

Ткаченко Віталій Анатолійович,
*Інститут інформаційних технологій і засобів навчання Національної
академії педагогічних наук України, м. Київ*

ПЕРЕВАГИ ВИКОРИСТАННЯ СЕРВІСУ GOOGLE КАЛЕНДАР ДЛЯ ПІДТРИМКИ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Організації наукової діяльності сприяють сьогодні сучасні засоби ІКТ. Серед багатьох інших в останній час популярності набувають такі застосунки як календарі. В Інтернеті існує досить багато сервісів під назвою «календар» – Microsoft Outlook, iCal, SolCalendar, To Do Calendar, DigiCal Calendar, Android Calendar та ін. Але найкращий та найбільш багатофункціональний із них – це календар Google.

Google Календар доступний для користувачів з 2006 р., і вийшов зі стадії бета в 2009 р. Щоб отримати можливість використання застосунку, користувачі повинні мати акаунт Google.

Google Календар (Календар) – безкоштовний сервіс для планування зустрічей, подій і справ. Він дозволяє задавати час зустрічі, створювати повторювані заходи, встановлювати нагадування, а також запрошувати інших учасників. [1]

Google Календар відповідає всім *вимогам*, що висувуються науковцями до календаря, а саме: він завжди повинен бути доступним (на роботі і вдома, в транспорті або в кав'ярні), щоб не було потреби його синхронізувати, щоб був зручний, зрозумілий і простий у користуванні, а також, щоб не забував про нагадування.

Інтерфейс, що розроблений Кевіном Фоксом, дозволяє користувачам переглядати, додавати, та перетягувати події з однієї дати на іншу без перезавантаження сторінки. Календар має різні режими перегляду, такі як денний, тижневий, місячний, та порядок денний. Також можна налаштувати календар показувати кілька днів одразу та їх кількість.

Нагадування про події можна отримувати по електронній пошті та смс. Робота з Календарем здійснюється у вікні браузера через веб-інтерфейс, а всі дані зберігаються на сервері Google, тому отримати доступ до розкладу можна з будь-якого комп'ютера, що підключений до Інтернету.

Для зручної роботи з Календарем можна використовувати «гарячі» клавіші і рядок для швидкого занесення події. Також доступна функція автоматичного занесення в календар листів, що

містять подібні рядки в тілі листа. Можна створювати декілька календарів, а також автоматично позначати офіційні свята.

Одна з ключових *переваг* цього сервісу – можливість спільного використання календаря. Можна надати доступ до свого календаря обраним користувачам, щоб вони могли дізнатися, коли ви вільні, або подивитися інформацію про вже заплановані вами зустрічі. Легко можна звіритися з розкладом колег, щоб вибрати для наради або спільної зустрічі зручний час.

Події зберігаються он-лайн. Це означає, що календар можна переглядати з будь-якого місця, що має доступ до мережі Інтернет. Це також означає, що дані не будуть втрачені, навіть якщо зламається жорсткий диск. Програма може імпортувати файли календаря Microsoft Outlook та файли програми iCalendar з файлу ICS або CSV.

Можна додавати та обмінюватись багатьма календарями з різними рівнями прав доступу. Це спрощує співпрацю та обмін розкладами між групами. Також до імпортування у персональний календар доступні календарі з національними святами різних країн, погодою тощо. В інтерфейсі активно використовуються технології JavaScript і Ajax, що прискорює реакцію системи і дозволяє користуватися нею з тією ж легкістю, як і програмою, встановленою локально. Календар доступний англійською, іспанською, китайською, німецькою, польською, португальською, російською, турецькою, французькою, японською та багатьма іншими мовами. Планування наукової діяльності засобами сервісу Google Calendar дозволяє інформувати щодо проведення Вчених Рад, семінарів, тренінгів, конференцій, виставок, захистів дисертаційних робіт, нагадувати терміни здачі іспитів аспірантами.

Висновки. *Переваги* використання Календаря:

- сприяє підтримці наукової діяльності;
- забезпечує обізнаність наукового співробітника щодо проведення заходів;
- забезпечує своєчасне інформування та планування наукової діяльності заздалегідь;
- можливість інтеграції застосунку в особисті інструменти Інтернет мережі, як блог, сайт, Інтернет-сторінку та ін.

Список використаних джерел

1. Вікіпедія [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/Google_Calendar.