

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Університету

_____ М. О. Кириченко
(підпис) (прізвище та ініціали)

«__» _____ 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

напряму: *Педагогічні, науково-педагогічні працівники та керівники
закладів освіти*
назва відповідно до ліцензії

галузі знань: *01 «Освіта/Педагогіка»*
шифр та назва галузі знань

категорія слухачів: *«Керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники
закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів)»,
«Керівні, педагогічні та науково-педагогічні працівники
закладів ППО», «Керівні та педагогічні працівники закладів
професійної (професійно-технічної) освіти», «Керівні та
педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти
(коледжів, технікумів)», «Керівні та педагогічні працівники
закладів загальної середньої освіти»*
назва категорії слухачів

тематичні курси: **Формування цифрового середовища закладу освіти:
технології, засоби та принципи**

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. ПРЕАМБУЛА | 3 |
| 2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА | 4 |
| 2.1. Галузь використання..... | 4 |
| 2.2. Цільова група..... | 5 |
| 2.3. Мета та завдання | 6 |
| 2.4. Концепція підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої, післядипломної педагогічної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (коледжів, технікумів) та загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи»..... | 6 |
| 3. ОБСЯГ ГОДИН / КРЕДИТИВ ЄКТС, ЩО НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОІРЕНТОВНИЙ РОЗПОДІЛ ЗА СКЛАДОВИМИ Й ВИДАМИ РОБІТ | 7 |
| 4. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ СЛУХАЧА..... | 10 |
| 4.1. Інтегральна компетентність | 10 |
| 4.2. Загальні компетентності..... | 10 |
| 4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності | 13 |
| 5. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЩО ВИЗНАЧАЮТЬ НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЕРІВНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ, ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ), ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ (КОЛЕДЖІВ, ТЕХНІКУМІВ) ТА ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЗА ТЕМАТИЧНИМ КУРСОМ «ФОРМУВАННЯ ЦИФРОВОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: ТЕХНОЛОГІЇ, ЗАСОБИ ТА ПРИНЦИПИ»..... | 14 |
| 6. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ | 15 |
| 6.1. Види контролю | 15 |
| 6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації..... | 15 |
| 6.3. Вимоги до випускної (підсумкової) роботи | 15 |
| 6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної (підсумкової) роботи..... | 16 |
| 7. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ | 17 |
| 8. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ..... | 17 |
| 8.1. Нормативна складова..... | 17 |
| 8.2. Вибіркова складова (спецкурси)..... | 22 |
| 9. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА | 22 |
| 10. ДОДАТКИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ..... | 26 |
| 10.1. Співвідношення компетентностей, модулів і кредитів | 26 |
| 10.2. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій | 26 |
| 10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей | 27 |

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої (університетів, академій, інститутів) і післядипломної педагогічної освіти; керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (коледжів, технікумів) і загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи» укладена відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми підвищення кваліфікації у Центральному інституті післядипломної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі по тексту – Університет), затверджених вченою радою Центрального інституту післядипломної освіти (Протокол № 4 від 18 вересня 2018 р.) і вченою радою Університету (Протокол № 7 від 19 вересня 2018 р.) зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням Вченої ради УМО від 25.11.2020 р.

Дана програма розглянута та схвалена на засіданнях:

- 1) кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій (Протокол № 16 від 07 грудня 2021 р.)
- 2) вченої ради Центрального інституту післядипломної освіти (Протокол № ___ від 16 грудня 2021 р.)
- 3) вченої ради Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (Протокол № ___ від 21 грудня 2021 р.).

Автор-розробник:

Антощук Світлана Володимирівна, кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Рецензенти:

Карташова Любов Андріївна – доктор педагогічних наук, професор, заступник директора з дистанційного навчання Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Хоменко Віталій Григорович – доктор педагогічних наук, професор, професор і завідувач кафедри, комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики Бердянського державного педагогічного університету.

2. Загальна характеристика

2.1. Галузь використання.

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої вищої (університетів, академій, інститутів) і післядипломної педагогічної освіти; керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (коледжів, технікумів) і загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи» базується на компетентісному підході, поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу, рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа» (2021-2027) та в міжнародному Проєкті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING), Галузевої концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, проєкту Концепції цифрової трансформації освіти і науки на період до 2026 року, відповідно пріоритетних напрямів та завданнями (проєктами) цифрової трансформації на період до 2023 року, схваленим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 365-р., Концепції розвитку педагогічної освіти, затвердженої наказом МОН від 16.07.2018 р. № 776, Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні та Концепції розвитку цифрових компетентностей, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р.

ОПП є нормативним документом для організації освітнього процесу з підвищення кваліфікації слухачів різних категорій в Університеті за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи».

Освітньо-професійна програма підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої (університетів, академій, інститутів) і післядипломної педагогічної освіти; керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (коледжів, технікумів) і загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи» *встановлює:*

- профілі загальних і спеціальних компетентностей з впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і медіа-технологій та електронних засобів навчання в освітній процес;

- вимоги до змісту підвищення кваліфікації цих напрямів слухачів на компетентісній основі;

- нормативну частину змісту навчання, засвоєння яких забезпечує оновлення, вдосконалення, розвиток системи цінностей, знань, практичних умінь і навичок працівників із впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання в освітній процес відповідно до 7 і 8 (в окремих випадках за індивідуальним запитом за 9) кваліфікаційного рівня вимог Національної рамки кваліфікації;

- рекомендований перелік інваріантних і варіативних навчальних модулів;

- нормативні терміни навчання за очно-дистанційною формою;
- форми оцінювання результатів навчання;
- вимоги до оцінювання результатів навчання тощо.

ОПП *використовується* у процесі:

- розроблення та коригування робочих навчальних програм для окремих категорій слухачів: керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів); керівні, педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів ППО; керівні та педагогічні працівники закладів професійної (професійно-технічної) освіти; керівні та педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів); керівні та педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи»;

- визначення профілів професійних компетентностей відповідно до Класифікатору професій працівників із запровадження цифрових технологій і цифрових засобів навчання в освітній процес для формування цифрового середовища закладу освіти за категоріями;

- визначення форм оцінювання результатів навчання слухачів;

- розроблення навчальних і робочих навчальних планів за певною категорією працівників з питань впровадження цифрових технологій і цифрових засобів навчання в освітній процес за для формування цифрового середовища закладу освіти.

