витрат на виробництво (1 година), *Тема:* Підприємництво(1 година)

4. **З курсом Технології** - всі розділи курсів "Комп'ютерні технології і підприємництво" і "Комп'ютерні технології для майбутньої професії".

Незважаючи на численні міжпредметні зв'язки з курсом інформатики, предметів суспільних дисциплін, трудового навчання, курс має автономний характер і орієнтований на його впровадження незалежно від наявності в учнів знань з суміжних дисциплін.