



**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

«28» листопада 2023 року протокол № 9

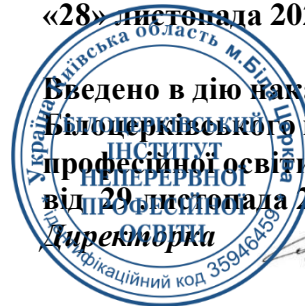
Введено в дію наказом директорки

**Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти**

від 29 листопада 2023 року № 01-01/53-О.Д.

Директорка

В.В. Сидоренко



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Теорія організацій та організаційна поведінка»

Шифр за ОП:	<u>ОК.7</u>
Галузь знань:	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність:	<u>073 Менеджмент</u>
Освітня програма:	<u>Управління навчальними закладами</u>
Рівень вищої освіти:	<u>другий (магістерський)</u>
Рік навчання:	<u>I, семестр 1</u>
Вид дисципліни:	<u>загальна підготовка, обов'язкова</u>
Форма навчання:	<u>заочна</u>

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри педагогіки,
психології та менеджменту
Білоцерківського інституту неперервної
професійної освіти
(протокол № 10 від «07» листопада 2023 р.)

завідувач кафедри

В.С. Кулішов

Біла Церква 2023

1. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по-батькові:	Герасименко Юлія Сергіївна
Науковий ступінь (спеціальність):	Доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.03 - «Економіка та управління національним господарством»
Вчене звання (спеціальність):	доцент
Посада:	Професор кафедри педагогіки, психології та менеджменту Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
ORCID:	https://orcid.org/0000-0002-8888-7472
Профіль:	https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=11cHFwMAAAAJ
e-mail:	gerasimenkou04@gmail.com
Контактний телефон:	+38-050-597-25-49

2. Інформація про курс навчальної дисципліни

Кредити ЕКТС:	3
Лекції:	8
Лабораторні заняття:	-
Практичні заняття:	10
Самостійна робота:	72
Курсова робота:	-
Вид контролю:	Екзамен
Мова викладання:	Українська
Форма викладання:	очна/дистанційна (з використанням програмного ресурсу Microsoft Teams) попереднє ознайомлення з матеріалами та робота форумі щодо питань теми лекції (синхронний та асинхронний режим)

3. Інформація про доступність в мережі

Профіль навчальної дисципліни	з використанням програмного ресурсу Microsoft Teams
Репозитарій навчальної дисципліни:	доступ надається в індивідуальному порядку
Консультації:	Відповідно до затвердженого розкладу занять для здобувачів освіти у БІНПО

4. Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує навчальна дисципліна

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями за напрямом «*Теорія організацій та організаційна поведінка*» та відповідними вміннями і здібностями для здійснення ефективної професійної діяльності за спеціальністю, а саме: проводити аналіз теоретичних засад управління організаціями; впроваджувати міжнародні стандарти в практику управління організаціями; формувати систему управління на засадах та методології теорії організації; володіти фінансовими механізмами управління організаціями; аналізувати; вміти формувати вимоги до розкриття інформації в організації;

Завданням вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу;

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

ФК10. Здатність управляти навчальним закладом та його розвитком.

ФК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у навчальних закладах.

ФК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «*Теорія організацій та організаційна поведінка*» здобувачі вищої освіти повинні:

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в навчальному закладі та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом;

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво навчальним закладом (навчальним підрозділом).

5. Методи навчання

Навчання не залежно від форми викладання (очна чи дистанційна) передбачає використання словесних (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочних (ілюстрація, демонстрація, спостереження) та практичних (практична робота, тренувальні і творчі вправи) методів навчання.

Під час лекційних занять використовуються презентації, які поєднують словесні та наочні методи навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти акумулювати знання.

Під час практичних занять застосовуються словесні та практичні методи навчання, які спрямовані на формування у здобувачів вищої освіти здібностей пізнання, а саме: дискусії, індивідуальна та командна форма роботи, кейси.

Самостійна робота базується на наочних та практичних методах навчання і направлена на самостійне оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями за темами навчальної дисципліни.

6. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями за напрямом «*Теорія організацій та організаційна поведінка*» та відповідними вміннями і здібностями для здійснення ефективної професійної діяльності за спеціальністю, а саме: проводити аналіз теоретичних засад управління організаціями; впроваджувати міжнародні стандарти в практику управління організаціями; формувати систему управління на засадах та методології теорії організації; володіти фінансовими механізмами управління організаціями; аналізувати; вміти формувати вимоги до розкриття інформації в організації; вміти оцінювати ефективність використання теоретичних засад в управління організаціями; відбирати найбільш придатні методи, способи, форми управління підприємствами; аналізувати існуючу структуру власності, систему контролів організаціях; володіти методами та засобами прийняття управлінських; засвоїти методи і процедури реінжинірингу структури організації; використовувати сучасні теоретичні концепції теорії організацій в управлінський процес вітчизняних підприємств.

Завданням вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти компетентностей зазначених в пункті 4 цього силабусу.

7. Міждисциплінарні зв'язки

Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати навчальній дисципліні (пререквізити): економіка підприємства, менеджмент, маркетинг.

Перелік дисциплін, які мають вивчатися одночасно або безпосередньо після вивчення навчальної дисципліни (кореквізити): стратегічне управління людськими ресурсами, менеджмент організацій.

8. Структура курсу та форма контролю знань

№ п/п	Тема заняття	Вид занять і кількість годин				Всього
		годин				
		лк.	лаб.	пр.	СР	
Змістовний модуль 1. «Теоретичне забезпечення управління організацією»						
1.	Тема 1. Предмет, методологія, завдання теорії організації	2	-	2	18	22
2.	Тема 2. Взаєморозуміння на робочому місці та проблеми реорганізації робочих місць	2	-	2	18	22
Всього за модуль 1 – 70 год.		4	-	4	36	44
Змістовний модуль 2. «Сучасні аспекти теорії організацій»						
1.	Тема 3. Організаційне проектування	2	-	4	18	24
2.	Тема 4. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти	2	-	2	18	22
Всього за модуль 2 – 80 год.		4	-	6	36	46
Всього з навчальної дисципліни		8	-	10	72	90

Поточний контроль – протягом кожного практичного заняття (до 4 балів).

Підсумковий контроль за змістовний модуль (практичне завдання) – 2 модуля (ПМК 1 – 15 балів, ПМК 2 – 15 балів).

Контроль самостійної роботи – протягом кожного заняття (СР 1 – 5 балів, СР 2 – 5 балів, СР 3 – 5 балів, СР 4 – 6 балів).

Підсумковий контроль – залік (25 балів).

9. Програма курсу

Тема 1. Предмет, методологія, завдання теорії організації

1. Теорія організації як наука та її місце в системі наукових знань.
2. Еволюція теорії організації.
3. Основоположні ідеї теорії організації.
4. Сучасна теорія організації.
5. Моделі організації

Тема 2. Взаєморозуміння на робочому місці та проблеми реорганізації робочих місць

1. Організаційна культура.
2. Лідерство.
3. Етичні основи приймання рішень.

4. Організаційна структура.
5. Організаційні зміни.

Тема 3. Організаційне проектування

1. Сутність організаційного проектування.
2. Універсальні погляди на проект організації.
3. Етапи організаційного проектування.
4. Методи проектування організації.
5. Чинники проектування організації.

Тема 4. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти

1. Поняття ефективності діяльності організації.
2. Чинники ефективності організації.
3. Підходи до оцінки ефективності управління.
4. Критерії організаційної ефективності та види ефектів.
5. Оцінка ефективності діяльності організації.
6. Оцінка ефективності організаційних систем.

10. Методичне забезпечення дисципліни

До методичного забезпечення навчальної дисципліни входять:

- конспект лекцій;
- наочні матеріали, слайди презентацій, дидактичні роздаткові матеріали (схеми, діаграми, тощо), приклади розв'язання задач;
- методичні вказівки до виконання практичних занять, самостійної, індивідуальної роботи студентів;
- пакети тестових завдань та завдань контролю й самоконтролю знань.

Розміщено на програмному ресурсі Microsoft Teams.

11. Політика курсу навчальної дисципліни

Політика щодо відвідування. Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. За відвідування 1 лекції / 1 практичного заняття нараховується 1 бал. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно із погодженням викладача, у цьому випадку за відвідування лекційних та практичних занять бали нараховуються за результатами тестування по темі лекції / практичного заняття.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (практичне заняття – 2 бали; самостійна робота – 3 бали). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування).