Програма є *обов'язковою* для підвищення кваліфікації фахівців даних профілів в Університеті, *придатна* для цілей ліцензування та акредитації діяльності Університету, атестації фахівців з питань впровадження цифрових технологій і цифрових засобів навчання в освітній процес за для формування цифрового середовища закладу освіти, які підвищили кваліфікацію в Університеті.

2.2. Цільова група – керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів); керівні, педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів ППО; керівні та педагогічні працівники закладів професійної (професійно-технічної) освіти; керівні та педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів); керівні та педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи», яким передбачено впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання в освітній процес, до яких згідно з Положенням про дистанційне навчання (Наказ Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04. 2013 р., Закону України «Про освіту» (ухвалений Верховною Радою України від 05.09. 2017 р. № 2145-VIII), Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р, та Концепцією розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки, схваленої кабінетом Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 67-р. належать: особи, які забезпечують формування цифрового середовища закладу освіти, а також супроводжують освітній процес

із використанням цифрових технологій та електронних засобів навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо).

2.3. Мета та завдання.

Мета навчання за освітньо-професійною програмою полягає в удосконаленні управлінської, науково-методичної та професійно-фахової компетентностей працівників закладів освіти з питань цифровізації освітнього середовища закладу освіти, а також супроводу освітнього процесу із використанням цифрових технологій та електронних засобів навчання; розвитку загальних і спеціальних компетентностей; застосуванні оновлених компетентностей в умовах соціальних та цифрових трансформацій в освіті.

Для досягнення поставленої мети слід розв'язати наступні основні завдання:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із теоретико-методологічних, правових, управлінських, філософських та інших питань забезпечення ефективної професійної діяльності працівників закладів освіти;
- отримання додаткових та вдосконалення наявних знань і вмінь з основних напрямів професійної діяльності;
- активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації професійного вдосконалення та особистісного розвитку слухачів в умовах відкритої освіти і науки;
- оновлення, розширення знань теорії й практики впровадження інформаційно-комунікаційних, інтерактивних і цифрових технологій та електронних засобів навчання в освітній процес;
- вивчення досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів освіти щодо технологій та засобів формування цифрового середовища закладу освіти;
- розуміння принципів і технології формування цифрового середовища закладу освіти та використання оптимальних засобів;
- набуття практичних навичок щодо змісту, організації, форм і методів роботи викладача в умовах цифрового середовища закладу освіти;
- розвиток інформаційно-цифрової компетентності учасників освітнього процесу в закладах освіти;
- поглиблення практики застосування в освітньому процесі закладів освіти цифрових технологій та електронних засобів навчання.

2.4. Концепція підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої, післядипломної педагогічної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (коледжів, технікумів) та зальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи».

Актуальність підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), керівних педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів ППО, керівних та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, керівних та педагогічних працівників закладів фахової

передвищої освіти (коледжів, технікумів), керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи». В умовах соціальних та цифрових трансформацій держави, які спричиняють та вимагають глибинних перетворень й у системі освіти, важливого значення набуває підготовка керівників, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти для роботи в цифровому суспільстві, які здатні забезпечити супровід реалізації освітньої політики як пріоритетної функції держави, що сприяє задоволенню освітніх і духовно-культурних потреб усіх суб'єктів освітнього процесу, розвитку їхньої здатності до саморозвитку та навчання упродовж всього життя.

Особливе місце в цьому процесі належить системі післядипломної освіти, оскільки вона за своїм призначенням фактично забезпечує підвищення кваліфікації фахівців, є інструментом перебудови освітньої галузі і, відповідно, соціальних перетворень на якісно новому рівні, що забезпечить розвиток національної науково-освітньої інформаційної мережі та інформаційних ресурсів за головними галузями знань, її приєднання, зокрема, до європейських наукових та освітніх мереж. Саме в системі післядипломної освіти, враховуючи специфіку контингенту слухачів, можна створити інноваційне розвивальне середовище, в якому, спираючись на професійний досвід фахівців, можна ініціювати їхній професійний та особистісний розвиток, сприяти проектуванню слухачем власної стратегії та траєкторії вдосконалення професійної діяльності.

Головна ідея підвищення кваліфікації слухачів за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи» полягає в розвитку їхніх загальних і спеціальних (посадово-функціональних компетентностей) на основі базової освіти, професійного та життєвого досвіду, особистісних інтересів, соціальних запитів і потреб держави щодо ефективного виконання професійних обов'язків, формування інформаційно-цифрової компетентності індивідуумів в умовах цифрового суспільства, відкритої освіти і науки та забезпечення освітнього процесу в умовах широкомасштабного впровадження цифрових технологій та електронних засобів навчання в освітній процес.

Підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти різних рівнів за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи» відбувається за очно-дистанційною або дистанційною формою відповідно до Концепції розвитку системи підвищення кваліфікації фахівців у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та затверджених диференційованих моделей організації освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації.

3. Обсяг годин / кредитів ЄКТС, що необхідний для реалізації освітньо-професійної програми робіт, та його орієнтовний розподіл за складовими й видами

Загальною обсягом програми підвищення кваліфікації за тематичним курсом для очної (онлайн)/дистанційної та очно-дистанційної (дистанційної) форми навчання з урахованням аудиторної та самостійної роботи становить для:

1) керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти 180 год. / 6 кред.;

2) керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти – 150 год / 5 кред.;

3) керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) – 120 год / 4 кред.;

Кількість обов'язкових модулів – 5, а при обсязі 180 год., ще один додатковий модуль, що поглиблює знання та уміння, розвиває особистісно-професійні якості та цінності за провідними модулями професійного спрямування. Це дасть змогу диференціювати навчання слухачів із різною підготовкою та досвідом професійної діяльності, задовільнити індивідуальні потреби та уподобання слухачів курсів підвищення кваліфікації, а також, у майбутньому зараховувати попереднє неформальне навчання. Обсяг одного навчального модуля встановлений у межах 15 год. / 0,5 кред. або 30 год. / 1,0 кред. Кожен модуль має дві складові: нормативну та вибірккову.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними моделями організації освітнього процесу за очною (онлайн), дистанційною або очно-дистанційною (дистанційною) формою для:

1) керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти.

