

КАЙТАНОВСЬКА О. М.,
науковий співробітник відділу науково-методичного
забезпечення професійної освіти
ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»,
аспірантка ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
<https://orcid.org/0000-0001-8566-6458>

ПІДГОТОВКА МАЙБУТНІХ ОПЕРАТОРІВ ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УМОВАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ СУСПІЛЬСТВА

Цифровізація суспільства революціонізувала професійну діяльність багатьох людей, створивши низку нових можливостей і викликів. Оскільки цифрові технології стають все більш поширеними, спеціалісти своєї справи мають бути в курсі останніх подій, розробок, технологій тощо, щоб залишатися конкурентоспроможними у своїй галузі.

Сьогодні цифрова грамотність є ключовим компонентом підготовки висококваліфікованих працівників до епохи цифрових технологій. В умовах стрімких технологічних прогресів людям важливо мати можливість працювати та взаємодіяти з цифровими інструментами та ресурсами, щоб залишатися конкурентними та продуктивними на ринку праці. У процесі навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти у майбутніх кваліфікованих робітників необхідно формувати цифрову компетентність, навички цифрового спілкування, цифрову взаємодію та цифрову безпеку. Також слід зазначити, що формування цифрової компетентності передбачає розвиток критичного мислення, оскільки здатність інтерпретувати та аналізувати цифрові дані стає все більш важливою навичкою для працівників.

У Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки [1] зазначається, що основною метою цифровізації є досягнення цифрової трансформації наявних та створення нових галузей економіки, а також трансформація сфер життєдіяльності у нові більш ефективні та сучасні.

Підготовка робітників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» та нормативних документів, які включають підготовку робітничих професій. Згідно стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Оператор поштового зв'язку» [2] підготовка робітника здійснюється відповідно до професійної кваліфікації (Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 70 «Зв'язок», розділ «Зв'язок», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 № 336), що ґрунтується на компетентнісному підході та структурується за модульним принципом. Компетентнісний підхід пов'язаний з діяльнісним підходом і є методологічною основою для формування здатності робітника до виконання конкретних видів робіт, що виражається через знання, уміння і навички. Відповідно до стандарту «Оператор поштового зв'язку» [2] передбачається, що за час навчання учні

РОЗДІЛ 1. ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

мають оволодіти певними знаннями, уміннями і навичками, які дозволяють отримання відповідної кваліфікації. Вищезазначена робітнича професія має такі професійні кваліфікації: оператор поштового зв'язку 3-го класу; оператор поштового зв'язку 2-го класу; оператор поштового зв'язку 1-го класу. Навчальний план підготовки учнів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до класу відрізняється як за загальним фондом, так і за обсягом годин відведених на професійно-технічну підготовку.

Отже, слід зазначити, що оператор поштового зв'язку це основний працівник пошти, який приймає, обробляє та видає всі види внутрішніх та міжнародних відправлень. Відмітимо, що до основних функцій оператора поштового зв'язку відноситься прийом та видача грошових переказів, підготовка до відправлення посилок та листів, видача листонашам кореспонденції, грошових переказів, готівки для видачі пенсій.

За вимогами Хмельницького обласного центру зайнятості для роботи оператором поштового зв'язку людина має володіти професійними якостями, а саме: знання директивних документів, інструкцій та інших нормативних документів, які використовуються на даному робочому місці; порядок приписки поштових відправлень до документів; знання тарифів на послуги зв'язку та інші послуги; порядок приймання передплати та переадресування періодичних видань; дотримання інструкції з виплати пенсій і різної матеріальної допомоги; порядок сортування, оброблення кореспонденції та періодичних видань.

Слід зазначити, що здобувачі освіти повинні навчитися використовувати новітні цифрові інструменти та платформи, такі як соціальні мережі, хмарні обчислення та мобільні програми. Вони повинні розвинути передові навички аналізу даних і комунікації, щоб ефективно використовувати дані, отримані завдяки цифровим технологіям. Доцільно стверджувати, що учні які здобувають робітничу професію «оператор поштового зв'язку» повинні вміти розробляти ефективні стратегії, щоб скористатися можливостями, які пропонує цифровізація, та вирішити виклики, які вона створює. Бути готовими до нових ідей і способів роботи, постійно розвивати свої навички, щоб залишатися актуальними та успішними в епоху цифрових технологій.

Література:

1. Кабінету Міністрів України (2018, Січ. 17). Розпорядження №67-р, «Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки» [Електронний ресурс]. Доступно : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80>
2. Міністерство освіти і науки України. (2017, Груд. 27). Наказ № 1691, «Про затвердження стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з робітничих професій». [Електронний ресурс]. Доступно: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1691729-17#Text>
3. Хмельницький обласний центр зайнятості [Електронний ресурс]. Доступно: <https://khm.dcz.gov.ua/publikaciya/operator-poshtovogo-zvyazku>