Політика щодо академічної доброчесності. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними

текстовими запозиченнями не більше 25 %. Списування під час підсумкового контролю та заліку заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. При виявленні у матеріалах курсу помилок, у тому числі описок, некоректного подання ілюстрацій, тощо, здобувачі вищої освіти отримують заохочувальні бали – 0,2 бали за кожен помилку. Для цього необхідно на електронну адресу викладача надіслати наступну інформацію: назва документу в якому зроблено помилку, сторінка та абзац (номер таблиці / номер рисунку) де знаходиться ця помилка, опис помилки та вірний правопис / значення. За плагіат та некоректну поведінку, у тому числі запізнення) знімаються штрафні бали. За плагіат – 25 балів; некоректну поведінку від 0,2 балів до 5 балів включно.

12. Система оцінювання навчальних досягнень

Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою по видам навчальної діяльності.

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій і практичних занять	8
Виконання практичних завдань	16
Самостійна робота (оформлення результатів кейсів з практичних занять, підготовка статей та тез доповідей, аналіз інформаційних джерел)	21
Залікові завдання за змістовними модулями 1 і 2	30
Залік (тестування за курсом навчальної дисципліни)	25

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 - 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Список рекомендованих джерел

ОСНОВНА

1. Рижакова Г.М., Чуприна Х.М. Теорія організації: навч. Посіб. Київ : КНУБА, 2023. 200 с.
2. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 329 с.
3. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б., Кундицький О.О. Теорія організацій: навчальний посібник. Львів: Новий світ-2000, 2021. 176 с.
4. Білявська Ю.В., Микитенко Н.В. Теорія організації: підручник. Київ :Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с. URL: <http://surl.li/nmjhi>
5. Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 95 с.
6. Савельєва С., Єськов О., Вакуленко В. Організаційна поведінка: Навч. посібн. / за наук. ред. Савельєвої С. Київ :Центр навчальної літератури, 2019. 218 с.
7. Гончарова М.Л., Мірошніченко Г.О. Теорія організації : навч.посіб.Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2015. 134 с. URL: <http://surl.li/nmjdv>
8. Теорія організації [Текст] : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Державний вищий навчальний заклад «Українська академія банківської справи Національного банку України» ; [уклад.: М.Л. Гончарова, Г. О. Мірошніченко]. URL: <http://surl.li/nmjdv>

ДОПОМІЖНА

9. Волохова І. В. Організаційна поведінка : конспект лекцій / І. В. Волохова, О. М. Лук'янова. Харків : УкрДУЗТ, 2023. 93 с.
10. Монастирський Г.Л. Теорія організації : підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль : «Крок», 2019. 368 с.
11. Євтушенко В.А. Організаційна поведінка : конспект лекцій. В.А. Євтушенко, М.М. Кудінова. Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2021. 84 с. URL: <http://surl.li/eweyr>
12. Чуприна Х.М. Конспект лекцій з дисципліни «Теорія організацій» для студентів спеціальності 073 Менеджмент. Київ : КНУБА, 2023. 56 с.
13. Методичні вказівки для проведення семінарських та практичних занять з дисципліни «Теорія організації» для здобувачів вищої освіти спеціальності спеціальність 073 «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент організацій та адміністрування». / Укл.: А.Ю. Панкова. Запоріжжя: ЗНТУ, 2021. 31 с.
14. «Менеджмент організацій»: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. URL: <http://surl.li/efmbw>
15. Організаційна поведінка: опорний конспект лекцій для здобувачів вищої освіти третього освітньо-науково ступеня PhD спеціальності 073 «Менеджмент». URL: <http://surl.li/eweww>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

16. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
17. Законодавство України. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.
18. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
19. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
20. Міністерство Економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>
21. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>
22. Міністерство промислової політики України. URL: <http://industry.kmu.gov.ua>
23. Міністерство вугільної промисловості. URL: <http://www.mvp.gov.ua>
24. Міністерство палива та енергетики України. URL: <http://www.mpe.energy.gov.ua>
25. Міністерство аграрної політики України. URL: <http://minagro.kiev.ua>
26. Міністерство транспорту та зв'язку України. URL: <http://www.mintrans.gov.ua>
27. Державний комітет статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
28. Міністерство цифрової трансформації. URL: <https://thedigital.gov.ua>