Загальний бюджет часу становить 180 год. / 6 кред. ЄКТС, навчання може здійснюватися за:

1.1) трьох-етапною очно-дистанційною та дистанційною формою навчання:

I етап – організаційно-настановна сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 20 тижнів) 118 год. / 4,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.1.

1.2) очною (онлайн) / дистанційною формою навчання (3 тижні).

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.2.

2) керівних та педагогічних працівників закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.

Загальний бюджет часу становить 150 год. / 5 кред. ЄКТС, навчання здійснюється за:

2.1) трьох-етапною очно-дистанційною та дистанційною формою навчання:

I етап – організаційно-настановна сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 17 тижнів) 88 год. / 3,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Таблиця 3.1

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (180 год. / 6 кред. ЄКТС)

(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 22 тижні)

| Модулі | Загальний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальна к-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | |
| Модуль 1 | 30 | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 19 | 0 | 4 | 2 | 13 | |
| Модуль 2 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 4 | 8 | 8 | |
| Модуль 3 | 30 | 14* | 14* | 0* | 1* | 1* | 0* | 15* | 2* | 4* | 3* | 6* | |
| Модуль 4 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | |
| Модуль 5 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | |
| Модуль 6 | 30 | 6* | 0* | 6* | 0* | 0* | 0* | 24* | 2* | 0* | 14* | 8* | |
| | 180 | 60 | 50 | 10 | 2 | 1 | 1 | 118 | 8 | 20 | 39 | 51 | |

* години відводяться на модулі випускової кафедри

Таблиця 3.2

Розподіл часу заочною / дистанційною формою навчання (180 год. / 6 кред. ЄКТС)

| Модулі | Загальна к-сть год за модулем | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | |
|----------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 2 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 3 | 30* | 20* | 16* | 4* | 10* | 2* | 8* |
| Модуль 4 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 5 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 6 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| | 180 | 90 | 66 | 24 | 90 | 42 | 48 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.3.

2.2) очною (онлайн) / дистанційною формою навчання (2 тижні):

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.4.

3) керівних та педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) – 120 год / 5 кред.

Загальний бюджет часу становить 120 год. / 4 кред. ЄКТС, навчання може здійснюватися за:

3.2) трьох-етапною очно-дистанційною та дистанційною формою навчання:

I етап – організаційно-настановна сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС;

II етап – керована самостійна робота (дистанційно, 15 тижнів) 58 год. / 3,0 кред. ЄКТС;

III етап – залікова сесія (очно, 5 днів) 31 год. / 1,0 кред. ЄКТС.

Розподіл обсягу годин між етапами навчання; аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.5.

3.3) очною (онлайн) / дистанційною формою навчання (2 тижні):

Розподіл обсягу годин між аудиторною та самостійною роботою; нормативною та вибірковою складовими здійснюється відповідно до табл. 3.6.

4. Перелік компетентностей слухача.

4.1. Інтегральна компетентність

Кваліфікаційний рівень 7: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері інформаційно-комунікаційних технологій або у процесі дистанційного навчання, що передбачає проведення дослідження, застосування теорій та методів педагогічної науки у практиці професійної діяльності, яка характеризується комплексністю та невизначеністю.

Кваліфікаційний рівень 8: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі відкритої освіти, дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та / або професійної практики.

Кваліфікаційний рівень 9: здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі відкритої освіти, дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

4.2. Загальні компетентності.

Освітологічна: здатність інтегрувати знання з сучасної філософії та соціології освіти, культурології, освітньої політики й економіки освіти в цілісну стратегію освітньої діяльності на засадах еколюдиноцентризму, демонструвати відповідні цінності у професійній діяльності.

Таблиця 3.3

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)

(очні етапи 5 дн. + 5 дн.; 17 тижнів)

| Модулі | Загальний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальна к-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 12 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| Модуль 2 | 30 | 10 | 10 | 0 | 1 | 1 | 0 | 19 | 2 | 4 | 5 | 8 |
| Модуль 3 | 30 | 16* | 12* | 4* | 1* | 0* | 1* | 13* | 6* | 0 | 1* | 6* |
| Модуль 4 | 30 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 4 | 6 | 8 |
| Модуль 5 | 30 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| | 150 | 60 | 52 | 8 | 2 | 1 | 1 | 88 | 12 | 16 | 16 | 44 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.4

Розподіл годин за очною / дистанційною формою навчання (150 год. / 5 кред. ЄКТС)

| Модулі | Загальна к-сть год за модулем | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | |
|----------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 2 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 3 | 30* | 16* | 12* | 4* | 14* | 6* | 8* |
| Модуль 4 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 5 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| | 150 | 72 | 52 | 20 | 78 | 38 | 40 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

Таблиця 3.5

Розподіл часу за очно-дистанційною та дистанційною формами навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)
(очні етапи 5 дн. + 5 дн. ; 17 тижнів)

| Модулі | Загальний обсяг годин | Очні етапи | | | | | | Дистанційний етап | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | | Загальна к-сть | Обсяг аудиторних год. (дистанційно) | | Обсяг самостійної роботи | |
| | | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) | Інваріантна складова | Варіативна складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 10 | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 19 | 2 | 4 | 0 | 13 |
| Модуль 2 | 30 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 2 | 4 | 4 | 8 |
| Модуль 3 | 30 | 18* | 14* | 4* | 1* | 1* | 0* | 11* | 8* | 0* | 1* | 2* |
| Модуль 4 | 15 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| Модуль 5 | 15 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| | 120 | 60 | 52 | 8 | 2 | 1 | 1 | 58 | 12 | 16 | 5 | 25 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри

Таблиця 3.6

Розподіл годин за очною / дистанційною формою навчання (120 год. / 4 кред. ЄКТС)

| Модулі | Загальна к-сть год за модулем | Обсяг аудиторних год. | | | Обсяг самостійної роботи (у год.) | | |
|----------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) | Загальна к-сть | Нормативна складова | Вибіркова складова (спецкурси) |
| Модуль 1 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 2 | 30 | 14 | 10 | 4 | 16 | 8 | 8 |
| Модуль 3 | 30* | 20* | 16* | 4* | 10* | 2* | 8* |
| Модуль 4 | 15 | 12 | 8 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| Модуль 5 | 15 | 12 | 8 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| | 120 | 72 | 52 | 20 | 48 | 20 | 28 |

* години відводяться на модуль випускової кафедри.

Нормативно-правова: здатність організовувати діяльність фахівців системи освіти та/або власну професійну діяльність на основі нормативно-правових документів, вимог безпеки життєдіяльності, ринку освітніх послуг, автономії закладу (установи, організації) освіти та академічної свободи тощо.

4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності.

Управлінська: здатність планувати, організовувати та контролювати професійну / освітню діяльність суб'єктів та / або власну професійну діяльність відповідно до сучасних вимог цифрового суспільства; володіти управлінськими технологіями супроводу та забезпечення якості освітнього процесу, організації сучасного освітнього середовища закладу (установи, організації) освіти в умовах реформ і соціальних трансформацій освіти; здатність створювати умови та здійснювати професійну діяльність на засадах лідерства та педагогіки партнерства; здатність мотивувати себе та інших суб'єктів освітнього процесу до цілеспрямованого руху до спільної мети.

Соціально-психологічна: здатність забезпечувати оптимальні соціально-психологічні умови професійної діяльності в умовах діалогу культур; сприяти взаємодії та згуртованості фахівців системи освіти, конструктивно розв'язувати професійні конфлікти, налагоджувати їх взаємодію з іншими освітніми організаціями, їх керівниками, іншими організаціями, що причетні до освітнього процесу; володіти формами та методами підтримки й розвитку / саморозвитку всіх його суб'єктів.

Науково-методична: здатність запроваджувати новітні форми, методи, технології освіти у професійній діяльності; конструктивно оцінювати зміст освіти, якість надання освітніх послуг і результатів роботи педагогічних працівників, проводити експертизу освітніх наративів та середовища, узагальнювати власний управлінський / педагогічний / науково-педагогічний досвід і презентувати його педагогічній спільноті; рецензувати та готувати до видання науково-методичні та дидактичні матеріали з питань професійної діяльності та її вдосконалення.

Інноваційно-дослідницька: здатність інноваційно та креативно вирішувати наукові / практичні / професійні завдання відповідно до вимог академічної доброчесності; планувати, організовувати та здійснювати експериментальні дослідження щодо визначення оптимальних умов організацій освітнього процесу; розвитку суб'єктів освітнього процесу; психолого-педагогічного та / або управлінського супроводу й підтримки інноваційних форм і методів роботи закладу освіти; визначати науково обґрунтовані перспективи інноваційних проєктів у галузі освіти тощо.

Компетентність з інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку: здатність здійснювати освітню (самоосвітню) діяльність із метою оновлення, вдосконалення, розвитку посадово-функціональних компетентностей; мотивувати себе та інших до професійного й особистісного зростання; розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самовдосконалювати) професійно важливі якості особистості фахівців системи

освіти (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії та ін.); ціннісні орієнтації, що спрямовані на всебічний розвиток особистості всіх суб'єктів освітнього процесу як найвищої цінності суспільства.

Цифрова: здатність запроваджувати цифрові технології та електронні засоби навчання в освітній процес; користуватися різноманітними цифровими гаджетами і комп'ютерною технікою та електронними засобами навчання для створення цифрового освітнього середовища; використовувати мережеві системи пошуку та обробки інформації; створювати цифрові засоби навчання та електронні освітні ресурси й використовувати їх в освітньому процесі; користуватися хмарними технологіями та сервісами; застосовувати комп'ютерні програми статистичної обробки та візуалізації даних моніторингу, результатів експериментального дослідження тощо.

5. Програмні результати навчання, що визначають нормативний зміст підвищення кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої, післядипломної педагогічної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) та загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи».

У результаті підвищення кваліфікації слухачі – працівники закладів освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи» мають:

1. Доказово обґрунтовувати актуальність та доцільність формування цифрового середовища відповідного закладу освіти.
2. Фахово використовувати системи управління навчальними ресурсами.
3. Здійснювати педагогічний супровід освітнього процесу використовуючи цифрове середовище закладу освіти.
4. Застосовувати різні цифрові технології та інструменти для більш ефективного досягнення дидактичної мети.
5. Створювати власні освітні продукти в умовах цифрової творчості з метою подальшого використання в освітньому процесі.
6. Здійснювати інноваційну та пошукову діяльність з використанням цифрових технологій.
7. Створювати персональні Веб-ресурси, наповнювати їх інформаційними та навчально-методичними матеріалами і використовувати їх у педагогічній практиці.
8. Критично підходити до відбору цифрових засобів навчання та програм у цифровому інформаційному просторі.
9. Демонструвати належні вміння діалогічного спілкування з усіма суб'єктами освітнього процесу в умовах цифрового середовища закладу освіти.
10. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналіз та відбір інформації, операрувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного суспільства.

11. Організувати та супроводжувати освітній процес здобувачів освіти з використанням цифрових технологій, персональних веб-ресурсів та цифрових сервісів.

12. Надавати консультації та допомагати здобувачам освіти формувати власні траєкторії навчання, впроваджуючи цифрові технології та засоби навчання.

13. Уміти мотивувати суб'єктів освітнього процесу для досягнення спільної мети та професійно-особистісного розвитку.

14. Уміти коректно здійснювати вимірювання та оцінювання рівня успішності засвоєння матеріалу суб'єктів освітнього процесу та добирати цифрові інструменти оцінювання.

15. Критично аналізувати доцільність використання цифрових технологій, цифрових сервісів та умови психологічної безпеки.

6. Контроль якості навчання за освітньо-професійною програмою

6.1. Види контролю.

Захист випускної (підсумкової) роботи – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість виконання здобувачами освіти (слухачами) індивідуальних завдань у процесі підвищення кваліфікації.

Реферат – форма педагогічного контролю, яка має виявити рівень та якість опанування слухачами змісту навчального модуля. Допускаються різні форми реферату – аналітичний огляд, есе тощо.

Тест – інструмент, що призначений для педагогічного вимірювання рівня та якості підвищення кваліфікації, який складається з системи тестових завдань, стандартизованої процедури проведення, обробки й аналізу результатів.

Самоконтроль призначено для самооцінювання слухачами ефективності особистої навчальної роботи щодо засвоєння змісту модулів (тем) ОПП. З цією метою в робочих навчальних програмах, навчально-методичних комплексах (навчальних посібниках тощо) для кожного модуля передбачаються питання для самоконтролю.

6.2. Форми атестації слухачів курсів підвищення кваліфікації

Атестація здійснюється у формі, визначеній нормативно щодо того чи іншого виду підвищення кваліфікації, зокрема:

- публічного захисту (демонстрації) випускної (підсумкової) роботи – курси підвищення кваліфікації за фахом, тематичні, авторські тощо;
- захисту випускної (підсумкової) роботи *або* реферату *або* тестування – курси підвищення кваліфікації за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

6.3. Вимоги до випускної (підсумкової) роботи

Визначено у Положенні про випускну (підсумкову) роботу слухача курсів підвищення кваліфікації та порядок її захисту, затвердженому наказом

ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти» № 01-01/515 від 24 грудня 2015 р.

Випускна (підсумкова) робота допускається до захисту рішенням випускової кафедри за умови її відповідності вимогам вищезазначеного Положення.

6.4. Вимоги до публічного захисту (демонстрації) випускної (підсумкової) роботи

До захисту випускної (підсумкової) роботи допускаються слухачі, які успішно та повною мірою виконали навчальний план підвищення кваліфікації.

Умовою допуску слухача до захисту є наявність роботи, оформленої за вимогами, які висуваються до даного виду робіт, рішення випускової кафедри, рецензії фахівця з відповідної галузі.

Захист випускної (підсумкової) роботи відбувається публічно на засіданні комісії, склад якої затверджується у встановленому в Університеті порядку.

Захист випускної (підсумкової) роботи *або* реферату з метою верифікації результатів підвищення кваліфікації відбувається на засіданні спеціальної комісії, створеної відповідно до Положення про підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти за накопичувальною системою організації освітнього процесу.

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, яка у контексті забезпечення якості підвищення кваліфікації передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості підвищення кваліфікації;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду й оновлення освітньо-професійних програм;

3) щорічне оцінювання слухачів (конкурс випускних (підсумкових) робіт), науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи слухачів, за освітньо-професійною програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми підвищення кваліфікації фахівців;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях / випускних (підсумкових) роботах слухачів і працівників Університету;

9) інших процедур і заходів.

Водночас з метою сприяння розвитку та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету створено та Раду із забезпечення якості освіти та освітнього процесу. Завдяки її функціонуванню відбувається врахування думки, потреб та інтересів усіх суб'єктів освітнього процесу.

8. Зміст підвищення кваліфікації фахівців системи освіти

8.1. Нормативна складова.

8.1.1. Мета та завдання нормативної складової

Мета нормативної складової – вдосконалення загальної та спеціальної компетентностей керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів), закладів ППО, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів) та закладів загальної середньої освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи» шляхом реалізації наступних *завдань*:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із нормативних, соціально-педагогічних, управлінських, науково-методичних питань професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників та керівників закладів освіти щодо цифрових технологій та ефективного їх використання для активізації потенціалу цифрового інтелекту суб'єктів освітнього процесу;

- підвищення компетентності слухачів щодо планування, організації та забезпечення освітнього процесу на засадах цифрових технологій, а також сприяння професійно-особистісному розвитку керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти щодо проектування, розроблення та застосування цифрових освітніх продуктів.

8.1.2. Зміст нормативної складової

МОДУЛЬ 1.

ОСВІТОЛОГІЧНИЙ І НОРМАТИВНО-ПРАВОВИЙ

Мета модуля: висвітлення основних підходів та світоглядних орієнтацій сучасності, прагнення сформуванню уявлення фахівців із цифрових технологій технологій щодо своєї особистої причетності до осмислення філософії освіти, розвитку й закріплення етичних засад професійної діяльності, оновлення, розширення та структуризація знань з нормативно-правового забезпечення діяльності системи освіти.

Зміст модуля.

Філософські та психолого-педагогічні засади професійного розвитку сучасного педагога. Зарубіжний та вітчизняний науково-практичний досвід професійного зростання педагога в умовах інноваційного освітнього середовища. Підготовка сучасного педагога до професійної кар'єри як індивідуальної траєкторії професійного зростання.

Сутність та зміст освітньої політики України; основних методологічних засад і технологій вироблення, впровадження й аналізу освітньої політики відповідно до актуальних вимог законодавства, політичної, соціально-економічної ситуації в країні, вимог суспільно-історичних процесів і світових тенденцій в освітній сфері. Формулювання освітньої проблеми як об'єкту аналізу освітньої політики.

Європейські та національні цінності. Цінності освіти. Цінності особистості. Цінності-мета, цінності-засіб, цінності-умови тощо. Європейський освітній простір, демократична культура мислення, позитивна мотивація, психологічна установка, професійна компетентність. Система соціальних цінностей європейського освітнього простору: принципи, умови взаємозв'язку України та Європи. Наближення освітніх інституцій України до стандартів країн ЄС та досягнення їх відповідності загальноєвропейським критеріям якості. Формування готовності молодого покоління до повноцінної життєдіяльності в сучасному європейському та цифровому просторі.

Методологічні орієнтири сучасної науки та освіти. Методологічна культура та педагогічна майстерність. Педагогіка в сучасному цифровому суспільстві.

Правове забезпечення дистанційної освіти в Україні. Джерела правового забезпечення освіти в цифрову епоху. Порядок формування правового поля в Україні згідно діючих норм. Стандартизація в системі освіти та документи про цифрову освіту. Входження України в європейський цифровий освітній простір. Кадрове забезпечення галузі (освіти). Атестація педагогічних, науково-педагогічних та керівних кадрів. Правовий порядок управління освітою на всіх рівнях. Право інтелектуальної власності, авторське і суміжні права в освіті. Порядок захисту прав учасників цифрового освітнього середовища закладу освіти.

МОДУЛЬ 2.

МЕНЕДЖМЕНТ І ЛІДЕРСТВО

Мета модуля: вдосконалення управлінської компетентності слухачів, сприяння їх професійному й особистісному розвитку в умовах соціальних та цифрових трансформацій системи освіти.

Зміст модуля.

Особливості функціонування та розвитку закладу освіти в умовах нестабільності та змін зовнішнього середовища.

Тенденції розвитку цифрової економіки та цифрового суспільства і сучасної освіти. Підвищення вимог до вирішення інформаційно-комунікаційних якостей всієї системи освіти. Проблеми в системі освіти,

пов'язані з впровадженням цифрових технологій та шляхи їх подолання. Формування ефективних концепцій впровадження цифрових технологій в освіту. Напрями створення, зберігання і ефективного використання інформаційних ресурсів та цифрових продуктів.

Інноваційні процеси в системі управління освітою. Моделювання в теорії і практиці управління освітніми організаціями. Технологія моделювання розвитку закладу освіти щодо формування цифрового освітнього середовища. Технологія прийняття рішень в управлінській діяльності. Контроль як інтегрована функція управління закладом. Стратегічний менеджмент та маркетинг освітнього закладу. Маркетингові комунікації освітнього закладу. Бенчмаркінг. Управління людськими ресурсами. Фінансовий менеджмент закладу. Організація ефективних комунікацій в освітньому закладі та комунікативна компетентність керівників. Управління конкурентоспроможністю закладу. Менеджмент інноваційних освітніх проєктів. Менеджмент інклюзивної освіти.

Поняття та природа лідерства. Теорія лідерства. Лідерство та ефективне управління. Лідерство та ефективна комунікація. Лідерство та управління персоналом. Лідерство та стратегічне управління. Розробка стратегії розвитку цифрового освітнього середовища закладу освіти на основі парадигми лідерства.

Лідерство як управлінська компетентність. Сила лідера та його вплив. Ефективність лідера. Концепції ситуаційного лідерства. Технології самоменеджменту і тайм-менеджменту в професійній діяльності працівника закладу освіти в умовах цифровізації.

Теоретичні положення щодо управління цифровим закладом освіти. Вплив інформації на якість рішення керівника закладу освіти. Використання цифрових технологій в управлінській діяльності керівника структурного підрозділу закладу освіти.

МОДУЛЬ 3.

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ

Мета модуля: вдосконалення соціально-психологічної компетентності слухачів при використанні цифрових технологій та спілкування в глобальній мережі, сприяння їх професійному й особистісному розвитку.

Зміст модуля.

Психологічні особливості ефективного е-ділового спілкування учасників освітнього процесу. Застосування правил: e-mail етикету, культури спілкування у форумах, чатах та соціальних мережах, мережевого сленгу, формування культури віртуального спілкування. Розвиток уявлень про безпечне та правильне спілкування при побудові цифрового освітнього середовища закладу освіти.

Психологічна готовність викладача: запас професійних знань, умінь та навичок; риси особистості (переконання, педагогічні здібності, інтереси, професійна пам'ять, мислення, увага, педагогічна спрямованість думки,

працездатність, емоційність), які забезпечують успішне та ефективне виконання завдань викладача-тьютора щодо організації процесу в цифровому освітньому середовищі закладу освіти.

Рефлексивна позиція педагогічних працівників як чинник подолання психологічних бар'єрів щодо впровадження освітніх інновацій та цифрових технологій. Психологічна компетентність учасників освітнього процесу в цифровому освітньому середовищі закладу освіти: сутність і умови розвитку. Психологічні чинники мотивації професійного вдосконалення персоналу в умовах впровадження цифрового освітнього середовища. Психологічні умови розвитку конкурентоздатності педагогічних працівників у цифровому суспільстві.

Психологічні особливості формування команди освітньої організації в умовах формування цифрового освітнього середовища. Порівняльний аналіз характеристик команди і звичайної робочої групи в умовах цифрового освітнього середовища. Орієнтація стилю діяльності менеджера або працівника організації на формування команди в умовах цифрового освітнього середовища.

МОДУЛЬ 4.

ПОСАДОВО-ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ

Мета модуля: вдосконалення науково-методичної компетентності слухачів відповідно до вимог цифрового суспільства; оновлення, розширення і структуризація знань слухачів із питання дидактики освіти в умовах цифрового освітнього середовища. Розкрити сутність сучасних цифрових засобів навчання, їх різновиди та принципи і алгоритм їх проектування.

Зміст модуля.

Формування та актуалізація цифрових та педагогічних технологій, які базуються на можливостях сучасних телекомунікацій та інформаційних систем. Формування нових підходів до організації освітньої діяльності у цифровому освітньому просторі, а саме: використання хмарних технологій, цифрових продуктів, цифрових та хмарних сервісів.

Використання цифрових інформаційних ресурсів, цифрових освітніх ресурсів та Веб-сервісів в освітній діяльності. Особливості використання цифрових засобів та сервісів в освітньому процесі.

Самоорганізація розвитку професійних компетентностей керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти, які підвищують кваліфікацію за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи», як елемент освіти впродовж життя. Дидактичні аспекти організації освітнього процесу в цифровому освітньому середовищі закладу освіти. Фасилітативний супровід освітнього процесу в умовах змішаного навчання. Аспекти мовної політики в контексті інтернаціоналізації освіти та цифровізації суспільства в Україні.

Інформаційна безпека всіх учасників освітнього процесу в кіберпросторі та цифровому освітньому середовищі закладу освіти.

МОДУЛЬ 5.

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ

Мета модуля: вдосконалення цифрової компетентності слухачів із залученням інноваційних цифрових педагогічних технологій, спрямованих на практичну реалізацію принципів відкритої освіти; вдосконалення, поглиблення, розширення та систематизація знань слухачів з питань формування, наповнення, функціонування та підтримки цифрового освітнього середовища закладу освіти.

Зміст модуля.

Системи управління навчанням: пошук інноваційних рішень для закладу освіти. Цифрова трансформація педагогічних професій та нові вимоги до цифрових компетентностей працівників освіти. Технології та принципи дистанційного навчання: формування цифрових компетентностей педагогів-тьюторів. Функціональні можливості систем управління навчанням.

Поняття цифрового освітнього середовища. Основні компоненти та функції цифрового освітнього середовища закладу освіти. Модель цифрового освітнього середовища закладу освіти. Інструментарій для його створення. Web-сайт освітнього закладу як елемент цифрового освітнього середовища відкритої освіти.

Цифрова адженда – 2022: освітній аспект. Цифровий двійник закладу освіти: принципи, переваги, технології та засоби.

Відкрита післядипломна педагогічна освіта. Відкриті освітні ресурси: види, характеристика, призначення. Відкриті освітні ресурси в організації науково-методичної роботи області (міста, району, закладу). Використання відкритих освітніх ресурсів для організації самонавчання педагогічних працівників. Роль відкритої післядипломної педагогічної освіти в розвитку професійної педагогічної та цифрової компетентностей педагогічного працівника. Інформаційні ресурси глобальної мережі для викладачів (керівників) закладів освіти. Електронні відкриті системи у науковій та педагогічній діяльності. Засоби і технології формування відкритого освітнього простору. Аналіз впровадження в освітню діяльність закладів освіти сучасних хмарних технологій навчання.

Цифрова інформаційна скарбничка педагога (керівника) закладу освіти. Індивідуальний мобільний простір сучасного педагога (керівника). Проектування, дизайн та розроблення цифрових наративів у педагогічній практиці. Цифровий інструментарій супроводу навчання на відстані. Методика проведення онлайн-занять. Методика організації та проведення вебінарів. Використання віртуальної та доповненої реальності в освітньому процесі. Цифрові системи дистанційного тестування. Створення онлайн тестів засобами веб-ресурсів.

8.2. Вибіркова складова (спецкурси)

8.2.1. Мета та завдання вибіркової складової

Мета вибіркової частини – забезпечення особистісно-професійних потреб та інтересів слухачів шляхом реалізації наступних завдань:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із психолого-педагогічних питань професійної діяльності відповідно до індивідуальних потреб і запитів керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти щодо застосування цифрових, інтерактивних і медіа- технологій та цифрових засобів навчання;
- активізація самостійної діяльності, розвиток мотивації професійного вдосконалення, що забезпечується можливістю вибору змісту навчання слухачами відповідно до їхніх потреб і запитів;
- сприяння особистісному розвитку працівників закладів освіти як важливому чиннику їх професійного вдосконалення.

Зміст вибіркової складової складають спецкурси, які поглиблюють зміст модулів професійного спрямування і складають відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» не менш ніж 25% від загального обсягу годин. Анотований перелік спецкурсів вноситься до робочих навчальних планів у вигляді Додатка.

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

На Європейському рівні (у галузі освіти):

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG): / Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти; Європейський союз студентів; Європейська асоціація університетів; Європейська асоціація закладів вищої освіти; Конфедерація європейського бізнесу «БІЗНЕСЄВРОПА»; Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти. – Єреван, 2015 [Електронний ресурс]. – URL : http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. International Standard Classification of Education (ISCED) Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
3. Open innovation, open science, open to the world. A vision for Europe – [Електронний ресурс]. – URL : <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/3213b335-1cbc-11e6-ba9a-01aa75ed71a1>
4. Кейптаунська Декларація Відкритої Освіти: Відкриваючи майбутнє відкритим освітнім ресурсам. – Кейптаун, 2007 [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.capetowndeclaration.org/translations/ukrainian-translation>.
5. Рамкова програма Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа» (2021-2027) [Електронний ресурс]. – URL : <https://mon.gov.ua/ua/nauka/yevrointegraciya/ramkovi-programi-z-doslidzhen-ta>

innovacij-gorizont-2020-ta-gorizont-yevropa-ta-iniciativi-yevropejskoyi-komisiyi-yevropejskij-zelenij-kurs/gorizont-yevropa

На загальнодержавному рівні (у галузі освіти):

6. Закон України «Про освіту» від 05.09. 2017 року № № 2145–VIII / Голос України від 27.09.2017р. – № 178-179. [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

7. Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556–VII / Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2014. – № 37–38. [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

8. Закон України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI {Із змінами, внесеними згідно із Законом № 5067-VI від 05.07.2012, ВВР, 2013, № 24, ст. 243}. [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>.

9. Закон України «Про професійно-технічну освіту» від 10.02.1998 року № 103/98-ВР [Електронний ресурс]. – URL:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80/ed20030911>.

10. Закон України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 р. № 1841-III [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>.

11. Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 року № 2628-III [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>

12. Закон України 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» - Урядовий кур'єр» від 31.07.2019 — № 144

13. Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 року № 40-IV [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/40-15>

14. Проект Концепції цифрової трансформації освіти і науки на період до 2026 року, відповідно пріоритетних напрямів та завданнями (проектами) цифрової трансформації на період до 2023 року, схваленим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 365-р. – URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/05/25/tsifrovizatsiigromadskeobgovorenya.docx>

15. Національна доктрина розвитку освіти, затверджена Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347/2002 [Електронний ресурс] // Освіта України від 23 квітня 2002 р. – С. 16–18. – URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/347/2002>.

16. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схвалена Указом Президента України від 25.06.2013 р. №344/2013 [Електронний ресурс] // Урядовий кур'єр від 04.07.2013 р. – № 117. – URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>.

17. Концепція розвитку педагогічної освіти, затвердженої наказом МОН від 16.07.2018 р. № 776. [Електронний ресурс]. – 2018. – Режим доступу до ресурсу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>.

18. Національна рамка кваліфікацій / Додаток до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23

листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

19. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 / [розроб. : М. Гаврицька та ін.]. – К. : Соцінформ, 2010. – 746 с.

20. Галузева концепція розвитку неперервної педагогічної освіти [Електронний ресурс]. – 2013. – Режим доступу до ресурсу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>

21. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

22. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 року № 1151 [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.

23. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 р. № 1648) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – URL : <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>.

24. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2018 р. № 1143 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»» [Електронний ресурс]. – URL : https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence/nakazi/nakaz-ministerstva-socialnoi-politiki-ukraini-pro-zatverdzhennya-profesiynogo-standartu-vchitel.

25. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 р. № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти» [Електронний ресурс]. – URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>.

На загальнодержавному рівні (у галузі дистанційного навчання та інформаційно-комунікаційних технологій):

26. Вимоги до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затвержені Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 року № 1518 [Електронний ресурс]. – URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1857-13>.

27. Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» від 09.01.2007 № 537-V [Електронний ресурс]. – URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/537-16>.

28. Закон України «Про національну програму інформатизації» від

4.02.1998 р. № 74/98-ВР [Електронний ресурс]. – URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>.

29. Концепція розвитку цифрових компетентностей, схваленої розпорядженням розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р. [Електронний ресурс]. 2021. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80#Text>.

30. Положення про дистанційне навчання, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 року № 466 [Електронний ресурс]. – URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13/print1360659705227114#n18>.

31. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене Наказом МОН від 08.09.2020 р. № 1115. [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#Text>.

32. Положення про електронні освітні ресурси, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 р. № 1060 [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12.#Text>

33. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН від 08 вересня 2020 року № 1115 [Електронний ресурс]. – URL : https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/77298/

34. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. №67-р

35. Рішення колегії Міністерства освіти і науки України; постанови Президії НАПН України щодо розвитку освіти та дистанційного навчання.

На Університетському рівні:

36. Положення про куратора-тьютора навчальної групи слухачів курсів підвищення кваліфікації за очно-дистанційною формою навчання, затверджене ректором УМО АПН України від 28.09.2009 р. – К. : УМО, 2009. – 15 с.

37. Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», затверджене вченою радою ДВНЗ «УМО» 18 листопада 2015, протокол № 8.

38. Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання/ за заг. ред. В. В. Олійника, М. О. Кириченка; НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти». – К., 2016. – 54 с.

39. План-графік підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і керівних кадрів освіти на поточний рік та ін.

10. Додатки до освітньо-професійної програми

Таблиця 10.1

Співвідношення навчальних модулів, компетентностей та кредитів у підвищенні кваліфікації керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи»

| № | Компетентності | Модулі | Кредити | Кафедри |
|---|----------------------------|--|---------|--------------------|
| <i>Загальні</i> | | | | |
| 1 | Освітологічна | Модуль 1. Освітологічний і нормативно-правовий | 1 | ФОД (0,5 кр) |
| 2 | Нормативно-правова | | | МОП (0,5 кр) |
| <i>Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні)</i> | | | | |
| 3 | Управлінська | Модуль 2. Менеджмент і лідерство | 1 | МОП |
| 4 | Соціально-психологічна | Модуль 3. Соціально-психологічний | 1 | ПУ |
| 5 | Науково-методична | Модуль 4. Посадово-функціональний | 1 | ПВО / ФОД / ВОСІКТ |
| 6 | Інформаційно-комунікаційна | Модуль 5. Інформаційно-комунікаційний | 1 | ВОСІКТ |
| 7 | Інноваційно-дослідницька | Модуль 6. Професійно-особистісний розвиток | 1 | ВОСІКТ |

Таблиця 10.2

Матриця відповідності компетентностей керівних, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти за тематичним курсом «Формування цифрового середовища закладу освіти: технології, засоби та принципи» дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей керівників, науково-педагогічних та педагогічних працівників з дистанційного навчання та ІКТ | Дескриптори НРК | | | |
|---|-----------------|--------|-------------|---|
| | Знання | Уміння | Комунікація | Цінності, автономія та відповідальність |
| <i>Загальні компетентності</i> | | | | |
| 1. Освітологічна | + | | | + |
| 2. Нормативно-правова | + | | | + |
| <i>Спеціальні (фахові, предметні, функціонально-посадові) компетентності</i> | | | | |
| 3. Управлінська компетентність | + | + | | + |
| 4. Соціально-психологічна | + | + | + | + |
| 5. Науково-методична | + | + | | + |
| 6. Цифрова | + | + | + | + |
| 7. Професійно-особистісний розвиток | + | + | | + |

10.3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Таблиця 10.3

Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей.

| Програмні результати навчання | Компетентності | | | | | | | | |
|---|----------------|----------|---|--|---|---|---|---|----|
| | Інтегральна | Загальні | | Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Доказово обґрунтовувати актуальність та доцільність формування цифрового середовища відповідного закладу освіти. | + | + | + | | | | | + | |
| 2. Фахово використовувати системи управління навчальними ресурсами. | + | + | | + | + | | | | + |
| 3. Здійснювати педагогічний супровід освітнього процесу використовуючи цифрове середовище закладу освіти. | + | | | | | | | + | + |
| 4. Застосовувати різні цифрові технології та інструменти для більш ефективного досягнення дидактичної мети. | + | | | | | + | + | | |
| 5. Створювати власні освітні продукти в умовах цифрової творчості з метою подальшого використання в освітньому процесі. | + | | | | | | + | | + |
| 6. Здійснювати інноваційну та пошукову діяльність з використанням цифрових технологій. | + | | + | + | | + | | + | + |
| 7. Створювати персональні Веб-ресурси, наповнювати їх інформаційними та навчально-методичними матеріалами і використовувати їх у педагогічній практиці. | + | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. Критично підходити до відбору цифрових засобів навчання та програм у цифровому інформаційному просторі. | + | + | | | | + | | | + |
| 9. Демонструвати належні вміння діалогічного спілкування з усіма суб'єктами освітнього процесу в умовах цифрового середовища закладу освіти. | + | + | + | | + | | | + | |
| 10. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналіз та відбір інформації, операрувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного суспільства. | + | | | | + | | | | |
| 11. Організовувати та супроводжувати освітній процес здобувачів освіти з використанням цифрових технологій, персональних веб-ресурсів та цифрових сервісів. | + | | + | | | + | | + | |
| 12. Надавати консультації та допомагати здобувачам освіти формувати власні траєкторії навчання, впроваджуючи цифрові технології та засоби навчання. | + | + | + | + | | | | | |
| 13. Уміти мотивувати суб'єктів освітнього процесу для досягнення спільної мети та професійно-особистісного розвитку. | + | + | | + | + | | | + | + |
| 14. Уміти коректно здійснювати вимірювання та оцінювання рівня успішності засвоєння матеріалу суб'єктів освітнього процесу та добирати цифрові інструменти оцінювання. | + | | | | + | | | + | + |
| 15. Критично аналізувати доцільність використання цифрових технологій, цифрових сервісів та умови психологічної безпеки. | + | | | | + | | + | + | + |